BIGLOBE クラウドストレージ リファレンスマニュアル 管理者編



2023/9/26

版	発行年月日	改版内容	作成者
1	2018/3/1	初版	ビッグローブ
2	2018/6/1	バージョンアップに伴う新機能を追加	ビッグローブ
		・ファイル送受信	
		・共有フォルダ	
		・容量アラート	
3	2018/7/27	9.5 ログの出力項目を修正	ビッグローブ
4	2019/2/1	端末管理機能に対応	ビッグローブ
		iOS アプリ制限機能に対応	
5	2019/5/22	各 Web の URL を修正	ビッグローブ
6	2019/7/23	9.5 ログの出力項目を修正	ビッグローブ
7	2019/9/3	FAQ の URL を修正	ビッグローブ
8	2020/11/4	バージョンアップに伴う新機能を追加	ビッグローブ
		・ログイン時の2段階認証	
9	2021/10/13	ご契約内容の表示機能を追加	ビッグローブ
10	2023/9/26	バージョンアップに伴う新機能を追加	ビッグローブ
		・ユーザ停止、再開一括更新	
		・ファイル送受信機能の認証方式を追加	
		・ログファイル形式変更	

		目 次
目		次3-
1	管理者	ログインと運用管理方法の検討 10 -
	1.1	管理画面にログインしたい 10 -
	1.2	管理者のパスワードを変更したい。 11 -
	1.3	管理者の基本情報を変更したい。・12-
	1.4	契約情報を確認したい13-
2.	ユーサ	設定15-
	2.1	新規にユーザを作成したい15-
	2.2	既存のユーザを変更したい18-
	2.3	既存のユーザを削除したい 19-
	2.4	ユーザフォルダを作成したい20-
	2.5	ユーザの種類を指定し、利用機能を制限したい 22 -
	2.6	管理者を追加したい25 -
	2.7	一般ユーザを作成したい26-
	2.8	ファイル参照(ダウンロード)のみ可能なユーザを作成したい
	2.9	グループが作成できるユーザを作成したい30‐
	2.10	ユーザの作成・更新などができるユーザを作成したい。

	2.11	Web 公開を許可/制限したい	33 -
	2.12	ファイル送受信を許可したい	34 -
	2.13	共有フォルダを許可したい	35 -
	2.14	アップロードするファイルを読み取り専用に設定したい	36 -
	2.15	Web 公開や受取フォルダのダウンロードやアップロード時にメール通知がほしい	38 -
	2.16	ユーザごとに接続できるネットワークを制限したい	39 -
	2.17	ユーザ登録が完了したら ID とパスワードをメールで自動通知したい	41 -
	2.18	通知するメールアドレスを設定したい	43 -
	2.19	ログイン時の初期フォルダを設定したい	45 -
	2.20	ユーザごとに利用期限を設定したい	46 -
3.	ID と	パスワードの再発行	47 -
	3.1	パスワードを再発行し、メールで自動通知したい	47 -
	3.2	ID を忘れたユーザに再通知したい	50 -
4.	ユーţ	ずの利用停止と再開	54 -
	4.1	特定のユーザを一時的に利用不可(停止)にしたい	54 -
	4.2	停止中のユーザを利用再開させたい(ロックの解除)	56 -
	4.3	有効期限切れのユーザの利用期間を延長したい	58 -
5.	ユーţ	ザのインポート/エクスポート	62 -
	5.1	ユーザを一括登録(インポート)したい	62 -
	5.2	既存のユーザ情報を一括出力(エクスポート)したい	68 -

6.	デフォ	+ルト設定	• 73 -
	6.1	新規ユーザ作成時のデフォルト設定を変更したい	- 73 -
	6.2	新規グループ作成時のデフォルト設定を変更したい	- 75 -
7.	グルー	-プ管理	- 76 -
	7.1	グループフォルダを作成し、ファイルを共有したい	- 76 -
	7.2	既存グループのメンバを更新したい	- 82 -
	7.3	グループを削除したい	- 84 -
	7.4	特定グループの管理権限を別のユーザに委譲したい	- 85 -
	7.5	グループを一括登録(インポート)したい	- 87 -
	7.6	グループ情報を一括出力(エクスポート)したい	- 92 -
8.	お知ら	らせ管理	- 94 -
	8.1	利用者の画面にお知らせを表示したい	- 94 -
	8.2	ユーザの利用期限が迫ったら通知したい	- 97 -
	8.3	ユーザのパスワード期限が迫ったら通知したい	- 99 -
	8.4	ログイン後にお知らせを強制的に表示したい	100 -
	8.5	お知らせ本文の URL やメールアドレスをリンクする	103 -
	8.6	お知らせ情報を変更したい	106 -
	8.7	お知らせ情報を削除したい	107 -
9.	ログ管]理	108 -
	9.1	現在ログインしているユーザ情報を知りたい	108 -

	9.2	ユーザ統計を参照したい・	· 109 -
	9.3	アクセス統計を参照したい・	• 111 -
	9.4	Web 公開統計を参照したい	• 114 -
	9.5	ログのダウンロードをしたい	• 117 -
	9.6	ログインログについて	- 118 -
	9.7	管理ログについて	• 119 -
	9.8	ファイル操作ログについて・	- 152 -
	9.9	Web 公開ログインログについて	- 155 -
	9.10	Web 公開操作ログについて	- 157 -
	9.11	端末操作ログについて	- 160 -
10.	パスワ	ードポリシー	· 161 -
	10.1	ユーザのログインパスワードのポリシーを変更したい	· 161 -
	10.2	Web 公開パスワードのポリシーを設定したい	- 166 -
	10.3	受取フォルダのパスワードポリシーを設定したい・	- 169 -
	10.4	ログインの2段階認証を設定したい	· 172 -
11.	Web 2	公開承認·	- 176 -
	11.1	Web 公開承認を使いたい	- 176 -
	11.2	Web 公開承認使用時の自分自身の承認を禁止したい	- 180 -
	11.3	Web 公開承認使用時のユーザ設定	- 183 -
12.	ファイ	/ル送信設定	- 187 -

	12.1	ファイル送信機能を使いたい1	87 -
	12.2	ファイル送信設定を利用する際に、認証(パスワード)方式を選択できるようにしたい1	92 -
	12.3	ファイル送信を利用する際に、承認を必要としたい1	94 -
13.	ファイル	V受信設定 1	96 -
	13.1	ファイル受信機能を使いたい1	96 -
	13.2	ファイル受信設定を利用する際に、認証(パスワード)方式を設定したい2	02 -
14.	共有フォ	†ルダ設定2	04 -
	14.1	共有フォルダを使いたい2	04 -
	14.2	共有フォルダの利用を許可したい2	07 -
15.	容量アラ	ラート設定2	10 -
	15.1	容量アラート設定を使いたい2	10 -
	15.2	全ての管理者にアラートメールを送信したい2	14 -
16.	端末管理	里機能 - 2	16 -
	16.1	管理対象のクライアンアプリケーションを停止したい 2	16 -
	16.2	管理対象のクライアンアプリケーションを再開したい 2	20 -
	16.3	管理対象のクライアンアプリケーションを削除したい 2	22 -
	16.4	管理対象のクライアンアプリケーションの情報を削除したい	24 -
	16.5	管理対象のクライアンアプリケーションの消去指示を取消したい	26 -

はじめに

・動作環境

BIGLOBE クラウドストレージ 各操作画面の動作環境、および、Android アプリの対応 OS、フォルダ同期ツール/クライアントツール、クライアント AP(WebDAV 接続専用ソフトウェア)の動作環境の最新情報は Web サイトをご確認ください。

https://biz.biglobe.ne.jp/storage/service.html

・ログイン ID

ログイン ID は以下のようになります。

コース	ログイン ID
クラウドストレージプラス	ユーザ ID@法人 ID

【お問い合わせ窓口】

クラウドストレージ紹介サイト(サポート情報):

https://bcst.sso.biglobe.ne.jp/bcst/

メンテナンスのお知らせや運用情報等、ご契約者様向けの情報が掲載されますので、 適宜ご覧いただきますようお願いいたします。

・FAQ:クラウドストレージ紹介サイトに「よくあるご質問」を掲載しておりますので、 必要に応じてご覧ください。

クラウドストレージ紹介サイト: https://biz.biglobe.ne.jp/storage/index.html

クラウドストレージ紹介サイト(よくあるご質問):

https://biz.biglobe.ne.jp/storage/faq/index.html

・ お問い合わせ窓口:お問い合わせ窓口として、下記をご用意しております。

BIGLOBE 法人コンタクトセンター (BHC)

営業時間:9:00~12:00 および 13:00~17:00 (土日祝日、弊社所定の休日を除く) ご連絡先:お問い合わせフォーム :

https://business.biglobe.ne.jp/form/form1.php?service=etc&no=104

e-mail : bmst-sales@bcs.biglobe.ne.jp

[通話料無料] 0120-07-5644

- ※ サービスのご利用開始後、ご契約内容やご利用環境に関するお問い合わせは、ご契約企業の管理者の方からのみ受け付けさせていただきますので、あらかじめご了承ください。
- ※メールにてお問い合わせいただく際には、お問い合わせいただくお客様の「会社名」 「部署名」「お名前」「電話番号」「法人 ID」「ご利用環境の URL」「お問い合わせ内容」 をメール本文にご記入ください。

1.1 管理画面にログインしたい

払い出された管理者 ID で管理者画面にログインします。

【操作手順】

- ① 管理者権限の ID とパスワードでクラウドストレージにログインします。
- ② 以下の画面が表示されるので右上の「▽」から、メニューを展開し、「管理画面」をクリックしま
 - す。

BIGL [®] BE クラウドストレージ	ホーム				▲ 管理者 ▼
↑ ホーム		ファイル一覧	1	マイフォルダ	
■ ファイル一覧		CloudStorageにあるファイルの操作を行い ます。	Ω	自分のみアクセスできるフォル	パスワートの変更 2。ユーザー設定
ガループフォルダ	-				 送受信設定 管理画面
オファイル送信		グループフォルダ グループ内のユーザー同士でファイルをやり		ファイル送信 指定したメールアドレス宛にア	ログダウンロード
ジャイル受信 () Web公開管理		取りできるフォルタです。		たファイルを公開アドレスとして	
▶ 受取フォルダ管理		ファイル受信		Web公開管理	

③ 管理画面が表示されます。

BIGL [®] BE クラウドストレージ	管理画面 	▲ 管理者 マ
 ↑ ホーム ユーザー管理 グループ管理 端末管理 	ユーザー管理 ユーザーの追加・更新・削除等の管理を行 ことができます。	75 グループ管理 グループ管理 クループの追加・更新・削除等の管理を行う ことができます。
 お知らせ管理 ご ログ情報 システム設定 	端末管理 クライアントとして接続された端末の管理 行うことができます。	まを お知らせ管理 ユーザーに対して送信するお知らせの管理を します。ログイン画面に表示するお知らせの管理を たっこで行うことができます。
? עבבדא	ログ情報 ユーザーのログイン状況確認や、システム グのダウンロードを行うことができます。	ムロ トロ トロ トロ システム設定 システム設定の変更を行うことができます。

1.2 管理者のパスワードを変更したい。

管理者のパスワードを変更します。パスワードは、セキュリティ強化のため定期的に変更する運用を実践し てください。

【操作手順】

① 管理者 ID でログインしたら、右上のメニューから「パスワードの変更」をクリックします。

BIGL®BE クラウドストレージ	ホーム			🜲 🔅 管理者 🗸
★ ホーム			_	🤦 管理者
ファイル一覧		ファイル一覧	マイフォルダ	🔎 パスワードの変更
マイフォルダ		CloudStorageにあるファイルの操作を行い ます。	目分のみアクセスできるフォオ	📙 ユーザー設定
ダループフォルダ				送受信設定
▲ ファイル送信		グループフォルダ	ファイル送信	
🌳 ファイル受信		グループ内のユーザー同士でファイルをやり 取りできるフォルダです。	指定したメールアドレス宛にア たファイルを公開アドレスとしつ	
() Web公開管理				

② 以下の画面でパスワードの変更ができます。

_	ます.	
	🔎 パスワードの変更	×
	新しいパスワードを入力してください。	=
	元のパスワード	 ュ レ 開
	新しいパスワード	-
	新しいパスワード(再入力)	里 公
	更新	-
	バスワードポリシー	く 唐 を
Ę	• パスワードは8文字以上必要です。	
	等を行います。	

1.3 管理者の基本情報を変更したい。

管理者のログインフォルダやメールアドレスの変更ができます。

【操作手順】

① 管理者 ID でログインしたら、右上のメニューから「ユーザ設定」をクリックします。

BIGL [®] BE クラウドストレージ	ホーム	▲ 🗘 管理者 →
<u>ה</u> ד−7	1	管理者
	ファイル一覧	マイフォルダ パスワードの変更
ファイル一見	CloudStorageにあるファイルの操作を行い キュ	自分のみアクセスできゃフォル ユーザー設定
🫐 マイフォルダ		送受信設定
<u>万</u> グループフォルダ		 ○ 管理画面
🛃 ファイル送信	グループフォルダ	ファイル送信
🖣 ファイル受信	グループ内のユーザー同士でファイルをやり 取りできるフォルダです。	指定したメールアドレス宛にア たファイルを公開アドレスとして の ログアウト
Web公開管理		

② ログインフォルダやメールアドレスの変更ができます。

		and the second se
🧏 ユーザー設定		×
ログインフォルダ		_
/biglobe/admin	現在フォルダ取得	5
メールアドレス		ル. 開
	複数指定 >	
※ 設定を行わないとメール送信機能が使用	できません。	
表示言語		里
ブラウザ設定 🔻		公
通知メールの言語		
未設定 ▼		- 1
タイムゾーン		が管
自動判別	•	を1
日付の形式		
自動判別 ▼		- 1
	目新	- 1
等を行います。		_

1.4 契約情報を確認したい

ご契約中のユーザ ID 数および容量を確認することができます。

【操作手順】

① 管理画面を表示し、システム設定をクリックします。



2 システム設定画面が表示されます。「契約情報」ボタンをクリックします。



③ 契約情報画面が表示されます。ご契約中の ID 数と容量を意味します。

	23
	Ang das left ang
	契約情報
	ユーザー人数制限
	5,
	容量制限 2048MB
	谷重制限 2048MB

2.1 新規にユーザを作成したい

管理者でログインし、新規にユーザを作成します。

【操作手順】

① 管理者 ID でログインし、右上のメニューから「管理画面」をクリックして、管理画面を表示します。



② 「ユーザ管理」をクリックします。



③ ユーザー一覧が表示されますので、「新規」をクリックします。



④ 作成したいユーザの情報を入力して、左上の「作成」をクリックします。各入力項目の詳細は、本マニ ュアルのそれぞれの項目を参照してください。

🕂 作成 🔊 一覧に戻る	
	D (必須)
	パスワード (必須)
	ユーザーフォルダ ☑ 作成する フォルダオプション
	プライマリグループ biglobe
	名前
	種類 一般ユーザー ▼
	グループ 設定
	メールアドレス
	複数指定
	ч<кс
	許可
	設定
	アクセス制限 システム設定を優先 設定
	ログインフォルダ \${primary}/\${user}
	ログインフォルダ
	ログイン時の初期位置を変更します。以下の置換文字列を含めることが出来ます。 \${user} /ユーザーフォルダ/ \${primary} /プライマリグループ/ \${primary}/\${user} /プライマリグループ/ユーザーフォルダ/
	期限 コーザー期限 / /
	期限
	設定した期限を過ぎるとユーザー停止処理が実行され、ユーザーがログイン出来な い状態になります。ユーザー及びユーザーフォルダは削除されません。
	☑ ユーザー登録メールを送る

ſ

2.2 既存のユーザを変更したい

既存のユーザ情報を変更します。

【操作手順】

 管理画面を表示し、「ユーザー管理」をクリックします。情報を変更したいユーザを選択して、「ユーザ ー操作」メニューを展開し、「更新」をクリックします。

BIGL [®] BE クラウドストレージ	ユーザー一覧							1		¥ ►
🛖 ホーム	▲ 新規 <u></u> インボー	ト 🤰 エクスポート	🤱 デフォルト設定	🔽 ユーザー操作	~				(1/1)	Q
▲ ユーザー管理	王選択 王ユーリー ID ^ コメント	·選バ 名前 メールアドレス	プライマメ グループ	 更新 停止 	期限	許可		容量制限	(1/1)主	21+
<u> ∮</u> グループ管理	admin	管理者	biglobe	(山) 再開		🌐 🖸 🖪 🏹 🗶	~	無制限	0	*
↓ ^{端末管理} ▲ お知らせ管理	user01	利用者1	biglobe	<u>前</u> 削除 18:44:15		•	~	無制限	0	

② ユーザー更新画面が表示されます。変更したい情報を入力して、「更新」をクリックします。

BIGL [®] BE ₂₅₀ FXFV-5	ユーザー更新		1	管理者 🥆
↑ ホーム	🗘 更新 🔊 一覧に戻る			
👤 ユーザー管理		ID		
🤦 グループ管理		user01		
🗋 端末管理		パスワード ※未入力は前回のまま		
🔔 お知らせ管理				
入一 ンステム設定		ユーザーフォルダ IV 作成する		
		 ※チェックをはずし更新を行うとユーザーフォルダが削除されます。 フォルダオプション 		
		プライマリグループ		
		biglobe		
		名前		
		利用者1		
		種類		
		_ 魚リユーザー ▼		

2.3 既存のユーザを削除したい

既存のユーザを削除します。

【操作手順】

 管理画面を表示し、「ユーザー管理」をクリックします。情報を変更したいユーザを選択して、「ユーザ ー操作」メニューを展開し、「削除」をクリックします。

	BIGL [®] BE クラウドストレージ	ユーザー一覧				_		1	管理者	¥ 🔸
	★ ± - 6	<u> </u> 新規 🏒 インポート	🤰 エクスポート	🤱 デフォルト設定	🔽 ユーザー操作	F V				Q,
-		🗌 全選択 📄 全ユーザー選	択	_	う 再新				(1/1)全	2件
L	🡤 ユーザー管理	ID ^ コメント	名前 メールアドレス	プライマリ グループ	◎ 停止	期限	許可	容量制限 使用量	状態	
	∬ グループ管理	admin	管理者	biglobe	(山) 再開	_	🌐 🖂 利 🍢 🗶	✓ 無制限	0	-
	 二 端末管理 お知らせ管理 	user01	利用者1	biglobe	前 前除 10:11:15		•	★ 無制限	0	

② ユーザ削除画面が表示されます。「削除」をクリックします。

ユーザー削除	×
下記のユーザーを削除します。1件	
ID user01	
削除	

2.4 ユーザフォルダを作成したい

ユーザがファイルをアップロードするには、自分の「ユーザフォルダ」または、アクセス可能な「グループ フォルダ」が必要です。ここでは「ユーザフォルダ」の作成方法を説明します。

【操作手順】

- ① 管理画面の「ユーザー管理」を表示し、「新規」、または専用フォルダを作成したいユーザを選択して
- 「ユーザー操作」メニュー「更新」をクリックし、ユーザ設定画面を表示します。

BIGL [®] BE	ユーザー一覧		_					👤 管理	睹 ▼
★ ± - 6	🔒 新規 👤 インボー	・ト 🔔 エクスポート	💂 デフォルト設定	🔽 ユーザー操作					Q,
	🗌 全選択 📄 全ユーザー	-選択		💭 更新				(1/1)	全2件
🡤 ユーザー管理	ロー	名前 メールアドレス	プライマワ グループ	◎ 停止	期限	許可	容量 使用	^{制限} 报	
👤 グループ管理	admin 🧟	管理者	biglobe	(1) 再開		🌐 🖂 🖪 🏌 🗶	✓ 無制		•
□ 端末管理	user01	利用者1	biglobe	<u>前</u> 削除 18:44:15		•	< ★ 無制		

② ユーザ更新画面が表示されます。[ユーザフォルダ]-[作成する]をチェックします。ユーザのディスク使用量を制限したい場合は、「フォルダオプション」で指定します。

「容量制限」を設定しなかった場合、1ユーザで契約容量の全領域を使用することも可能となってしまいますので、「容量制限」を設定することをおすすめします。

BIGL [®] BE クラウドストレージ	ユーザー更新		Y-1 -
☆ ホーム	🗘 更新 🕤 一覧に戻る		
👤 ユーザー管理		a di	
. 🤦 グループ管理		user01	
📄 端末管理		パスワード ※未入力は前向のまま	
🔔 お知らせ管理			
👸 ログ情報			
▶ システム設定			
? マニュアル		✓ 作成する ※チェックをはずし更新を行うとユーザーフォルダが削除されます。 フォルダオプション	
		プライマリグループ	
		biglobe	
		名前	
		利用者1	
		種類	
		- <u>m</u> -tf- •	

- ③ 「フォルダオプション」を選択すると、以下の設定が可能です。チェックおよび入力を行った後、「戻る」をクリックし、ユーザ更新画面から「更新」を行ってください。
 - ・「容量制限」

このユーザフォルダの容量を制限します。

・「バージョン管理する」

このユーザフォルダに同一名のファイルが上書きでアップロードされた際に、過去のファイルを履歴として保存します。

※チェックを ON にすると、5 世代分保存されます。世代数の変更はできません。フ アイルを削除した場合は、5 日経過後、旧バージョンのファイルも自動的に削除さ れます。

※履歴として保存しているファイル容量もご契約容量に含まれます。

※バージョン管理機能を ON にしてしばらく運用した後、チェックを外して機能を OFF にすると、該当ユーザフォルダ内にある旧バージョンのファイルは削除されま すので、注意が必要です。

・「アプリ制限設定」 ※当該機能は iOS アプリのみ対応している機能です

iOS アプリのローカル領域へのデータ保存の「禁止/許可」を設定できます。またロ ーカルファイルの時限削除は、指定した日数を過ぎると、自動で端末から削除するこ とができます。

ユーザー更新		2
く 戻る		
	「ノージョン管理する ※チェックをはずし更新を行うと以前のバージョンのファイルは全て削除されます。	
	アプリ制限設定 設定	
	iOSアプリのローカル保存 システム設定を優先	
	iOSアプリのローカルファイルの時限削除 システム設定を優先	

2.5 ユーザの種類を指定し、利用機能を制限したい

ユーザの種別を設定し、権限を制限することができます。

【操作手順】

管理画面の「ユーザー管理」を表示し、「新規」、または専用フォルダを作成したいユーザを選択して
 「ユーザー操作」メニュー「更新」をクリックし、ユーザ設定画面を表示します。

	BIGL [®] BE クラウドストレージ	サーエ	「——覧			_						1		•
	★ ± - /	新規	、 インポート	🔔 エクスポート	🤱 デフォルト	没定	ב 🛐	ーザー操作	-					Q
C		全選択	全ユーザー選抜	R			0	更新				((1/1)全2	:件
L	👤 ユーザー管理	ם ח זכאם	<	名前 メールアドレス	プライマ グループ	, ,	\otimes	停止	期限	許可		容量制限 使用量	状態	
	▲ グループ管理	🔲 🔔 adm	nin	管理者	biglobe		()	再開		🌐 🗹 🖪 🎦 🗶	~	無制限	0	
	□ 端木管理 ■ お知らせ管理	user 👤	r01	利用者1	biglobe		18:4	削除 44:15		۲	~	無制限	0	

- ② ユーザ設定画面の「種類」のリストボックスで、以下のいずれかを選択します。
 - ・「一般ユーザ」

ユーザ機能全般が利用できるユーザ。通常はこれを指定します。

・「管理者」

すべての機能が利用できるユーザです。

「限定管理者」

ユーザーオペレーター、グループオペレーター両方の管理機能が利用可能なユーザー です。システム設定は変更できません。

・「グループオペレーター」

ー般ユーザの機能に加え、「管理画面」のうち「グループ管理」機能を利用でき、グ ループを作成/更新/削除する権限をもつユーザです。

・「ユーザーオペレーター」

一般ユーザの機能に加え、「管理画面」のうち「ユーザ管理」機能を利用でき、ユー ザを作成/更新/削除する権限をもつユーザです。

・「読取専用ユーザ」

ファイルのダウンロードのみ行うことができるユーザで、自らファイルをアップロー ドすることはできません。 ・「閲覧専用ユーザ」

自身がアクセス可能なフォルダに対してファイルの閲覧のみが可能なユーザーです。 ※アップロード等の更新操作だけではなく、ファイルのダウンロードも行うことができません。

		ユーザ種類									
	一般 ユーザ	管理者	限定管理者	グループ オペレータ ー	ユーザー オペレータ ー	読取専用 ユーザ	閲覧専用 ユーザー				
管理画面の アクセス	×	0	0	0	0	×	×				
システム設定	×	0	×	×	×	×	×				
ユーザー設定	×	0	0	×	0	×	×				
グループ設定	×	0	0	0	×	×	×				
ファイル操作	0	0	0	0	0	×	×				
ファイルの 編集	0	0	0	0	0	×	×				
ファイルの ダウンロード	0	0	0	0	0	0	×				
ファイルの 閲覧	0	0	0	0	0	0	0				

	新規	<u></u> ––	ザー登録			1	管理	睹▼
C	作成	5	一覧に戻る					
			パスワード (必須) 			 •		
			ユーザーフォルダ ✔ 作成する フォルダオプション プライマリグループ biglobe					
			名前 種類 一般ユーザー 一般ユーザー 管理者 限定管理者 グループオペレーター ユーザーオペレーター 読取専用ユーザー 閲覧専用ユーザー 複数指定					

2.6 管理者を追加したい

システムの初期設定やユーザの追加・更新は、管理者のみが可能です。以下の手順で管理者を追加できま す。

- ①「管理画面」で「ユーザー管理」パネルを開きます。「新規」をクリックします。
- 「新規ユーザー登録」で追加する管理者の情報を登録します。この際、以下のように指定し、管理者権 限のユーザを作成します。

新規□	1-ザー登録 予 一覧に戻る 種類 管理者 グループ 設定 メールアドレス 複数指定 コメント	種類に「管理者」 を指定する。 ✓	1	管理者
	許可 設定 設定 Web公開 メール送信 ファイル送受信 共有フォルダ 読取専用 	ス制限 ス制限 制限		

2.7 一般ユーザを作成したい

通常のクラウドストレージの機能(ファイルのアップロード/ダウンロード、Web 公開/受取フォルダの作成な ど)が一通り使用できるユーザを作成します。

【操作手順】

管理画面の「ユーザー管理」を表示し、「新規」、またはユーザ種類を設定したい既存ユーザを選択して「ユーザー操作」メニュー「更新」をクリックし、ユーザ設定画面を表示します。

② 「種類」で「一般ユーザ」を選択し、更新します。

ID user01

パスワード ※未入力は前回のまま

0



③ このユーザでログインすると、以下のように通常のユーザメニューが利用できます。



2.8 ファイル参照(ダウンロード)のみ可能なユーザを作成したい

ファイルのダウンロードのみが可能で、ファイルのアップロードや更新、フォルダ作成、Web 公開/受取フ ォルダなどの操作はできないユーザを作成できます。

- ① 管理画面の「ユーザー管理」を表示し、「新規」、またはユーザ種類を設定したい既存ユーザを選択し
- て「ユーザー操作」メニューの「更新」をクリックし、ユーザ設定画面を表示します。
- ② 「種類」で「読取専用ユーザ」を選択し、更新します。

新規ユーザー登録	
🕂 作成 👘 一覧に戻る	
	ユーザーフォルダ ✓ 作成する フォルダオプション プライマリグループ biglobe 名前
	種類 読取専用ユーザー グループ 設定 メールアドレス

- ③ このユーザでログインすると、以下のようにファイルのアップロードを伴うメニューは表示され
 - ず、ファイルのダウンロードのみの利用が可能です。

	BIGL [®] BE ^{クラウドストレージ}			► International	🔔 利用者1	
	★ + - / ₄	● 一括ダウンロード			11 Q	1
		☑ 名前 ∧	サイズ	更新日時	付加情報	
L	ファイル一覧	- つ上のフォルダ				^
	<u>「</u> マイフォルタ	🛛 📜 sample	:	2018/02/15 16:15:0	2	
	🥂 グループフォルタ					
	三 アドレス帳					
	□ ファイル配布/回り 覧	∇ −				
L	דבבד 🕜					

2.9 グループが作成できるユーザを作成したい

一般ユーザの権限に加えて、グループの操作権限を持つユーザを作成できます。 【操作手順】

管理画面の「ユーザー管理」を表示し、「新規」、またはユーザ種類を設定したい既存ユーザを選択して「ユーザー操作」メニュー「更新」をクリックし、ユーザ設定画面を表示します。

② 「種類」で「グループオペレーター」を選択し、更新します。

プライマリグループ

biglobe

名前



イーニュアドライ

③ このユーザでログインすると、以下のように通常のユーザメニューのほかに、グループ管理に限定した管理者画面が利用できます。

BIGL®BE クラウドストレージ	ホーム				▲ • 利用者1 ▼
★ ホーム		ファイル一覧 ClouidStorageにあるファイルの場代を行い		マイフォルダ 日分のみアクセスできるフォルダです。	利用者1 0.4MB/1GBを使用中
▼イフォルダ ブループフォルダ		보기 (1997) (1997) (1997) (1997) 분경·			🔎 パスワードの変更 🦜 ユーザー設定
三三 アドレス帳		グループフォルダ グループ内のユーザー同士でファイルをやり	1	アドレス帳 アドレス帳へのメールアドレスの追加・削除	 管理画面 世) ヨダグランコード
 ファイル配布/回収一 覧 マニュアル 		取りできるフォルダです。		等を行います。	ログアウト

管理者画面にて「グループ管理」タブが利用できます。

BIGL [®] BE	グループ一覧	
★ ホーム	🎭 新規 🧏 インボート 💃 エクスボート 🧏 デフォルト設定	Q
		(1/1)全0件
🤦 グループ管理	グループ名 ^ プライマリ コメント グループ	容量制限 使用量
		A

2.10 ユーザの作成・更新などができるユーザを作成したい。

一般ユーザの権限に加えて、ユーザ作成・更新など操作権限を持つユーザを作成できます。 【操作手順】

- 管理画面の「ユーザー管理」を表示し、「新規」、またはユーザ種類を設定したい既存ユーザを選択して「ユーザー操作」メニュー「更新」をクリックし、ユーザ設定画面を表示します。
- ② 「種類」で「ユーザーオペレーター」を選択し、更新します。

プライマリグループ

biglobe

名前

ユーザ1

操作対象のユーザーが含まれたグループ



「操作対象のユーザーが含まれたグループ」

「ユーザーオペレーター」権限を所持するユーザは、グループに所属することで、そのグループ 内でユーザの作成・更新が可能となります。

いずれのグループにも所属していない状態で、「ユーザーオペレーター」権限を所持するユーザが、ユーザ操作を行うと、ユーザーの新規作成・更新に失敗します。

2.11 WEB 公開を許可/制限したい

Web 公開を使って、クラウドストレージにアカウントの無いユーザにファイルを渡すには、あらかじめ管 理者がユーザに対して Web 公開を許可しておく必要があります。

- 管理画面の「ユーザー管理」を表示し、「新規」、またはユーザ種類を設定したい既存ユーザを選択して「ユーザー操作」メニュー「更新」をクリックし、ユーザ設定画面を表示します。
- ② ユーザー更新画面で「許可」の「Web 公開」にチェックをつけて、「更新」します。

ユーザー更新						
🚫 更新 🔊 一覧に戻る						
	コメント					
	許可 設定 ✓ Web公開 ● メール送信 ● ファイル送受信 ● 共有フォルダ ● 読取専用					

2.12 ファイル送受信を許可したい

ファイル送受信を使って、クラウドストレージにアカウントの無いユーザにファイルを渡すには、あらかじ め管理者がユーザに対してファイル送受信を許可しておく必要があります。

- 管理画面の「ユーザー管理」を表示し、「新規」、またはユーザ種類を設定したい既存ユーザを選択して「ユーザー操作」メニュー「更新」をクリックし、ユーザ設定画面を表示します。
- ② ユーザー更新画面で「許可」の「ファイル送受信」にチェックをつけて、「更新」します。

BIGL [®] BE クラウドストレージ	ユーザー更新		1	
🟫 ホーム	🗘 更新 🥱 一覧に	戻る 一般ユーザー ▼		
🡤 ユーザー管理				
🧕 グループ管理		設定		
🛄 端末管理		メールアドレス		
🔔 お知らせ管理		· 指對:10分		
ころうして「「報		TERATEAE		
 システム設定 システュアル。 		コメント		
		許可		
		設定		
		☑ ファイル送受信		
		אראלאען (אראלא אראלי) (אראלא אראלי) איז אראלאען איז איז אראלאען איז		
		ログインフォルダ		
		ログイン時の初期位置を変更します。以下の居換文字列を含めることが出来ます。		
		キLuser / ノーワーフォルタ/ \${primary} /プライマリグループ/ \${primary}/\${user} /プライマリグループ/ユーザーフォルダ/		
		期限		

2.13 共有フォルダを許可したい

一般利用者が任意でメンバ間共有フォルダを作成することを許可したい場合、あらかじめ管理者がユーザに 対してファイル送受信を許可しておく必要があります。

- 管理画面の「ユーザー管理」を表示し、「新規」、またはユーザ種類を設定したい既存ユーザを選択して「ユーザー操作」メニュー「更新」をクリックし、ユーザ設定画面を表示します。
- ② ユーザー更新画面で「許可」の「共有フォルダ」にチェックをつけて、「更新」します。

BIGL [®] BE クラウドストレージ	ユーザー更	新	▲ 管理者 ▼
★ ホーム	🔾 更新 👘 —]		
1 ユーザー管理			1
👤 グループ管理		グループ 設定	
📋 端末管理			
🔔 お知らせ管理			
🗒 ログ情報		複数指定	
▶ システム設定		イイメロ	
? マニュアル			
		許可 設定 Web公開 メール送信 ファイル送受信 プアイル送受信 プアイル送受信 プアイル送受信 プアイル送受信 プリンクイン送受信 プリンクイン送受信 プリンクイン送受信 プリング・して受信 プログインすいが (primary)/*(user) プライマリグループ/ユーザーフォルダ/ %(primary)/%(user) プライマリグループ/ユーザーフォルダ/ %(primary)/%(user) プライマリグループ/ユーザーフォルダ/ %(primary)/%(user) プライマリグループ/ユーザーフォルダ/ %(primary)/%(user) プライマリグループ/ユーザーフォルダ/	

2.14 アップロードするファイルを読み取り専用に設定したい

アップロードしたファイルを、「読取専用」に指定する許可をユーザに与えることができます。この許可を 付与されたユーザは、アップロードしたファイルの属性を「読取専用」に指定し、上書きや削除を禁じるこ とができます。

- 管理画面の「ユーザー管理」を表示し、「新規」、またはユーザ種類を設定したい既存ユーザを選択して「ユーザー操作」メニュー「更新」をクリックし、ユーザ設定画面を表示します。
- ② ユーザー更新画面で「許可」の「読取専用」にチェックをつけて、「更新」します。

ユーザー更新	
门 更新 🄊 一覧に	戻る
	許可
	設定
	Web公開
	■ メール送信
	ファイル送受信
	■ 共有フォルダ
	✓ 読取専用 \${primary}/\${user}
③ 「読取専用」を許可されたユーザは、ユーザ画面のファイルの詳細で、アップロードしたファイルの 属性を「読取専用」に指定できます。

BIGL [®] BE クラウドストレージ	\blacktriangleleft TOP \rightarrow biglobe \rightarrow user01 \rightarrow sample		▲ 🗘 管理者 →
🟫 ホーム	▶ 新規フォルダ ③ アップロード 💽 ファイル操作 マ 🌐 Web公開 [ファイル記布設定 📷 ファイ		II Q 🕖
 ☆ ホーム ファイルー覧 マイフォルダ グループフォルダ グループフォルダ ファイル送信 ファイル受信 Web公開管理 受取フォルダ管理 共有フォルダ管理 アドレス帳 ファイル配布/回収ー 覚 マニュアル 	 ● かめうオルタ ● クタンロード ● クタイル線作 ● ● Web2Aii ● フノイルはに前該上 ● フノイ ● 名前 ヘ ● 一つ上のフォルダ ② ● sample.txt ■ 【ロックノ読取専用) 読取専用 ● ■ 「ロック」と「読取専用]の違い ■ どちも設定したユーゲースは智慧者のみが解除できますが、「読取専用」は認取 専用にしたユーゲーもファイルを要新できます。 売成した文書には「読取専用」は認知 専用にしたユーザーの文書には「ロック」を使用します。 ■ 元の・ ■ 第 	ALBURGEE sample.txt 場所 TOP > biglobe > user01 作成者 最終更新者 サイズ 作成日時 更新日時 アップロード日時 属性 パージョン 最大時限期間 時限ファイル MDS d41d8cd98f00 コメント	> sample 利用者1 (user01@biglobe) 管理者 (admin@biglobe) 0KB(0/(イト) 2018/02/26 14:06:56 2018/02/26 15:03:14 なし 2 以前のパージョン /
		ログダウンロード Web公開	● 非公開 ●
		provided	by BIGLOBE CloudStorage

2.15 WEB 公開や受取フォルダのダウンロードやアップロード時にメール通知がほ

しい

ユーザに「メール送信」権限を付与すると、「Web 公開」利用時の「ダウンロードされたらメールで通知」 の設定や、「受取フォルダ」利用時の「ファイルがアップロードされたらメールで通知」等の機能が有効にな ります。

【操作方法】

- 管理画面の「ユーザー管理」を表示し、許可を与えたいユーザを選択して「ユーザー操作」メニュー 「更新」をクリックし、ユーザー更新画面を表示します。
- ② ユーザー更新画面で「許可」の「メール送信」にチェックをつけて、「更新」します。

ユーザー更新	
🜔 更新 🏾 🗂 一覧に戻る	
	許可 設定 ● Web公開 ● メール送信
	 共有フォルダ 読取専用 \${primary}/\${user}

2.16 ユーザごとに接続できるネットワークを制限したい

ユーザごとに、クラウドストレージに接続できる IP アドレスやドメインを制限することができます。 【操作手順】

- 管理画面の「ユーザー管理」を表示し、アクセス制限をつけたいユーザを選択して「ユーザー操作」メ
 ニュー「更新」をクリックし、ユーザー更新画面を表示します。
- ② ユーザー更新画面で「アクセス制限」の「設定」をクリックします。

ユーザー更新	
💭 更新 👘 一覧に)	ह्ठ
	イイメロ
	許可 設定 アクセス制限 システム設定を優先 設定

「アクセス制限設定画面」が表示されます。許可するアクセス元 IP アドレス/ドメインを記述し、「設定」をクリックします。

※ここでチェックしたクライアント種別がアクセス可能となります。グループ全体の設定は、ブラウザ画面のみで設定可能な項目があるため、「ブラウザ (PC)」からアクセスできるように必ずチェックしてください。チェックを外した状態では、アクセス管理対象 ID でブラウザからログインできなくなりますので、ご注意ください!!

ユーザー更新	
< 戻る	
	アクセス制限設定
	システム設定を優先 ▼
	LAN. K
	ここで指定したアクセスIP/トメインからのみアクセス可能になります。複数のIP/トメインを計可 したい場合は1行づつ改行して入力してください。
	※IPはグローバルIPを指定してください。 ※ドメインを指定する場合は、マクセステクIPマドレスからDNSでホストをを引くてとができ、ま
	た、ホスト名からIPアドレスを引ける必要がります。
	例 example.com example.comで終わるドメインからのみ可
	192.168.1.1 192.168.1.0/255.255.0 192.168.1.1~192.168.1.254のIPからのみ可
	[2001:db8::1234:0:0:9abc]2001:db8::1234:0:0:9abcのIPからのみ可
	● クライアント種別時定
	クライアント種別 端末認証 IPアドレス制限 IPアドレス制限設定値
	ブラウザ(PC) - 設定 ゴニウザ(フラナ) おのウ
	ノフリザ(人マホ) - Windowsアプリ 台 設定
	iosアプリ 台 設定
	Androidアプリ 台 設定
	■ その他WebDAV - 設定

※Windows アプリ、iOS アプリ、Android アプリをチェックすると、端末管理機能が有効になります。 端末管理機能については、端末管理機能を参照ください。 2.17 ユーザ登録が完了したら ID とパスワードをメールで自動通知したい

管理者がユーザ登録を完了したら、ID とパスワードを本人にメールで通知することができます。 【操作手順】

- ① 「管理画面」で「ユーザー管理」パネルを開きます。「新規」をクリックします。
- ①「新規ユーザー登録」画面で、登録ユーザの「メールアドレス」を入力し、末尾の「ユーザー登録メールを送る」にチェックを入れて、「作成」をクリックします。

		▲ 管理者 →
🕂 作成 👘 一覧に戻る		
	メールアドレス sample@sample.co.jp 複数指定	
_	אלאב 	
	許可 設定	
	アンこへ前限 システム設定を優先 設定	
	ログイン時の初期位置を変更します。以下の置換文字列を含めることが出来ま す。 \${user} /ユーザーフォルダ/ \${primary} /プライマリグループ/ \${primary}/\${user} /プライマリグループ/ユーザーフォルダ/	
	期限 ユーザー期限 //	
	期限 設定した期限を過ぎるとユーザー停止処理が実行され、ユーザーがログイン出来 ない状態になります。ユーザー及びユーザーフォルダは削除されません。	
	☑ ユーザー登録メールを送る	

③ 登録が完了すると、以下のようなメールがユーザに通知されます。

[CloudStorage] ユーザー登録完了のお知らせ 受信トレイ x

BIGLOBE Cloud Storage <cloudstorage@bcs.biglobe.ne.jp>

 つ自分 回

 このメールは、BIGLOBEクラウドストレージより自動送信されています。

 あなたは、BIGLOBEクラウドストレージのユーザーとして登録されましたのでお知らせいたします。

 あなたのパスワード:

 パスワードは速やかに変更してください。

 なよ、アクセスURL、使い方等については、企業管理者様にお問合せください。(このメールは送信専用です。このメールには返信しないでください。)

2.18 通知するメールアドレスを設定したい

【操作手順】

- ① 「管理画面」で「ユーザー管理」パネルを開きます。「新規」をクリックします。
- ② 「新規ユーザ登録画面」で、メールアドレスを入力します。また、送信先が複数ある場合は、「複数指定」ボタンをクリックします。

新規ユーザー登録	
🕒 作成 🏾 一覧に戻る	
	メールアドレス 複数指定 コメント
	許可 設定 アクセス制限 システム設定を優先 設定 ログインフォルダ S{primary}/S{user}
	ログインフォルダ ログイン時の初期位置を変更します。以下の置換文字列を含めることが出 来ます。 \${user} /ユーザーフォルダ/ \${primary} /プライマリグループ/ \${primary}/\${user} /プライマリグループ/ユーザーフォルダ/
	期限 □ ユーザー期限 □ //
	☑ ユーザー登録メールを送る

く 戻る			
	メールアドレス設定		
	メールアドレス(必須) sample@sample.co.jp	名前	
	追加		削除

④ ユーザ登録画面に戻るので「作成」をクリックします。

- 2.19 ログイン時の初期フォルダを設定したい
- ユーザがクラウドストレージにログインした際に位置づく、初期フォルダを設定できます。 【操作手順】
 - 管理画面の「ユーザー管理」を表示し、初期フォルダを設定したいユーザを選択して、「ユーザー操作」
 メニュー「更新」をクリックします。
 - ユーザ更新画面の「ログインフォルダ」で、説明書きを参照のうえ、初期フォルダを設定し、「更新」 をクリックします。

\${user}		/ユーザフォルダ/
\${primary}		/法人 ID/
\${primary}/\${user	}	… /法人 ID/ユーザフォルダ/

ユーザー更新	
🔾 更新 🏾 🗂 一覧に戻る	
	設定
	アクセス制限 システム設定を優先 設定
	ログインフォルダ
	ログインフォルダ
	ログイン時の初期位置を変更します。以下の置換文字列を含めることが出来ます。 \${user} /ユーザーフォルダ/ \${primary} /プライマリグループ/ \${primary}/\${user} /プライマリグループ/ユーザーフォルダ/

※ プライマリグループとは、法人 ID のことを指します。

2.20 ユーザごとに利用期限を設定したい

ユーザごとの利用期限を個別に設定できます。(グループに所属している場合は、グループの期限が過ぎると 該当グループフォルダは使えなくなりますが、その他のユーザ機能は使用できます。)

【操作手順】

- 管理画面の「ユーザー管理」を表示し、使用期限を設定したいユーザを選択して、「ユーザー操作」メ
 ニュー「更新」をクリックします。
 - ② ユーザ更新画面が表示されます。[期限]-[ユーザ期限]にチェックを入れて、使用期限を入力後、「更新」ボタンをクリックします。

ユーザー更新 🧘 🕯	管理者 🔻
💭 更新 🌑 一覧に戻る	
ログインフォルダ	
ログイン時の初期位置を変更します。以下の置換文字列を含めることが出来ます。	
\${user} /ユーザーフォルダ/ \${primary} /プライマリグループ/ \${primary}/\${user} /プライマリグループ/ユーザーフォルダ/	
期限 マコーザー期限 2018 / 12 / 31 🎬	
期限	
設定した期限を過ぎるとユーザー停止処理が実行され、ユーザーがログイン出来ない状態になります。ユーザー及びユーザーフォルダは削除されません。	

「パスワードの有効期限」を設定した状態で新規にユーザを作成した場合、そのユーザ ID で初めてログインする際にパスワードの再設定(変更)が要求されます。

3. ID とパスワードの再発行

3.1 パスワードを再発行し、メールで自動通知したい

【操作手順】

管理画面を表示し、「ユーザー管理」をクリックします。パスワードを再発行したいユーザを選択して、
 「ユーザー操作」メニューを展開し、「更新」をクリックします。

BIGL [®] BE	ユーザー一覧							1		
• + /	🔒 新規 👤 インポー	ト 💄 エクスポート	💂 デフォルト設定	🛐 ユーザー操作	-					Q
	■ 全選択 ■ 全ユーザー	選択		门 更新					(1/1)全	2件
👤 ユーザー管理	ID ^ コメント	名前 メールアドレス	プライマ <mark>リ</mark> グループ	◎ 停止	期限	許可		容量制限 使用量	状態	
▲ グループ管理	📃 🧕 admin	管理者	biglobe	(1) 再開		🌐 🗹 🖈 🛐 🗶	~	無制限	0	
□ 端末管埋 ■ お知らせ管理	user01	利用者1	biglobe	<u>前</u> 削除 18:44:15		•	~	無制限	0	

 ユーザー更新画面が表示されます。任意のパスワードに変更する場合はパスワードを入力します。メ ールアドレスが設定され、「ユーザー更新メールを送る」のチェックが ON になっていることを確認 し、「更新」をクリックします。

ユーザー更新	
💭 更新 👘 一覧に戻る	
	ID user01
	パスワード ※未入力は前回のまま
	ユーザーフォルダ ✓ 作成する ※チェックをはずし更新を行うとユーザーフォルダが削除されます。 フォルダオプション
	プライマリグループ biglobe
	名前 利用者1
	種類 _一般ユーザー ・
	グループ 設定
	メールアドレス sample@sample.co.jp 複約指定
	אראר
	許可設定
	アクセス制限 システム設定を優先 設定
	ログインフォルダ \${primary}/\${user}
	ログインフォルダ
	ログイン時の初期位置を変更します。以下の置換文字列を含めることが出来ます。 \${user} /ユーザーフォルダ/ \${primary} /プライマリグループ/ \${primary}/\${user} /プライマリグループ/ユーザーフォルダ/
	期限 ユーザー期限 / / 『***
	期限
	設定した期限を過ぎるとユーザー停止処理が実行され、ユーザーがログイン出来ない状態になります。ユーザー及びユーザーフォルダは剤除されません。
	☑ ユーザー更新メールを送る

③ 以下のようなメールで、ユーザにパスワードが再通知されます。

3.2 ID を忘れたユーザに再通知したい

ID を忘れたユーザは、名前やメールアドレスをキーにユーザを検索し、ID の再通知が可能です。メールの自動発信による再通知なので、成りすましのリスクも軽減されます。

【操作手順】

- ① 管理画面の「ユーザ管理」タブで、ID を再通知するユーザのメールアドレスや名前を指定して検索しま
- す。 ※ここではユーザ ID に「user01」を入力して、検索しています。

 ↑ ホーム ▲ か規 2、インボート 2、エクスボート 2、デフォルト設定 ◆ 説担 ○ ◆コーゼ、説担 	Q
1 ユーザー管理 ID ^ 名前 プライマリ コメント 登録日 期限 許可 容量制限 使用量 状 検索	×
コメント メールアドレス グルーブ XXX1 MAX Bild 使用量 (*) Sutt ① グループ管理 ① user01 利用者1 biglobe 2018/02/09 (*) X 20MB 1 1 1 1 1 1 1 2 1	



②※依頼主と一致する場合、チェックを ON にして「更新」をクリックします。

③ ユーザ更新画面が表示されます。ID 再通知の場合は何も変更せず、「メールアドレス」と「ユーザ更 新メールを送る」にチェックが入っていることを確認し、「更新」をクリックします。

BIGL [®] BE クラウドストレージ	<u>–</u> ــ	ザー更新		1	管理者 🔻
▲ ホーム	🗘 更新	「一覧に	戻る		
 ユーザー管理 グループ管理 		C	メールアドレス sample@sample.co.jp 後数指定		
📋 端末管理			コメント		
🔔 お知らせ管理					
🖥 ログ情報					
▶ システム設定			許可		
? マニュアル			設定		
			アクセス制限 システム設定を優先 設定		
			ログインフォルダ		
			/biglobe/user01		
			ログインフォルダ		
			ログイン時の初期位置を変更します。以下の置換文字列を含めることが出来ます。 \${user} /ユーザーフォルダ/ \${primary} /プライマリグループ/ \${primary}/\${user} /プライマリグループ/ユーザーフォルダ/		
			期限 ユーザー期限 //		
			期限		
			設定した期限を過ぎるとユーザー停止処理が実行され、ユーザーがログイン出来な い状態になります。ユーザー及びユーザーフォルダは削除されません。		
		C	☑ ユーザー更新メールを送る		
			provided by Bl	GLOBE Clo	<u>udStorage</u>

③ 以下のようなメールで、ユーザに ID が通知されます。

[CloudStorage] ユーザー登録情報 変更のお知らせ 受信トレイ x

BIGLOBE Cloud Storage <cloudstorage@bcs.biglobe.ne.jp> To 自分 To 自分

このメールは、BIGLOBEクラウドストレージより自動送信されています。

あなたのBIGLOBEクラウドストレージ用アカウント情報が更新されましたのでお知らせいたします。

あなたのユーザーID : user01@biglobe あなたのバスワード : 変更なし

パスワードは速やかに変更してください。 なお、アクセスURL、使い方等については、企業管理者様にお問合せください。(このメールは送信専用です。このメールには返信しないでください。)

※パスワードの変更は行っていないため、「変更なし」と表示されます。

4.ユーザの利用停止と再開

4.1 特定のユーザを一時的に利用不可(停止)にしたい

任意のユーザを手動で利用停止に設定することができます。利用停止中のユーザがログインしようとして も、「ユーザ ID または PASSWORD が間違っているか、アカウントが停止されています。」と表示され、ログ インに失敗します。

【操作手順】

 管理画面で「ユーザ管理」タブをクリックし、参照不可(停止)したいユーザを選択して、「ユーザー 操作」メニューの「停止」をクリックします。

BIGL [®] BE	ユーザー一覧							1	管理者	者 ▼
▲ + /	🎝 新規 🔍 インポート	🔔 エクスポート	🤱 デフォルト設定	🛐 ユーザー操作	Ŧ					Q
〒 小一ム	● 全選択 ● 全ユーザー選択	R		🗋 更新					(1/1)全	3件
ユーザー管理	ID へ コメント	名前 メールアドレス	プライマリ グループ	◎ 停止	期限	許可	Ē	予量制限 使用量	状態	
∮ グループ管理 ○ ##★***********************************	admin	管理者	biglobe	● 再開		● ● ● ● ×	~	無制限	0	^
 端木官理 お知らせ管理 	approver	承認者	biglobe	前除 18:37:29		* ۲ 🖻 🏀 🌐 🌐	~	無制限	0	
	user01	利用者1	biglobe	2018/02/09 18:44:15) איז איז 🗠 🗹 🌐	~	20MB 2MB	0	
>_ システム設定										

② ユーザ停止画面が表示されます。「停止」ボタンをクリックします。

ユーザー停止	×
下記のユーザーを停止します。1件	
ID user01	
停止	

③利	旧停止されたユーザは、	ユーザ管理画面の-	-覧表示で「状態」	が赤の「×」	印になります。
----	-------------	-----------	-----------	--------	---------

BIGL [®] BE クラウドストレージ	ユーザー一覧						1		
♠ ホーム	🎝 新規 👤 インポート	💄 エクスポート 🤱	デフォルト設定						Q,
- T	■ 全選択 ■ 全ユーザー選択								3件
1 ユーザー管理	ID へ コメント	名前 メールアドレス	プライマリ グループ	登録日	期限	許可	容量制限 使用量	状態	
ダループ管理 ボュニー	admin	管理者	biglobe	2018/02/08 17:44:41		24 🕈 🖂 🥐 🌐 ×	★ 無制限	0	^
↓ 端木官理 お知らせ管理	approver	承認者	biglobe	2018/02/19 18:37:29		🌐 🥐 🖂 📂 🗶	✓ 無制限	0	
ご ログ情報	user01	利用者1	biglobe	2018/02/09 18:44:15		🌐 🗹 🖪 🍢 🗶	20MB	×	
▶ システム設定									

4.2 停止中のユーザを利用再開させたい(ロックの解除)

利用停止中の任意のユーザを手動で利用再開にします。パスワードを複数回間違えたためにアカウントロックがかかったユーザの場合も利用停止状態となりますので、この操作によりロックの解除が可能です。

【操作手順】

 管理画面の「ユーザ管理」タブで、利用可能にするユーザを選択し、「ユーザー操作」メニューの「再 開」をクリックします。

BIGL [®] BE ^{クラウドストレージ}	ユーザー一覧						2	管理者	皆▼
• + <i>i</i>	🞝 新規 👤 インポート	🧘 エクスポート	💂 デフォルト設定	🛐 ユーザー操作	Ŧ				Q
	全選択 全ユーザー選択	र		🗋 更新				(1/1)全	3件
🡤 ユーザー管理	ID ^ コメント	名前 メールアドレス	プライマリ グループ	◎ 停止	期限	許可	容量制 使用量	县 状態	
ダループ管理	📃 🧟 admin	管理者	biglobe	(山) 再開) 🔿 😪 🤀 🌐	✓ 無制限	ا •	^
	approver	承認者	biglobe	前除 18:37:29		🌐 🥐 🖂 📭 🗶	≪ 無制限	0	
■ の水うと言述	user01	利用者1	biglobe	2018/02/09 18:44:15		🌐 🗹 🖪 🛐 🗶	20MB	×	
- システム設定									

② ユーザ再開画面が表示されます。「再開」ボタンをクリックします。

ユーザー再開	×
下記のユーザーを再開します。1件	
ID user01	
再開	

③ 再開したユーザは、ユーザ管理の一覧表示で「状態」が青の「◎」に変更され、利用が可能になりま す。

BIGL [®] BE クラウドストレージ	ユーザー一覧						1	管理者	
↑ ホーム	▲ 新規 1 インボー	ト 🔔 エクスポート 🤱	デフォルト設定					(1/1)全:	Q 3件
👤 ユーザー管理	ID ヘ コメント	名前 メールアドレス	プライマリ グループ	登録日	期限	許可	容量制附 使用量	、いたの	
▲ グループ管理	🧕 🧕 admin	管理者	biglobe	2018/02/08 17:44:41) 🕀 🗠 🎨 🌐	★ 無制限	0	^
↓ 端木直理 お知らせ管理	📃 🧕 approver	承認者	biglobe	2018/02/19 18:37:29		🌐 🎨 🖂 🍢 🗶	✓ 無制限	0	
🖶 ログ情報	user01	利用者1	biglobe	2018/02/09 18:44:15		🌐 🗹 🖪 🏹 🗶	20MB	0	
> システム設定									

4.3 有効期限切れのユーザの利用期間を延長したい

有効期限切れになったユーザを再度利用可能にするには、「利用期間の延長」と「サービスの再開」の2つ の作業が必要です。

【操作手順】

管理画面の「ユーザ管理」タブで、利用期間を延長するユーザを指定します。対象のユーザは、「期間」に過去日付が設定され、「状態」が赤の「×」になっています。「停止中のユーザ」のチェックを ON にして、延長したいユーザを選択し、「ユーザー操作」メニューの更新をクリックします。

BIGL [®] BE クラウドストレージ	ユーザーー覧						ل	管理者	¥ →
• + 1	🎝 新規 👤 インポート	💄 エクスポート	🙎 デフォルト設定	🛐 ユーザー操作	Ŧ				Q
	● 全選択 ● 全ユーザー選択	र		🗋 更新				(1/1)全	3件
👤 ユーザー管理	ID へ コメント	名前 メールアドレス	プラ <mark>ィマリ</mark> グループ	◇ 停止	期限	許可	容量制 使用量	良 状態	
∫ グループ管理	dmin 👤	管理者	biglobe	(●) 再開		● ● ● ● ● ×	✓ 無制限	•	^
 端木官理 お知らせ管理 	1 approver	承認者	biglobe	前除 18:37:29		🌐 🚯 🖂 🎼 🗶	✓ 無制限	•	
□グ情報	user01	利用者1	biglobe	2018/02/09 18:44:15	2018/02/21	🌐 🗹 🖪 🍢 🗶	20ME	×	
> システム設定									

 ユーザ更新画面が表示されます。[期限]-[ユーザ期限]にチェックを入れて、任意の延長後の有効期限 を設定し、「更新」ボタンをクリックします。

ſ

ユーサ	ゲー更新 2	管理者	•
(〕更新	 一覧に戻る ン人ナム設定を優先 設定 		
	ログインフォルダ /biglobe/user01	-	
	ログインフォルダ		
	ログイン時の初期位置を変更します。以下の置換文字列を含めることが出来ます。 \${user} /ユーザーフォルダ/ \${primary} /プライマリグループ/ \${primary}/\${user} /プライマリグループ/ユーザーフォルダ/		
C	期限 ☑ ユーザー期限 _2018 / 12 / 31 聞		
	期限 設定した期限を過ぎるとユーザー停止処理が実行され、ユーザーがログイン出来ない状態になります。ユーザー及びユーザーフォルダは削除されません。		
	✔ ユーザー更新メールを送る		

③ この設定だけではまだサービスは再開されません。利用期限が未来日付でも状況は「停止中」になっています。対象ユーザを選択し、「再開」をクリックします。

BIGL [®] BE クラウドストレージ	ユーザー一覧						2		É ▼
+ <i>i</i>	🞝 新規 👤 インボート	🔔 エクスポート	🤰 デフォルト設定	🔽 ユーザー操作	Ŧ				Q
	全選択 全ユーザー選	択		🗋 更新				(1/1)全	3件
🡤 ユーザー管理	ID へ レント	名前 メールアドレス	プライマリ グループ	◎ 停止	期限	許可	容量制限 使用量	、状態	
∬ グループ管理	🧕 🧕 admin	管理者	biglobe	(山) 再開) 🕈 🗠 🥐 🌐 🌐 🖗	✓ 無制限	0	^
 「「「「「」」「「「」」「「」」「「」」「「」」「」」「「」」「」」「」」「」	📃 🧕 approver	承認者	biglobe	前除 18:37:29		🌐 🎨 🖂 📭 🗶	→ 無制限	0	
このパラと言注	user01	利用者1	biglobe	2018/02/09 18:44:15	2018/03/31) 🗹 🖈 🔽 🗶	2011B ✓ 2MB	×	
>_ システム設定									

④ ユーザ再開画面で設定内容を確認のうえ「再開」をクリックします。

ユーザー再開					
下記のユーザーを再開します。1件					
ID user01					
再開					

⑤ ユーザ管理の一覧表示で「状態」が青の「◎」になり、利用可能なります。

BIGL [®] BE ^{クラウドストレージ}	ユーザー一覧						2	管理者	i -
▲ + <i>1</i>	🎝 新規 👤 インポート	🐊 エクスポート	💂 デフォルト設定						Q
	● 全選択 ● 全ユーザー選拔	R						(1/1)全	3件
🡤 ユーザー管理	ID ^ コメント	名前 メールアドレス	プライマリ グループ	登録日	期限	許可	容量制! 使用量	^夏 状態	
∫ グループ管理	ddmin 🧕 🧟	管理者	biglobe	2018/02/08 17:44:41) 🖈 🗠 🤧 🌑 🗶	★ 無制限	0	^
 「「「「」」「「」「」「」「」「」「」「」」 「「」」「」「」「」「」」 「「」」「」「」」 「「」」「」「」」 「」」「」「」」 「」」「」「」」 「」」「」「」」 「」」「」「」」 「」」「」「」」 「」」「」」 「」」「」「」」 「」」「」「」」 「」」「」」 「」」「」」 「」」「」」 「」」「」」 「」」「」」 「」」「」」 「」」 「」 」 」	approver	承認者	biglobe	2018/02/19 18:37:29) אין	✓無制限	0	
ごう こう ここ 1ご つ グ 情報	user01	利用者1	biglobe	2018/02/09 18:44:15	2018/03/31	🌐 🖂 🖪 🍢 🗶	20M8 2ME	0	
>_ システム設定									

5.ユーザのインポート/エクスポート

5.1 ユーザを一括登録(インポート)したい

複数のユーザを csv から一括登録することが可能です。登録された csv のユーザ ID が新規の場合は追加、 既存の場合は上書き更新、delete フラグが立っていると削除になります。

【操作手順】

① 一括登録する csv ファイルを用意します。ファイルフォーマットは以下のルールに従ってください。

- ファイル形式 : CSV フォーマット
- CSV のフォーマットルール :
 - 1行目はヘッダ行として無視します。
 - ヘッダ行の順番は任意で変更可能です。設定が不要なデータの列は削除可能です。(必須 項目以外)
 - システムに同一ユーザが存在しない場合はユーザを作成します。存在する場合は更新しますので、注意が必要です。ユーザを削除する場合は削除フラグを指定します。
 - ユーザー覧をエクスポートした CSV ファイルを元にインポートファイルを作成すると、
 比較的簡単に作成することができます。

ヘッダ	内容	備考
userid	ユーザーID	プライマリグループごとの ID(ユーザーフォルダ
		名と同じ)(必須)
password	パスワード	空:変更しない (ユーザー作成時は必須)
mkcol	ユーザーフォルダ	1:作成する
		0:作成しない
		空:変更しない
quota	容量制限	1:設定
		0:設定しない
		空:変更しない
		※1
limitsize	容量制限サイズ	単位 MB
		0:解除
		空:変更しない
versioncontrol	バージョン管理す	1:設定
	る	0:設定しない
		空:変更しない
device_save_40	iOS アプリのロー	-1:システム設定を優先
	カル保存	0:禁止
		1:許可
		空:変更しない
device_expire_40	iOS アプリのロー	日数
	カルファイルの時	-1:システム設定を優先
	限削除:日数	0:無期限
		空:変更しない
primary	プライマリグルー	※変更不可
	プ	
userfullname	名前	
basicrole	種類	user:一般ユーザー

● クラウドストレージ・クラウドストレージプラスコース管理者が使用できるヘッダ

eadonly: jkipe#nplf- groupcreato: 70/h — 77×VD—90- groupcreato: 70/h — 77×VD—90- groupcreato: 70/h — 77×VD—90- groupcreato: 70/h — 77×VD—90- juscroperator: 21 — 97×VD—90- juscroperator: 21 — 97×VD—97 juscroperator: 21 — 97×VD—97×VD= juscroperator: 21 — 97×VD= juscroperator: 21 — 97×VD			groupadmin:グループ管理者
groupcreator:グリーブホペレーター previewony:間時期コーザー useroperator:ユーザーオペレーター previewony:間時期コーザー useroperator:ユーザーオペレーター previewony:間時期コーザー useroperator:ユーザーオペレーター previewony:間方明コーザー カンマ区切り カンマ区切り カンマ区切り カンマ区切り カンマ区切り カンマ区切り カンマ区切り カンマ区切り カンマ区切り カンマ区切り カンマ区切り カンマ区切り ロ 			readonly:読取専用ユーザー
Previewonly: 昭道再用ユーザー useroperator:ユーザーオペレーター imitadmin:RyEB型構 空:変更しないoperablegroup操作対象のユーザ ・ガ含まれたグルーブjoingroups参加グルーブ(副) 専用joingroups_readonly参加グルーブ(国) 専用joingroups_readonly参加グルーブ(国) 専用mailaddressメールアドレス オノンア(D)submailaddressメールアドレス マ マpublicwebenableドロ:Web 公開の センマレスpublicwebenable許可:Web 公開の 20:設定しない 空変更しないpublicapproval_enable許可:アーブル芝信 日share_enable許可:オークアル送信 日publicapproval_requestedgroupWeb 公開水影型 20:設定しない 空変更しないpublicapproval_requestedgroupWeb 公開水影型 20:設定しない 空変更しないpublicapproval_requestedgroupWeb 公開水影型 20:設定しない 空変更しないpublicapproval_requestedgroupWeb 公開水影型 20:設定しない 空変更しないpublicapproval_requestedgroupNo-マ区切り 20:設定しない 空変更しないpublicapproval_requestedgroupWeb 公開水影型 デロを設定 20:分子アント構 別ブラヴザ(PC) 許可ラグdevice_enable_10グライアント構 別ブラヴザ(PC) 許可ラグdevice_enable_20グライアント構 別ブラヴザ(PC) 許可フラグdevice_enable_20グライアント構 別ブラヴザ(PC) 許可フラグdevice_enable_20グライアント構 別ブラヴ/マント構 別 別/indowsアグdevice_enable_20クライアント構 ワシイアント構 別 別 新可フラグdevice_enable_20クライアント構 アント構 別 別 #可フラグ			groupcreator:グループオペレーター
appendix appe			previewonly:閲覧専用フーザー
DescriptionJunitadmin:Ryzefista zzgutownoperablegroup $\frac{1}{2}$ (ky ky ky cutownjoingroups $\frac{1}{2}$ (ky ky ky cutownjoingroups $\frac{1}{2}$ (ky ky ky cutownjoingroups_readonly $\frac{1}{2}$ (ky ky ky cutownjoingroups_previewonly $\frac{1}{2}$ (ky ky ky cutownjoingroups_previewonly $\frac{1}{2}$ (ky ky ky cutownmailaddress $\frac{1}{2}$ (ky ky ky cutowngublicwebenable $\frac{1}{2}$ (ky ky ky cutownpublicwebenable $\frac{1}{2}$ (ky ky ky cutowngublicwebenable $\frac{1}{2}$ (ky ky ky cutownsendmailenable $\frac{1}{2}$ (ky ky ky cutownsendmailenable $\frac{1}{2}$ (ky ky ky ky cutowngublicapproval_enable $\frac{1}{2}$ (ky ky ky ky cutowngublicapproval_requested groupweb (kit ky			μ seronerator: $7 - \text{tf} - \frac{1}{2} \text{cl} - \frac{1}{2}$
operablegroupReframmanuscience sige_UckivaoperablegroupReframmanuscience visitat.Colu -Jカンマ区切りjoingroups参加グルーブ (新加グルーブ(講歌 専用)カンマ区切りjoingroups_previewonly参加グルーブ(講歌 専用)カンマ区切りmailaddressメールアドレス スメールアドレスsubmailaddressサブメールアドレ スカンマ区切りommentコメント1:設定 0:設定しない 空:変更しないpublicwebenable許可:Web 公開の 部T:Web 公開の 21:設定 0:設定しない 空:変更しないsendmailenable許可:アイル送径 名1:設定 0:設定しない 空:変更しないsendmailenable許可:アイル送径 アゴンボール送信1:設定 0:設定しない 空:変更しないshare_enable許可:アイアル送役 アゴンボーク/ ス1:設定 0:設定しない 空:変更しないpublicapproval_requestedgroupWeb 公開新設設 ユーザーク// ス1:システム設定を優先 1:設定 0:設定しない 空:変更しないdevice_enable_10グライアント種 別 ブラブ(アグ) 別 ブラブ(ア1:システム設定を優先 1:設定 0:設定しない 空:変更しない 空:変更しない マ:オークグーク マ:プーの マ:プーク基 の:設定しない マ:変更しないdevice_enable_11グライアント種 別 ブラブ(ア ド可フラグ1:設定 0:設定しない マ: 変更しない マ: マ:プーク医 ア 0:設定しない マ: 空:変更しない マ: マ:プーク医 ア 0:設定しない マ: マ:プーのE ア 0:設定しない マ: マ:プーのE ア 0:設定しない マ: マ:プーのE ア 0:設定しない マ: マ:プーのE ア 0:設定しない マ: マ:プーの マ: マ:プーの マ: 0:設定しない マ: マ:プーのE マ: マ:プーのE の:設定しない マ: マ:プーのE ア 0:設定しない マ: マ:プーのE ア 0:設定しない マ: マ:プーのE ア 0:設定しない マ: マ:プーのE ア 0:設定しない マ: マ:プーのE ア 0:設定しない ア 0:設定しない ア 0:設定しない ア 0:設定しない ア 0:設定しない ア 0:設定しない ア 0:設定しない ア 0:設定しない ア 0:設定しない ア 0:設定しない ア 0:設定しない ア 0:設定しない <			Limitadmin.阻字管理者
operablegroup $E_{X,Y}(Y,Y)$ $-J'$ $D_{Y,Y}(X,Y)$ $J_{Y,Y}(X,Y)$ joingroups $\forall MJJU-J'$ $D_{Y,Y}(X,Y)$ joingroups_readonly $\forall MJJU-J'(BR)$ $= BH)$ $D_{Y,Y}(X,Y)$ mailaddress $X-JUYFUZ$ submailaddress $YJX-JUYFU$ Z $D_{Y,Y}(X,Y)$ omment $J_{Y,Y}-UYFUZ$ publicwebenable $Froj:Web \Delta RDA$ Z $1:BRT$ $O:BRT LAUpublicwebenableFroj:Web \Delta RDAZ1:BRTO:BRT LAUpublicapproval_enableFroj:Web \Delta RDAZ1:BRTO:BRT LAUsendfnileFroj:Y-JUZERZ1:BRTO:BRT LAUsendfileFroj:Y-JUZERZ1:BRTO:BRT LAUsendfileFroj:Y-JUZERZ1:BRTO:BRT LAUsendfileFroj:Y-JUZERZ1:BRTO:BRT LAUsendfileFroj:Y-JUZERZ1:BRTO:BRT LAUshare_enableFroj:TPT/JUZERZ1:BRTO:BRT LAUpublicapproval_requestedgroupWeb \Delta RDARBAB'J=TOJ'JUZE1:BRTO:BRT LAUdevice_enable_figD'=TTOJ'PD_{T}=TU-D'RT RDM J=D^TD'Tdevice_enable_11D_{T}=TY-IPRM J=D^TD'T1:BRTO:BRT LAUdevice_enable_12D_{T}=TY-IPRM J=TD=TZ1:BRTO:BRT LAUdevice_enable_12D_{T}=TY-IPRM TAU1:BRTO:BRT LAUdevice_enable_12D_{T}=TY-IPRM J=TD=TZ1:BRTO:BRT LAUdevice_enable_12D_{T}=TY-IPRM TAU1:BRTO:BRT LAUdevice_enable_12$			
operablegroupReframe/ant/2/mD> 2 (201)joingroups参加グルーゴカンマ区切りjoingroups_readonly参加グルーゴ(間略 専用)カンマ区切りjoingroups_previewonly参加グルーブ(認知 専用)カンマ区切りmailaddressメールアドレス スメールアドレスsubmailaddressメールアドレス スカンマ区切りcommentコメントカンマ区切りpublicwebenableド司:Web公開 と渡史しない 22 変更しない1:設定 0:設定しない 22 変更しないpublicwebenableド司:Xール送信 21:設定 0:設定しない 22 変更しないsendfile許司:アイル送信 信1:設定 0:設定しない 22 変更しないsendfile許司:Fig.TyT/V 41:設定 0:設定しない 22 変更しないshare_enable許可:持刀オルグ 21:設定 0:設定しない 22 変更しないpublickapproval_requestedgroupWeb公開承 4カンマ区切りpublickapproval_requestedgroupWeb公開来認担当 2-ザー/グルー 7カンマ区切りcedonlyenable許可:持刀オルグ 21:設定 0:設定しない 2:変更しないpublickapproval_requestedgroupWeb公開来認担当 2-ザー/グルー 7カンマ区切りdevice_enable_flgグライアント種 別 ブラヴゲ(PC) 許可ラグ1:ジステム設定を優先 1:設定 0:設定しない 2:変更しないdevice_enable_11グライアント種 別 ブラヴアント種 別 ブラヴ1:設定 0:設定しない 2:変更しないdevice_enable_20グライアント種 別 Windows アブ リ 明 ブラブ1:設定 0:設定しない 2:変更しないdevice_enable_20グライアント種 別 Windows アブ リ 別 Windows アブ リ 評可ラグ1:設定 0:設定しない			
$-y^{d}$ $-y^{d}$ joingroups $\delta MU J U - J'$ $J > V \subset U I D$ joingroups_readonly $\delta MU J U - J' (BhgBH)J > V \subset U Djoingroups_previewonly\delta MU J U - J' (BhgBH)J > V \subset U DmailaddressX - U T V \cup ZJ > V \subset U DsubmalladdressV J > J > T V UZ = U D T V \cup ZJ > V \subset U DcommentJ > V > VJ > V \subset U DpublicwebenableH^{enj} : Web 公 I I M DU = U A VI : B Z Dpublicapproval_enableH^{enj} : V - U Z E DsendmailenableH^{enj} : V - U Z E Dshare_enableH^{enj} : J - J / U Z U Dpublicapproval_requested groupV = U = U A V A U Dpublicapproval_requested groupV = U = U A V A U D Dpublicapproval_requested groupV = U = U A V A U D DU = U = U = U A U A U D A U D A U D D U D D U D U D$	operablegroup	操作対象のユーサ	カンマ区切り
Image: Control of the systemImage: Control of the systemjoingroups参加グルーブ(歌歌 JRR)joingroups_previewonly参加グルーブ(歌歌 JRR)mailaddressメールアドレスsubmailaddressサブメールアドレスsubmailaddressサブメールアドレスsubmailaddressサブメールアドレスpublicwebenable許可:Web公開publicwebenable許可:Web公開の承 認publicapproval_enable許可:Yール送信 指設定 の設定しない 空変更しないsendmailenable許可:Yール送信 信sendfile許可:FJファイル送愛 信share_enable許可:共有フォルグ 2publicapproval_requestedgroupWeb公開承認問当 2-1-ブー/クルーブpublicapproval_requestedgroupWeb公開承認問当 2-1-ブークルーブpublicapproval_requestedgroupWeb公開承認問当 2-1-ブークルーブdevice_enable_10グライアント種調 別 ブラウザ(PC) 許可フラグdevice_enable_111グライアント種 別 ブラフジ アン アンdevice_enable_122グライアント種 別 ブラフラグ アン アンdevice_enable_123グライアント種 別 ブラフジ アン アン 第可フラグdevice_enable_124グライアント種 別 ブラフラグdevice_enable_13グライアント種 別 ブラフラグ アン 別 Windows アブ り 許可フラグdevice_enable_220どうイアント種 別 別 アリフラグdevice_enable_230グライアント種 別 別 アン 別 Windows アブ り 許可フラグdevice_enable_230グライアント種 別 Windows アブ り 許可 ジグdevice_enable_242グライアント種 アント 別 Windows アブ り ピーブdevice_enable_242グライアント種 別 Windows アブ り ピーブdevice_enable_250グライアント種 別 別 別 ジョフラグdevice_enable_243グライアント種 別 別 別 別 ピーブ <td></td> <td>ーか含まれたクル</td> <td></td>		ーか含まれたクル	
joingroups 参加グルーブ カンマ区切り joingroups_readonly 参加グルーブ(開取 専用) joingroups_previewonly 参加グルーブ(開取 専用) mailaddress メールアドレス シンマ区切り mailaddress ソールアドレス シンマ区切り aumailaddress サブメールアドレ comment コメント ・ publicwebenable 許可:Web公開 1:設定 0:設定しない 空変更しない 空変更しない 空変更しない 空変更しない 空変更しない 空変更しない 空変更しない 空変更しない 空変更しない 空変更しない 空変更しない 空変更しない 空変更しない 空変更しない 空変更しない 空変更しない 空変更しない 空変更しない 空変更しない の設定しない 空変更しない とない 空変更しない の設定しない 空変更しない の設定しない 空変更しない の設定しない 空変更しない キョンマイル送受 1:設定 0:設定しない 空変更しない キョンマイル送受 1:設定 0:設定しない 空変更しない キョンマイル送受 1:設定 0:設定しない 空変更しない キョンマグレーズ 1:設定 0:設定しない 空変更しない キョンマグレーズ たい device_enable_flg device_enable_10 device_enable_11 device_enable_11 device_enable_11 device_enable_12 device_enable_20 device_enable_20 device_enable_20 device_enable_20 device_enable_20 device_enable_20 device_enable_20 device_enable_20 device_enable_20 device_enable_20		ープ	
joingroups_readonly mailaddress mailaddress メールアドレス submailaddress メールアドレス submailaddress メールアドレス comment Jメント publicwebenable 許可:Web 公開 publicapproval_enable 許可:Web 公開 sendfailenable 許可:Web 公開 publicapproval_enable 許可:Web 公開 sendfailenable 許可:Y-JL送程 sendfailenable 許可:Y-JL送程 sendfailenable 許可:Y-JL送程 sendfailenable 許可:Y-JL送程 publicapproval_enable 許可:Y-JL送程 sendfailenable 許可:JP-JL送程 sendfailenable 許可:JP-JL送程 sendfailenable 許可:JP-JL送程 sendfailenable 許可:JP-JL送程 sendfaile 許可:JP-JL送程 sendfailenable 許可:JP-JL送程 sendfailenable 許可:JP-JL送程 sendfailenable 許可:JP-JL送程 sendfailenable 許可:JP-JL送程 sendfailenable 許可:JP-JL送程 sendfaile 許可:JP-JL送程 sendfaile 許可:JP-JL送程 sendfaile sendfailenable for JP-JP-JL faile sendfaile	joingroups	参加グループ	カンマ区切り
joingroups_previewonly専用)joingroups_previewonly参加グループ(開覧) 専用)カンマ区切りmailaddressメールアドレスsubmailaddressガンイルアドレ スcommentコメントpublicwebenable許可:Web公開publicapproval_enable許可:Web公開の本 認publicapproval_enable許可:Web公開の本 認publicapproval_enable許可:アイル送信許可:アイル送信1:設定 0:設定しない 空:変更しないsendmailenable許可:アイル送信publicapproval_enable許可:大ール送信publicapproval_enable許可:アイル送信publicapproval_enable許可:大ール送信publicapproval_enable許可:大ーノル送信publicapproval_enable許可:大クレ 2:変更しないsendmailenable許可:大クレ 2:変更しないsendmailenable許可:決有フォルダpublicapproval_requestedgroupWeb 公開赤認担告 2-ザー/グルー 7publicapproval_requestedgroupグライアント種別 アランザ(PC)device_enable_10グライアント種別 フラブ(PC)device_enable_11グライアント種別 アラブ/ア 別 ブラウザ(PC)device_enable_22グライアント種別 アラブ/ 別 Windows アブ リ 許可フラグ1:設定 2:変更しないdevice_enable_20グライアント種別 評可フラグ1:設定 2:変更しないdevice_enable_20グライアント種別 アブ リ 評可フラグ1:設定 1:設定 2:変更しないdevice_enable_20グライアント種 別 Windows アブ リ 評可フラグ1:設定 1:設定 2:変更しないdevice_enable_20グライアント種 別 Windows アブ リ 評可フラグ1:設定 2:変更しない	joingroups_readonly	参加グループ(読取	カンマ区切り
joingroups_previewonly 参加グルーブ(閲覧 専用) カンマ区切り mailaddress メールアドレ ス カンマ区切り submailaddress ガブメールアドレ ス カンマ区切り comment コメント 1設定 publicwebenable 許可:Web公開 1:設定 0:設定しない publicapproval_enable 許可:Web公開の 1:設定 0:設定しない sendmailenable 許可:ソール送信 1:設定 0:設定しない sendmailenable 許可:ソール送信 1:設定 0:設定しない sendfile 許可:ファイル送信 1:設定 0:設定しない share_enable 許可:抗取専用 1:設定 0:設定しない publicapproval_requestedgroup Web公開承報告 2:変更しない publicapproval_requestedgroup Veb公開承報告 1:設定 0:設定しない gz 変更しない 2:変更しない 2:変更しない publicapproval_requestedgroup Veb公開承報告 1:設定 0:設定しない gz 変更しない 2:ジェックジ/グレーブ ブライゲント種 1:設定 device_enable_10 グライアント種 別 ブラウザ(CQ) 1:設定 0:設定しない 例 ブラウゲ(Q2 許可フラグ 7:ジェッゲーの種類(basicrole)が「グルーブオペレーター (croupereator)] の場合は、「設定(1) につ マ 変更しない device_enable_120 グライアント種 別 ブラウザ(Z, 7,) 1:設定 0:設定しない device_enable_20 <		専用)	
mailaddress $\chi - J \cup T \vdash U \downarrow$ submailaddress $\chi - J \cup T \vdash U \downarrow$ submailaddress $\chi - J \cup T \vdash U \downarrow$ χ $J \times \lor$ publicwebenable $\exists T = V \oplus D \exists M = 0$ $\chi = \chi =$	joingroups previewonly	参加グループ(閲覧	カンマ区切り
mailaddressメールアドレス オブメールアドレ スカンマ区切りsubmailaddressサブメールアドレ スカンマ区切りcommentコメント1:設定 0:設定しない 空:変更しないpublicwebenable許可:Web公開の 記 記1:設定 0:設定しない 空:変更しないpublicapproval_enable許可:ソール送信 0:認定しない 空:変更しない1:設定 0:設定しない 空:変更しないsendmailenable許可:ファイル送管 信1:設定 0:設定しない 空:変更しないsendfile許可:ファイル送管 信1:設定 0:設定しない 空:変更しないsendfile許可:大クアイル送管 信1:設定 0:設定しない 空:変更しないpublicapproval_requestedgroupWeb公開家認担 ユーザーグガル ブカンマ区切り ユ・ザー/グルー ブpublicapproval_requestedgroupWeb公開家認担 ガーブラヴカンマ区切り 1:システム設定を優先 1:設定 0:設定しない 空:変更しないdevice_enable_10グライアント種 別 ブラウザ(PC) 許可フラグ1:設定 0:設定しない 空:変更しないdevice_enable_11グライアント種 別 ブラウザ(Zマ ホ) 許可フラグ1:設定 0:設定しない 空:変更しないdevice_enable_20グライアント種 別 ゾラウザ/Zマ リ ド可フラグ1:設定 0:設定しない 空:変更しないdevice_enable_20グライアント種 別 ゾラウザ/Zマ リ ド可フラグ1:設定 0:設定しない 空:変更しないdevice_enable_20グライアント種 別 ゾラウザ/Zマ リ ド可フラグ1:設定 0:設定しない 空:変更しない	, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	専用)	
Instanton $J \exists X - h J \forall F k - h J \end{pmatrix}$ $J \forall \exists X - h J \forall F k - h J \end{pmatrix}$ comment $\exists X > h$ 1: $\exists z$ publicwebenable $\exists F n I Web \Delta I R = 0$ $i \exists z t = 0$ publicapproval_enable $\exists F n I Web \Delta I R = 0$ $i \exists z t = 0$ publicapproval_enable $\exists F n I Web \Delta I R = 0$ $i \exists z t = 0$ sendmailenable $\exists F n I I J J J J J J J J J J J J J J J J J$	mailaddress	メールアドレス	
Subminister $J > V > V > V > V > V > V > V > V > V > $	submailaddress	サブメールアドレ	カンマ区切り
Δ Δ comment $\exists X > h$ $\exists \exists $	Submanaduless		
comment $\Box X > \Gamma$ istremainpublicwebenable $\tilde{Pr} 0$:Web $\Delta III\Xi \Xi : Z D U ku \Xi : Z D U ku\Xi : Z D U ku \Xi : Z D U kupublicapproval_enable\tilde{Pr} 0:Web \Delta IIII\Xi : Z D U kusendmailenable\tilde{Pr} 0:X - J L Z d\Xi : D Z U kusendmailenable\tilde{Pr} 0:Y - J L Z d\Xi : D Z U kusendfile\tilde{Pr} 0:T - T / L Z d\Xi : D Z U kusendfile\tilde{Pr} 0:T - T / L Z d\Xi : D Z U kushare_enable\tilde{Pr} 0:\Xi / T / L Z d\Xi : Z U kureadonlyenable\tilde{Pr} 0:\Xi / T / L Z d\Xi : Z U kupublicapproval_requested groupV = T - T / J / J / J / Z U d DT : S Z = U kuquelce_enable_flgD = T / T - J / J / J / Z U d DT : S Z = U kudevice_enable_flD = T / T - J / J / J / Z U d DT : S Z = U kud evice_enable_10D = T / T - J / J / J / Z U d DT : S Z = U kud evice_enable_11D = T / T - J / T = J / Z U L Z L Z L Z L Z L Z L Z L Z L Z L Z$	commont		
publicwebenable 許可:Web 公開 1:設定 0:設定しない 空:変更しない publicapproval_enable 許可:Web 公開の承 認 1:設定 0:設定しない 空:変更しない sendmailenable 許可:メール送信 1:設定 0:設定しない 空:変更しない sendmailenable 許可:ファイル送受 信 1:設定 0:設定しない 空:変更しない sendmailenable 許可:ファイル送信 1:設定 0:設定しない 空:変更しない sendfile 許可:ファイル送受 信 1:設定 0:設定しない 空:変更しない share_enable 許可:共有フォルグ 1:設定 0:設定しない publicapproval_requestedgroup Web 公開凍認担当 2-ザー/グルー ブ カンマ区切り publicapproval_requestedgroup Web 公開凍認担当 2-ザー/グルー ブ カンマ区切り device_enable_flg グライアント種 別 ブラウザ(PC) 許可フラグ 1:設定 0:設定しない ※ユーザーの種類(basicrole)が「グループ苦理 者(groupadmin)」又は、「グループオペレータ ~(groupcreator)」の場合は、「設定(1)」にし ないと管理画面にアクセスできなくなります。 device_enable_11 グライアント種 別 ブラウザ(AT 木) 1:設定 0:設定しない ※ユーザーの種類(basicrole)が「グループオペレータ ~(groupcreator)」の場合は、「設定(1)」にし ないと管理画面にアクセスできなくなります。 device_enable_120 グライアント種 別 ブラウザ(AT 木) 1:設定 0:設定しない 客:変更しない device_enable_20 グライアント種 別 Windows アブ リ 許可 フラグ 1:設定 0:設定しない		コスノト	4.元中
0:設定しない 空変しないpublicapproval_enable許可:Web 公開の承 記 記1:設定 0:設定しない 空:変更しない 空:変更しない 空:変更しない 空:変更しないsendmailenable許可:メール送信 21:設定 0:設定しない 空:変更しない クライアント種 許可方グ1:設定 1:ジェーイジー/グルー ブdevice_enable_10クライアント種 別 ブラウザ(PC) 許可フラグ1:設定 2 空:変更しない 2:変更しない 学:変更しない 学:変更しない 字:設定しない 空:変更しない 空:変更しない 空:変更しない 空:変更しない 空:変更しない 空:変更しない つ:設定しない 空:変更しない 空:変更しない 空:変更しない 空:変更しない 空:変更しない つ:設定しない 空:変更しない 空:変更しない つ:設定しない 空:変更しない 空:設定しない で で で で で ご で つ:設定しない ご で ご で ご で ご 	publicwebenable	計可:Web 公開	
空:変更しない publicapproval_enable 許可:Web 公開の承 1:設定 0:設定しない 2:変更しない sendmailenable 許可:メール送信 1:設定 0:設定しない 2:変更しない sendfile 許可:ファイル送信 1:設定 0:設定しない 2:変更しない sendfile 許可:ファイル送信 1:設定 0:設定しない 2:変更しない share_enable 許可:共有フォルダ 1:設定 0:設定しない 2:変更しない readonlyenable 許可:読取専用 1:設定 0:設定しない 2:変更しない readonlyenable 許可:読取専用 1:設定 0:設定しない 2: グレビレベー 2: グレベー publicapproval_requestedgroup Web 公開承認担当 カンマ区切り ユーザー/グルー ブ - - device_enable_flg クライアント種創 1:設定 別 ブラウザ(PC) 許可フラグ 2: 変更しない 第可フラグ 1:設定 0: 設定しない 個evice_enable_11 クライアント種 1: 設定 別 ブラウザ(スマ 2: 変更しない 2: 変更しない 使いたきしない 1: 設定 0: 設定しない			0:設定しない
publicapproval_enable許可:Web 公開の承 認1:設定 (2)設定しない 空変更しないsendmailenable許可:メール送信1:設定 (2)設定しない 空変更しないsendmailenable許可:ファイル送受 信1:設定 (2)設定しない 空変更しないsendfile許可:大「フノル送受 信1:設定 (2)設定しない 空変更しないshare_enable許可:共有フォルジ1:設定 (2)設定しない 空ご変更しないshare_enable許可:共有フォルジ1:設定 (2)設定しない 空ご変更しないpublicapproval_requestedgroupWeb 公開承認担当 ユーザー/グルー ブカンマ区切り ユーザー/グルーdevice_enable_10グライアント種別 ガブラウザ(PC) ド可フラグ1:設定 (2)認定しない 空ご変更しないdevice_enable_11グライアント種 別 ブラウザ(A アフラブ1:設定 (2)認定しない 空ご変更しないdevice_enable_120クライアント種 アライアント種 アフラブ1:設定 (2)1:設定 (2)1:設定 (2) <b< td=""><td></td><td></td><td> 空:変更しない</td></b<>			空:変更しない
認0:設定しない 空:変更しない 空:変更しない 空:変更しない 空:変更しない 空:変更しないsendmailenable許可:メール送信 (設定しない 空:変更しない1:設定 (設定しない 空:変更しない 空:変更しないsendfile許可:ファイル送受 信1:設定 (ご設定しない 空:変更しないshare_enable許可:就東京用 (ご設定しない) 空:変更しない1:設定 (ご設定しない) 空:変更しないreadonlyenable許可:該取専用 (コーザー/グルー フ1:設定 (ご設定しない) 空:変更しないpublicapproval_requestedgroupWeb 公開承認担当 ユーザー/グルー フカンマ区切り (ご設定しない) 空:変更しないdevice_enable_flgクライアント種別 (別ブラウザ(PC) ド可フラグ1:設定 (ご設定しない) 空:変更しない (空:変更しない) *2-サーク地 (groupcreator))の場合は、「設定(1)」にした ないと管理画面にアクセスできなくなります。 (設定しない) *2:変更しないdevice_enable_11クライアント種 (別ブラウザ(AT) ド可フラグ1:設定 (ご設定しない) *2:変更しない *2:変更しないdevice_enable_12クライアント種 (別ブラウザ(AT) ド可フラグ1:設定 (ご設定しない) *2:変更しないdevice_enable_11クライアント種 別 別でうサブ(AT) ド可フラグ1:設定 (ご設定しない) *2:変更しない *2:変更しないdevice_enable_20クライアント種 別 Windows アブ リ い 許可フラグ1:設定 (ご設定しない) 空:変更しない) *2:変更しない	publicapproval_enable	許可:Web 公開の承	1:設定
Image: sendmailenable評可:メール送信ご設定 (設定しない 空:変更しないsendfile許可:ファイル送受 (日本) 空:変更しない1:設定 (1:設定) (2:変更しない)sendfile許可:ファイル送受 (日本) 空:変更しない1:設定 (1:設定) (2:変更しない)share_enable許可:読取専用1:設定 (1:設定) (2:変更しない)readonlyenable許可:読取専用 (1:システム設定を優先) (1:システム設定を優先) (1:設定) (2:変更しない)カンマ区切り (2:システム設定を優先) (1:設定) (2:変更しない)publicapproval_requestedgroupグライアント種別 (1:システム設定を優先) (1:設定) (2:変更しない)1:システム設定を優先) (1:設定) (2:変更しない)device_enable_10グライアント種別 (1:システム設定をしない) (3:フゥブザ(PC)) (3:フゥブザ(PC)) (3:フゥブザ(PC))1:設定 (2:変更しない) (2:変更しない) (2:変更しない)device_enable_11グライアント種 (1:取) (7) (7)1:設定 (2:変更しない) (2: 変更しない) (2: 変更しない) (2: 変更しない) (2: 変更しない) (2: 変更しない)device_enable_11グライアント種 (1:取) (7) (7) (7)1:設定 (1:設定) (2: 変更しない) (2: 2: 変更しない) (2: 2: 2: 2: 2: 2: 2: 2: 2: 2: 2: 2: 2: 2		記	0:設定しない
sendmailenable許可:メール送信1:設定 0:設定しない 空:変更しないsendfile許可:ファイル送受1:設定 0:設定しない 空:変更しないshare_enable許可:共有フォルダ1:設定 0:設定しない 空:変更しないshare_enable許可:読取専用 21:設定 0:設定しない 空:変更しない 空:変更しないreadonlyenable許可:読取専用 21:設定 0:設定しない 空:変更しない 空:変更しないpublicapproval_requestedgroupWeb 公開承認担当 2カンマ区切りdevice_enable_flgクライアント種別 所可を設定1:設定 2:変更しないdevice_enable_10グライアント種別 ガラウザ(PC) 許可フラグ1:設定 0:設定しない 空:変更しない ※2 空:変更しない ※2 空:変更しない ※2 空:変更しない ※2 空:変更しない ※2 空:変更しない ※2 空:変更しない ※2 つけの確填(basicrole)が「グルーブ管理 者(groupcreator)」の場合は、「設定(1)」にし ないと管理画面にアクセスできなくなります。 いと管理画面にアクセスできなくなります。 いと管理画面にアクセスできなくなります。 いと管理画面にアクセスできなくなります。 いと言じない 空:変更しない 空:変更しない 空:変更しない 第可フラグdevice_enable_20クライアント種 別 ブラウザ(A 第可フラグ1:設定 0:設定しない 空:変更しない 空: 空: 空: 空: 空: つ: 回device_enable_20グライアント種 別 デーブ1:設定 つ: <b< td=""><td></td><td></td><td>空:変更しない</td></b<>			空:変更しない
回日日日 1:設定 (3:設定しない 空:変更しない つ:設定しない 空:変更しない 空:変更しない 空:変更しない 空:変更しない publicapproval_requestedgroup device_enable_flg グライアント種 別ブラウザ(PC) 許可フラグ -1:システム設定を優先 1:設定 空:変更しない device_enable_10 グライアント種 別ブラウザ(PC) 許可フラグ -1:システム設定を優先 1:設定 2:変更しない device_enable_10 グライアント種 別ブラウザ(PC) 許可フラグ 1:設定 0:設定しない 空:変更しない 空:変更しない 空:変更しない 空:変更しない 空:変更しない 空:変更しない そ:変更しない 空:変更しない device_enable_11 グライアント種 別ブラウザ(RZ) 市可フラグ 1:設定 0:設定しない 空:変更しない 空:変更しない 空:変更しない 空:変更しない device_enable_20 グライアント種 別グラウザ(RZ) 市可フラグ 1:設定 0:設定しない 空:変更しない 空:変更しない 空:変更しない device_enable_20 グライアント種 別別がIndows アブ とのない 空:変更しない ど:空しない 空:変更しない 使:wice_enable_20 グライアント種 別別でつ: (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	sendmailenable	許可:メール送信	1:設定
 endfile ビリンアイル送受 信ご設定 い設定しない 空:変更しないshare_enable許可:共有フォルダ ご設定しない 空:変更しない1:設定 い設定しない 空:変更しない 空:変更しないreadonlyenable許可:読取専用 二・ザー/グルー フ1:設定 い設定しない 空:変更しない 空:変更しないpublicapproval_requestedgroup ユーザー/グルー フWeb 公開承認担当 ユーザー/グルー フカンマ区切り 1:設定 空:変更しない セービー/グーdevice_enable_flgクライアント種別 別 ブラウザ(PC) 許可フラグ-1:システム設定を優先 1:設定 空:変更しないdevice_enable_10クライアント種 別 ブラウザ(PC) 許可フラグ1:設定 い設定しない 空:変更しない シューザーの通貨(basicrole)が「グループ管理 本パレークター (groupadmin)) 又は、「グルーブオペレータ ー(groupadmin)) 又は、「グルーブオペレータ ー(groupadmin)) 又は、「グルーブオペレータ ー(groupadmin)) 又は、「ジルーブオペレータ ー(groupadmin)) 又は、「ジルーブオペレータ ー(groupadmin)) 又は、「グルーブオペレータ ー(groupadmin)) 又は、「グルーブオペレータ ー(groupadmin)) 又は、「ジルーブオペレータ ー(groupadmin)) 又は、「ジルーブ ロシーラクdevice_enable_11クライアント種 別 ブラウザ(A N) 音·可うグ1:設定 空·変更しない 空·変更しない 空·変更しない 空·変更しない 空·変更しない 空·変更しない 空·変更しない 空·変更しない 空·変更しない 空·変更しない 空·変更しない 空·変更しない 空·変更しない 空·変更しない			0:設定しない
sendfile許可:ファイル送受 信1:設定 0:設定しない 空:変更しないshare_enable許可:共有フォルダ1:設定 0:設定しない 空:変更しないshare_enable許可:抗取専用 21:設定 0:設定しない 空:変更しないreadonlyenable許可:抗取専用 2 2 - プ1:設定 2 2 0:設定しない カマ区切りpublicapproval_requestedgroupWeb 公開承認担当 2 - プカンマ区切りdevice_enable_flgグライアント種別 ド可を設定 客型 2 - グ1:設定 			空:変更しない
John MarketJohn MarketJohn Marketaa0:設定しない 空:変更しないshare_enable許可:扶有フォルダ1:設定 0:設定しない 空:変更しないreadonlyenable許可:読取専用1:設定 0:設定しない 空:変更しないpublicapproval_requestedgroupWeb 公開承認担当 ユーザー/ブカンマ区切りユーザー/ブクライアント種別 許可を設定1:設定 2:変更しないdevice_enable_flgクライアント種別 別 ブラウザ(PC) 許可フラグ1:設定 2:変更しないdevice_enable_10クライアント種 別 ブラウザ(PC) 許可フラグ1:設定 0:設定しない 2:変更しない ※ユーザーの種類(basicrole)が「グルーブ常理 者(groupadmin)」又は、「グルーブオペレータ ~(groupcreator)」の場合は、「設定(1)」にし ないと管理画面にアクセスできなくなります。device_enable_11クライアント種 別 ブラウザ(X <tbr></tbr> 許可フラグ1:設定 0:設定しない 空:変更しない 空:変更しない 空:変更しないdevice_enable_20クライアント種 別 Windows アプ リ 許可フラグ1:設定 0:設定しない 空:変更しない 空:変更しない 空:変更しない 空:変更しない 空:変更しない	sendfile	許可・ファイル送受	1·設定
Image in a state in a stat	Schune	信	
share_enable 許可:共有フォルダ 1:設定 ():設定しない 空:変更しない readonlyenable 許可:読取専用 1:設定 ():設定しない 空:変更しない publicapproval_requestedgroup Web 公開承認担当 ユーザー/グルー ブ カンマ区切り device_enable_flg クライアント種別 許可を設定 -1:システム設定を優先 1:設定 空:変更しない device_enable_10 クライアント種 別 ブラウザ(PC) 許可フラグ -1:システム設定を優先 1:設定 空:変更しない device_enable_11 クライアント種 別 ブラウザ(スマ 市) フラウザ(スマ 市) フラヴザ 1:設定 ():設定しない 空:変更しない device_enable_20 クライアント種 別 ブラウザ(スマ 市) フラヴ 1:設定 0:設定しない 空:変更しない device_enable_20 クライアント種 別 ブラウザ(スマ 市) フラグ 1:設定 0:設定しない 空:変更しない device_enable_20 クライアント種 別 Windows アプ リ 1:設定 0:設定しない 空:変更しない			
Share_enable 1.82 1.82 1.82 0:設定しない 空:変更しない readonlyenable 許可:読取専用 1:設定 0:設定しない 空:変更しない publicapproval_requestedgroup Web 公開承認担当 ユーザー / グルー ブ カンマ区切り device_enable_flg クライアント種別 許可を設定 -1!システム設定を優先 1:設定 空:変更しない ge クライアント種別 ガフラウザ(PC) 1:設定 別 ブラウザ(PC) ジ設定しない ドロフラグ 空:変更しない ベー 1:設定 device_enable_10 クライアント種 別 ブラウザ(PC) ドロフラグ 1:設定 イザーの種類(basicrole)が「グループオペレータ ~(groupcreator)」の場合は、「設定(1)」にし ないと管理画面にアクセスできなくなります。 device_enable_11 クライアント種 別 ブラウザ(スマ 市) フラグ 1:設定 device_enable_20 クライアント種 別 Vindows アゴ リ 1:設定 device_enable_20 クライアント種 別 Vindows アゴ リ 1:設定 0:設定しない 字変更しない 空:変更しない 第可フラグ 1:設定 0:設定しない	chara anabla		
Image: Second Secon	share_enable	計り:共有ノオルタ	
readonlyenable許可:読取専用記設定 い設定しない 空:変更しないpublicapproval_requestedgroupWeb公開承認担当 ユーザー/グルー プカンマ区切りadevice_enable_flgクライアント種別 許可を設定-1:システム設定を優先 1:設定 空:変更しないdevice_enable_10クライアント種別 ガラウザ(PC) 許可フラグ-1:設定しない 空:変更しない ※ユーザーの種類(basicrole)が「グループ管理 者(groupadmin)」又は、「グループオペレータ ー(groupcreator)」の場合は、「設定(1)」にし ないと管理画面にアクセスできなくなります。device_enable_11クライアント種 別 ブラウザ(スマ ホ) 許可フラグ1:設定 0:設定しない 空:変更しない			0:設定しない
readonlyenable許可:読取専用1:設定 0:設定しない 空:変更しないpublicapproval_requestedgroupWeb 公開承認担当 ユーザー/グルー ブカンマ区切りdevice_enable_flgクライアント種別 許可を設定-1:システム設定を優先 1:設定 空:変更しないdevice_enable_10クライアント種 別 ブラウザ(PC) 許可フラグ1:設定 空:変更しないdevice_enable_11クライアント種 別 ブラウザ(PC) 許可フラグ1:設定 0:設定しない ※ユーザーの種類(basicrole)が「グループ管理 者(groupadmin)」又は、「グルーブオペレータ ー(groupcreator)」の場合は、「設定(1)」にし ないと管理画面にアクセスできなくなります。device_enable_11クライアント種 別 ブラウザ(スマ ホ) 許可フラグ1:設定 0:設定しない 空:変更しない 空:変更しない 空:変更しない 空:変更しない 空:変更しない 空:変更しない 第可フラグdevice_enable_20クライアント種 別 Windows アブ リ 別 Windows アブ リ1:設定 0:設定しない 空:変更しない 空:変更しない 空:変更しない			空:変更しない
0:設定しない 空:変更しないpublicapproval_requestedgroup uWeb 公開承認担当 ユーザー/グルー ブカンマ区切りユーザー/グルー ブ1:システム設定を優先 1:設定 空:変更しないdevice_enable_flgクライアント種別 ガブラウザ(PC) 許可フラグ-1:システム設定を優先 1:設定 空:変更しないdevice_enable_10クライアント種 別 ブラウザ(PC) 許可フラグ1:設定 空:変更しない ※ユーザーの種類(basicrole)が「グループ管理 者(groupadmin)」又は、「グループオペレータ ー(groupcreator)」の場合は、「設定(1)」にし ないと管理画面にアクセスできなくなります。device_enable_11クライアント種 別 ブラウザ(スマ 許可フラグ1:設定 0:設定しない ※空更しない 許可フラグdevice_enable_20クライアント種 リ ド可フラグ1:設定 0:設定しない 空:変更しない 空:変更しない 空:変更しない 空:変更しない	readonlyenable	許可:読取專用	1:設定
回ししになりのでいる」で早くいきます。 空いでしているい。 空いでしているい。 空いでしているい。 空いでしているい。 クライアント種別 カンマ区切り device_enable_flg クライアント種別 -1:システム設定を優先 1:設定 device_enable_10 クライアント種 1:設定 空:変更しない device_enable_10 クライアント種 1:設定 0:設定しない ガンマ区切り -1:システム設定を優先 1:設定 別 ブラウザ(PC) 0:設定しない ※ ドロフラグ 2:変更しない ※ユーザーの種類(basicrole)が「グルーブ管理 者(groupadmin)」又は、「グルーブオペレーター(groupcreator)」の場合は、「設定(1)」にしないと管理画面にアクセスできなくなります。 1:設定 device_enable_11 クライアント種 1:設定 グライアント種 1:設定 0:設定しない 第可フラグ 1:設定 0:設定しない device_enable_20 クライアント種 1:設定 別 Windows アプ 0:設定しない 空:変更しない リ 第可フラグ 1:設定 別 Windows アプ 0:設定しない 2:変更しない リ 第回フラグ 2:変更しない			0:設定しない
publicapproval_requestedgroup Web 公開承認担当 ユーザー/グルー ブ カンマ区切り device_enable_flg クライアント種別 許可を設定 1:システム設定を優先 device_enable_10 クライアント種 1:設定 device_enable_10 クライアント種 1:設定 グライアント種 1:設定 0:設定しない アフラグ 空:変更しない ※ユーザーの種類(basicrole)が「グループ管理 者(groupartmin)」又は、「グループオペレータ -(groupcreator)」の場合は、「設定(1)」にし ないと管理画面にアクセスできなくなります。 device_enable_11 クライアント種 別 ブラウザ(スマ 市) 1:設定 device_enable_20 クライアント種 別 Vindows アプ リ 1:設定 device_enable_20 クライアント種 別 Windows アプ 1:設定 device_enable_20 グライアント種 別 Windows アプ 1:設定 例 Windows アプ 0:設定しない 字:変更しない 2:変更しない			空:変更しない
ユーザー/グルー プ コーザー/グルー プ device_enable_flg クライアント種別 許可を設定 -1:システム設定を優先 device_enable_10 クライアント種 1:設定 device_enable_10 クライアント種 1:設定 別ブラウザ(PC) 0:設定しない 空:変更しない 第可フラグ 空:変更しない ※ユーザーの種類(basicrole)が「グループ管理 者(groupadmin)」又は、「グループオペレータ ー(groupcreator)」の場合は、「設定(1)」にし ないと管理画面にアクセスできなくなります。 device_enable_11 クライアント種 別 ブラウザ(スマ 木) 1:設定 device_enable_20 クライアント種 別 Windows アプ 1:設定 device_enable_20 クライアント種 別 Windows アプ 1:設定 別 Windows アプ 0:設定しない 英変更しない 空:変更しない 許可フラグ 空:変更しない	publicapproval_requestedgroup	Web 公開承認担当	カンマ区切り
プ ブ device_enable_flg クライアント種別 許可を設定 -1:システム設定を優先 device_enable_10 クライアント種 1:設定 device_enable_10 クライアント種 1:設定 別ブラウザ(PC) 0:設定しない 空:変更しない 第可フラグ 空:変更しない ※ユーザーの種類(basicrole)が「グループ管理 者(groupadmin)」又は、「グループオペレータ ー(groupcreator)」の場合は、「設定(1)」にし ないと管理画面にアクセスできなくなります。 device_enable_11 クライアント種 別ブラウザ(スマ 別ブラウザ(スマ 1:設定 device_enable_20 クライアント種 別 Windows アプ 1:設定 device_enable_20 クライアント種 別 Windows アプ 1:設定 別 Windows アプ 0:設定しない 算法 2:変更しない 第可フラグ 2:変更しない 第可フラグ 5:設定しない		ユーザー/グルー	
device_enable_flg クライアント種別 許可を設定 -1:システム設定を優先 1:設定 空:変更しない device_enable_10 クライアント種 別 ブラウザ(PC) 許可フラグ 1:設定 空:変更しない device_enable_11 クライアント種 別 ブラウザ(Xマ れ) 許可フラグ 1:設定 0:設定しない device_enable_21 クライアント種 別 ブラウザ(スマ れ) 許可フラグ 1:設定 0:設定しない device_enable_20 クライアント種 別 ブラウザ(スマ カ) 1:設定 0:設定しない device_enable_20 クライアント種 別 Windows アプ リ 許可フラグ 1:設定 0:設定しない device_enable_20 クライアント種 別 Windows アプ リ 許可フラグ 1:設定 0:設定しない		プ	
許可を設定1:設定 空:変更しないdevice_enable_10クライアント種 別 ブラウザ(PC) 許可フラグ1:設定 0:設定しない 空:変更しない ※ユーザーの種類(basicrole)が「グループ管理 者(groupadmin)」又は、「グループオペレータ ー(groupcreator)」の場合は、「設定(1)」にし ないと管理画面にアクセスできなくなります。device_enable_11クライアント種 別 ブラウザ(スマ 木) 許可フラグ1:設定 0:設定しない 空:変更しない 1:設定device_enable_20クライアント種 別 Windows アプ リ 許可フラグ1:設定 0:設定しない 空:変更しない 空:変更しない 空:変更しない 空:変更しない	device enable flg	クライアント種別	-1:システム設定を優先
In Youxe 空:変更しない device_enable_10 クライアント種 1:設定 別 ブラウザ(PC) 0:設定しない 第可フラグ 空:変更しない ※ユーザーの種類(basicrole)が「グループ管理 者(groupadmin)」又は、「グループオペレータ ー(groupcreator)」の場合は、「設定(1)」にし ないと管理画面にアクセスできなくなります。 device_enable_11 クライアント種 別 ブラウザ(スマ 市) ブラウザ(スマ 1:設定 device_enable_20 クライアント種 別 ジラウガ 1:設定 device_enable_20 クライアント種 別 Windows アプ 1:設定 別 Windows アプ 0:設定しない り 空:変更しない 空:変更しない 許可フラグ	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	許可を設定	1:設定
device_enable_10 クライアント種 別 ブラウザ(PC) 許可フラグ 1:設定 0:設定しない 空:変更しない ※ユーザーの種類(basicrole)が「グループ管理 者(groupadmin)」又は、「グループオペレータ ~(groupcreator)」の場合は、「設定(1)」にし ないと管理画面にアクセスできなくなります。 device_enable_11 クライアント種 別 ブラウザ(スマ 木) 許可フラグ 1:設定 0:設定しない 空:変更しない 空:変更しない 空:変更しない 空:変更しない 空:変更しない 空:変更しない 空:変更しない 空:変更しない 空:変更しない 空:変更しない 空:変更しない 空:変更しない 空:変更しない 空:変更しない 空:変更しない 空:変更しない 空:変更しない 空:変更しない 空:変更しない			空変更しない
device_enable_10 リブラウザ(PC) 1.802 別ブラウザ(PC) 許可フラグ 0:設定しない ※ユーザーの種類(basicrole)が「グループ管理 者(groupadmin)」又は、「グループオペレータ //groupcreator)」の場合は、「設定(1)」にし ないと管理画面にアクセスできなくなります。 device_enable_11 クライアント種 別ブラウザ(スマ 1:設定 の:設定しない 空:変更しない *** 第可フラグ device_enable_20 クライアント種 別Windows アプ 0:設定しない り 空:変更しない 第可フラグ 1:設定	device enable 10	クライアント種	
M フラフラグ 0.axe Orach 許可フラグ 空:変更しない ※ユーザーの種類(basicrole)が「グループ管理者(groupadmin)」又は、「グループオペレーター(groupcreator)」の場合は、「設定(1)」にしないと管理画面にアクセスできなくなります。 device_enable_11 クライアント種 別 ブラウザ(スマ 木) 許可フラグ 1:設定 device_enable_20 クライアント種 別 Windows アプ リ 1:設定 0:設定しない 許可フラグ 0:設定しない 空:変更しない device_enable_20 クライアント種 別 Windows アプ リ 1:設定 0:設定しない 空:変更しない 0:設定しない 空:変更しない 空:変更しない		リブイブンT 1/1星 別 ブニウザ(PC)	
if in J J J J J E:&& C J U N **ユーザーの種類(basicrole)が「グループ管理者(groupadmin)」又は、「グループオペレーター(groupcreator)」の場合は、「設定(1)」にしないと管理画面にアクセスできなくなります。 device_enable_11 クライアント種 別 ブラウザ(スマ ホ)		」 パッフ ノ ノ ノ リ (FC) 	
widewice_enable_11 クライアント種 別 ブラウザ(スマ ホ) 許可フラグ 1:設定 0:設定しない 空:変更しない 許可フラグ device_enable_20 クライアント種 別 ジラウザ(スマ ホ) 許可フラグ 1:設定 0:設定しない 空:変更しない 許可フラグ device_enable_20 クライアント種 別 Windows アプ リ 宇変更しない 許可フラグ 1:設定 0:設定しない 空:変更しない う:設定しない う:設定しない り		計りノノク	
a(groupadmin)」又は、「クルークオペレータ -(groupcreator)」の場合は、「設定(1)」にし ないと管理画面にアクセスできなくなります。 device_enable_11 クライアント種 別 ブラウザ(スマ 木) 許可フラグ 1:設定 0:設定しない 空:変更しない 許可フラグ device_enable_20 クライアント種 別 Windows アプ リ 主要変更しない 許可フラグ 1:設定 0:設定しない 空:変更しない うごしない り 空:変更しない 当定しない			ベユーリーの _{住地} (DdSICI UIE)が「クルーノ官理 老(groupodmin)」又は「グリープナペーク
-(groupcreator)]の場合は、「設定(1)]にしないと管理画面にアクセスできなくなります。 device_enable_11 クライアント種別ブラウザ(スマロン) 別ブラウザ(スマロン) 0:設定しない ホ) 空:変更しない 許可フラグ 1:設定 device_enable_20 クライアント種別Windows アプロン) り 空:変更しない リ 空:変更しない ドのフラグ ワ:設定しない ション リロン 空:変更しない ション ション ウライアント種目 別Windows アプロン 0:設定しない ション ション ション ション ション ション ション ション ション ション ウライアント種目 1:設定 クライアント種目 1:設定 ション ション			(groupadmin)」 スは、「クルーノオハレータ
device_enable_11 クライアント種 1:設定 別 ブラウザ(スマ 0:設定しない 木) 空:変更しない 許可フラグ 1:設定 device_enable_20 クライアント種 別 Windows アプ 0:設定しない リ 空:変更しない ド可フラグ 1:設定 別 Windows アプ 0:設定しない リ 空:変更しない 許可フラグ シーム			ー(groupcreator)」の場合は、「設定(1)」にし
device_enable_11 クライアント種 1:設定 別 ブラウザ(スマ 0:設定しない ホ) 空:変更しない 許可フラグ 1:設定 device_enable_20 クライアント種 別 Windows アプ 0:設定しない リ 空:変更しない 空:変更しない 空:変更しない ヴライアント種 1:設定 別 Windows アプ 0:設定しない ウミクラグ 空:変更しない			ないと官理画面にアクセスできなくなります。
別 フラウサ(スマ 木) 0:設定しない 空:変更しない 空:変更しない device_enable_20 クライアント種 別 Windows アプ リ 1:設定 空:変更しない 空:変更しない 声可フラグ 0:設定しない 当 1:設定 第 1:設定 第 1:設定 1 1:設定 1 1:設定 1 1:設定 1 1:2 </td <td>device_enable_11</td> <td>クライアント種</td> <td>1:設定</td>	device_enable_11	クライアント種	1:設定
木) 空:変更しない 許可フラグ 許可フラグ device_enable_20 クライアント種 1:設定 別 Windows アプ 0:設定しない リ 空:変更しない 許可フラグ …		別 フラウサ(スマ	0:設定しない
許可フラグ device_enable_20 クライアント種 1:設定 別 Windows アプ 0:設定しない リ 空:変更しない 許可フラグ		木)	空:変更しない
device_enable_20 クライアント種 1:設定 別 Windows アプ 0:設定しない リ 空:変更しない 許可フラグ ()		許可フラグ	
別 Windows アプ 0:設定しない リ 空:変更しない 許可フラグ	device_enable_20	クライアント種	1:設定
リ 空:変更しない 許可フラグ		別 Windows アプ	0:設定しない
許可フラグ		U U	空:変更しない
		許可フラグ	

device enable 21	クライアント種	1:設定
	別同期ツール	0:設定しない
	(Windows)	空:変更しない
	許可フラグ	
device enable 40	クライアント種	1:設定
	別 iOS アプリ	0:設定しない
	許可フラグ	空:変更しない
device_enable_50	クライアント種	1:設定
	別 Android アプリ	0:設定しない
	許可フラグ	空:変更しない
device_enable_90	クライアント種	1:設定
	別 その他 WebDAV	0:設定しない
	許可フラグ	空:変更しない
device_auth_flg	端末認証を設定	-1:システム設定を優先
		1:設定
		空:変更しない
device_auth_20	端末認証 Windows	1:設定
	アプリ	0:設定しない
		空:変更しない
device_auth_40	端末認証 iOS アプ	1:設定
	U U	0:設定しない
		空:変更しない
device_auth_50	端末認証 Android	1:設定
	アプリ	0:設定しない
		空:変更しない
device_capacity_20		台数
	数 Windows アノ	
		/ \ \¥L
device_capacity_40	端末認証:台数 iOS	台数
device_capacity_50		
	図 Android アフリ	
accesslimit_config_fig	アクセス制限ノフ	-1:ン人テム設定を優先
	クロション	
	アクセス制限	セミコロン区切り
	ロクイノノオルター	
expire		Y Y Y Y / MM/DD U: 胖际
aisable	ユーサー停止 	
delete	山陸コニビ	1:3 ぜ た別除する

ユーザ ID には、"@"、"root"、および"_readonly"で終わる文字列は利用できません。

半角英数文字、記号"-"、"_"のみが利用できます。文字数は 3 文字以上 25 文字以内です。

※ パスワードは半角英数記号 50 文字までで入力してください。ただし、記号"<"、'

"、"'"、" " "、"&"は利用できません。

▼ CSV ファイルの例

"loginid","userid","password","mkcol","quota","limitsize","usedsize","versioncontrol","primary","userfullname","basicro le","operablegroup","joingroups","joingroups_readonly","joingroups_previewonly","mailaddress","submailaddress","c omment","publicwebenable","publicapproval_enable","sendmailenable","sendfile","share_enable","readonlyenable","p ublicapproval_requestedgroup","loginfolder","expire","disable","ldap","creationdate","modificationdate","device_enabl e_flg"

2","groupadmin","","","","","test@example.com","","","1","1","1","1","1","1","admin@biglobe","","","0","","2023/6/29 14:55","2023/9/21 14:48","-1"

② 管理画面の「ユーザ管理」で、「インポート」メニューをクリックします。

BIGL [®] BE クラウドストレージ	ユーザー一覧							1	管理者	-
♠ ホ−ム	 ▲ ● ■ 	ペポート 🤰 デフォルト設定							(1/1)全5	Q (†
1 ユーザー管理	ロューンント	名前 メールアドレス	プライマリ グループ	登録日	期限	許可		容量制限 使用量	状態	
 グループ管理 端末管理 	1 501	利用者2	biglobe	2018/03/02 18:07:51		🌐 🎨 🖂 🍢 🗶	~	20MB 0MB	0	4
 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	1 502	利用者3	biglobe	2018/03/02 18:20:58		•	~	20MB 0MB	0	
📋 ログ情報	admin 🧕	管理者	biglobe	2018/02/08 17:44:41		۵ זין אין אין און אין אין אין אין אין אין אין אין אין אי	~	無制限	0	
🗾 システム設定	approver	承認者	biglobe	2018/02/19 18:37:29		🌐 🗹 🖪 🛐 X	~	無制限	0	
🕜 マニュアル	user01	利用者1	biglobe	2018/02/09 18:44:15		• ×	~	20MB 1MB	0	

③ 「ユーザのインポート」画面が表示されます。ユーザ情報を記載した csv ファイルのパスを指定し、「インポート」をクリックします。

ユーザーのインポート	
🡤 インボート 🕐 一覧に戻る	
	ファイルを選択 userexport.csv コーザー登録/更新メールを送る レント ・クバボートできるファイルはCSVフォーマットです。 ・クバボートできるファイルはCSVフォーマットです。 ・2Vのフォーマットは以下の通りです。 "userid","password","mkcol","limitsize","primary","joingroups", "userid","pass","1","500",営業部,"group1@営業部,group2@営業部", "user3","pass","1","500",営業部,"group1@営業部,group2@営業部", *user3","pass","1","500",営業部,"group1@営業部,group2@営業部", *user3","pass","1","500",営業部,"group3", *user3","pass","1","500",営業部,"group3", *user3","pass","1","500", 営業」, *user3","pass","1","500", 営業」,

④ ユーザのインポート画面が表示されます。「インポート」ボタンをクリックします。



⑤ 一括登録が完了しました。

BIGL [®] BE クラウドストレージ								1		
A + 7	🔒 新規 🤰 インボート 🔔 エクスボー	・ト 🤰 デフォルト設定								Q
	● 全選択 ● 全ユーザー選択								(1/1)全5	件
👤 ユーザー管理	ロー	名前 メールアドレス	プライマリ グループ	登録日	期限	許可		容量制限 使用量	状態	
ダルーブ管理	\$ 500	利用者1	biglobe	2018/03/02 18:22:20		•	~	20MB 0MB	0	
 加木昌柱 お知らせ管理 	<u>\$</u> 501	利用者2	biglobe	2018/03/02 18:07:51		🌐 🎨 🖂 🛐 🗶	~	100MB 0MB	0	
	🧕 admin	管理者	biglobe	2018/02/08 17:44:41) 🕅 🔁 👘	~	無制限	0	
▶ システム設定	🧟 approver	承認者	biglobe	2018/02/19 18:37:29		🌐 🖂 🚀 🍢 🗶		無制限	0	
🕜 マニュアル	user01	利用者1	biglobe	2018/02/09 18:44:15		*	~	20MB 1MB	0	

5.2 既存のユーザ情報を一括出力(エクスポート)したい

ユーザの情報をダウンロードし、csv ファイルとして出力できます。

【操作手順】

① 管理画面の「ユーザ管理」タブで、「エクスポート」メニューをクリックします。

BIGL [®] BE クラウドストレージ	ユーザー一覧						1		
📌 ホーム	▲ 新規 ▲ インボー 全選択 ● 全コーザー	ト 🤰 エクスポート	🤱 デフォルト設定					(1/1)全:	Q (件
🡤 ユーザー管理		名前 メールアドレス	プライマリ グループ	登録日	期限	許可	容量制限 使用量	状態	
∬ グループ管理 □ 端末等理	admin	管理者	biglobe	2018/02/08 17:44:41		● ♣ ⊠ ∢ M X	✓ 無制限	0	^
↓ 端木管理 お知らせ管理	approver	承認者	biglobe	2018/02/19 18:37:29		🌐 🦣 🖂 🎦 🗶	★ 無制限	0	
👕 ログ情報	user01	利用者1	biglobe	2018/02/09 18:44:15		🌐 🗹 🖪 🛐 🗶	 20MB 2MB 	0	

② ユーザのエクスポート画面が表示されます。「エクスポート」ボタンをクリックします。

ユーザーのエクスポート	×
ユーザー一覧をCSV形式でダウンロードします。	
エクスポート	

③ ポップアップが表示されます。「保存」ボタンをクリックします。任意の場所へ保存してください。

BIGL [®] BE ^{クラウドストレージ}		ユーザー一覧						1		
★ ± _ /	^ 🤰	新規 👤 インポート	💄 エクスポート	💂 デフォルト設定					(2
	1	全選択 📄 全ユーザー選	訳						(1/1)全3作	†
🡤 ユーザー管理		ID へ コメント	名前 メールアドレス	プライマリ グループ	登録日	期限	許可	容量制限 使用量	状態	
▲ グループ管理		🧕 admin	管理者	biglobe	2018/02/08 17:44:41	•	× ×	無制限	0	^
↓ 端木官理		🧕 approver	承認者	biglobe	2018/02/19 18:37:29	•	S 🗠 🔽 🗶 🗸	無制限	0	
🖹 ログ情報	_	1 user01	利用者1	biglobe	2018/02/09 18:44:15	• 🖻	1 🖈 🎦 🗡 🧹	20MB 2MB	0	~
133	.208.96.185	から userexport.csv を開くか	、または保存しますか?		ファイルを開	(0) 保存(S)	▼ キャンセル(C)	× <u>c</u>	loudStorag	<u>je</u>

【クラウドストレージ・クラウドストレージプラスコース管理者エクスポート項目一覧】

項目名	内容	備考			
loginid	ログイン ID	ユーザ ID@法人 ID			
userid	ユーザ ID	ユーザフォルダ名と同じ			
mkcol	ユーザフォルダ	1:作成する 0:作成しない 空:変更しない			
quota	容量制限	1:設定 0:設定しない 空:変更しない			
limitsize	容量制限サイズ	<u>なし:空欄</u> あり:制限容量(単位:MB)			
usedsize	使用容量	容量制限設定がある場合のみ表示(単 位:Byte)			
versioncontrol	バージョン管理	1:する 空欄:しない(クラウドストレー ジプラスのみ)			
primary	プライマリグループ名	クラウドストレージ・クラウドストレー ジプラスコースでは、法人 ID のことで す。			
userfullname	名前				
		一般ユーザ:user			
basicrole	 種類	管理者:groupadmin			
		グループオペレーター:groupcreator			
		読取専用ユーザ:readonly			
operablegroup	操作対象のユーザーが含まれた グループ				
joingroups	参加するグループ	複数ある場合は、カンマ区切り			
joingroups_readonly	参加グループ(読取専用)	同上			
joingroups_previewonly	参加グループ(閲覧専用)	同上			
mailaddress	メールアドレス				
submailaddress	サブメールアドレス	複数ある場合は、カンマ区切り			
comment	注釈				
nublicwebenable	 許可・Web 公開	1:許可			
		0:許可しない			
publicapproval enable	 許可:Web 公開の承認	1:許可			
		0:許可しない			
sendmailenable	許可:メール送信	1:許可 0:許可しない			
		1:許可			
Sendfile		0:許可しない			
chara anabla	「新司・ファイルサカ	1:許可			
Share_enable	計り:ファイル共有	0:許可しない			
readonlyenable	許可:読取専用	1:許可 0:許可しない			
publicapproval_requestedgr	Web 公開承認担当ユーザ/グル プ	複数ある場合は、カンマ区切り			
loginfolder	<u>-</u> ログインフォルダ				
expire	ユーザ期間 	あり:日付(YYYY/MM/DD)			
disable	状態	利用可能:空欄			

		停止中:1
ldap	LDAP ユーザの判定	基本的に空欄
creationdate	作成した日付	YYYY/MM/DD
modificationdate	更新した日付	YYYY/MM/DD
device enable 10	クライアント種別 ブラウザ(PC)	1:設定
	許可フラグ	0:設定しない
		空:変更しない
		※ユーザーの種類(basicrole)が「グルー
		プ管理者(groupadmin)」又は、「グルー
		プオペレーター(groupcreator)」の場合
		は、「設定(1)」にしないと管理画面にア
device enable 11	クライアント種別 ブラウザ(スマ	ノビスしてなくなります。
		1.00 0:設定しない
	許可フラグ	空:変更しない
device_enable_20	クライアント種別 Windows ア	1:設定
	プリ	0:設定しない
	許可フラグ	空:変更しない
device_enable_40	クライアント種別 iOS アプリ	1:設定
	許可フラグ	0:設定しない
		空:変更しない
device_enable_50	クライアント種別 Android アフ	
	リ 計可つちが	0:設定しない 売·亦再したい
device enable 90	オリノノン クライアント 毎別 その他	王·友史しない 1·恐定
device_enable_90		1.00 0:設定しない
	許可フラグ	空:変更しない
device auth 20	端末認証 Windows アプリ	1:設定
		0:設定しない
		空:変更しない
device_auth_40	端末認証 iOS アプリ	1:設定
		0:設定しない
dovice outh EQ	 洪士認証 Android マプロ	空:変更しない 1.記字
device_auti_50	「 [」] 「小小小小小小小小小小小小小小小小小小小小小小小小小小小小小小小小小小小	1.設定 0.設定したい
		空っ変更しない
device capacity 20	端末認証:台数 Windows アプリ	台数
device capacity 40		台数
device capacity 50	端末認証:台数 Android アプリ	台数
device_accesslist_10	クライアント (PC)	セショーン区切り
	IP アドレス制限	
device_accesslist_11	クライアント種別 ブラウザ(スマ	同上
	木)	
	IP アドレス制限	
device_accesslist_20	クライアント種別 Windows ア	同上
dovice accessist 10	IP アトレス制限 カライマント 毎別 iOS マプリ	
device_accessiist_40	ワンドアンド程が 103 アンジ IP アドレス制限	
device accesslist 50	クライアント種別 Android アプ	同上
	ע <i>ו</i>	
	IP アドレス制限	
device_accesslist_90	クライアント種別 その他	同上
	WebDAV	
	IP アドレス制限	
accesslimit_config_flg	更新した日付	YYYY/MM/DD
accesslimit	アクセス制限	セミコロン区切り

device_save_40	
device_expire_40	
6.デフォルト設定

6.1 新規ユーザ作成時のデフォルト設定を変更したい

新規にユーザを作成する際のデフォルト設定を参照し更新できます。ユーザ作成時の共通設定値をあらか じめ指定しておくと、初期値として登録されるため、入力を効率化できます。

【操作手順】

① 管理画面の「ユーザ管理」で、「デフォルト設定」メニューをクリックします。

	BIGL [®] BE	ユーザー一覧	_						1		
	🛧 ተ–ፊ	え 新規 🏒 インポー	ト 💄 エクスポート 🤰	デフォルト設定						(2
 ↑ ホーム 全選択 全選択 全選択 全ユーザー選択 ID ∧ 名前 コメント メールアドレス 							(1/1)全3件	ŧ			
	👤 ユーザー管理	ID へ コメント	名前 メールアドレス	プライマリ グループ	登録日	期限	許可		容量制限 使用量	状態	
	∫ グループ管理	🙎 admin	管理者	biglobe	2018/02/08 17:44:41		• 🛃 🖗 🗠	~	無制限	0	^
	 	g approver	承認者	biglobe	2018/02/19 18:37:29		🌐 🤀 🖂 🏂 🗶	~	無制限	0	
	ご ログ情報	user01	利用者1	biglobe	2018/02/09 18:44:15		🌐 🗹 🖪 🍢 🗶	~	20MB 2MB	0	

 ● 秋山 ● 山丁三部 ● 小山丁部 ● 小山丁部 ● 小山丁ガジョン ○ オーガンラブルジ ● 「小ガブブション フライマングルーブ ● じつげ酸 ● システム設定 ● マニュアル ● 昭田 - ポユーザー ・ グルーブ ● ボニ - ポユーザー ・ グルーブ ● ボニ - パント ● ボニ - パント ● マニュアル ● マーコー・ ・ パン・ ● マーコー・ ● マーン ● マーン<th>1</th><th></th>	1	
 ユーザー支援 ユーザーフカルグ ゲルーブ登程 ブルクゴジョン オ助らせ登理 ブライマリグルーブ 助globe マニンアル 20 マニンアル 20 マニンア・ 20 マニンアン 20 マニンアン 20 マニン 20 マニン<th></th><th></th>		
 ▲本市車 方が見らせ管理 フライマリグループ biglobe システム設定 名前 マニュアル EM -税ユーザー ・ -パー ・ ・ ・		
 ▲ システム設定 ◆ マニュアル 名前 ● ペニュアル 程期 ● ペニーザー ● パーサニ ・ <l< td=""><td></td><td></td></l<>		
・ マニアル		
許可 股定 Web公開承認担当ユーザー/グループ アクセス制限 システム設定を優先 設定 ログインフォルダ {{primary}/\${user} ログインフォルダ {{primary}} (1つち、の初期位置を変更します。以下の置換文字列を含めることが出来ます。 {user}		
アクセス制限 システム設定を優先 設定 ログインフォルダ \${primary}/\${user} ログイン 時の初期位置を変更します。以下の置換文字列を含めることが出来ます。 \${user} /ユーザーフォルダ/ \${primary} /ブライマリグループ/ \${primary}* /ブライマリグループ/ユーザーフォルダ/		
ログインフォルダ ログイン時の初期位置を変更します。以下の置換文字列を含めることが出来ます。 \${user} /ユーザーフォルダ/ \${primary} /ブライマリグループ/ \${primary}/\${user} /ブライマリグループ/ユーザーフォルダ/		
ログイン時の初期位置を変更します。以下の置換文字列を含めることが出来ます。 \${user} /ユーザーフォルダ/ \${primary} /ブライマリグループ/ \${primary}/\${user} /プライマリグループ/ユーザーフォルダ/		
期限 ユーザー期限 / / 「」まで日間		
☑ ユーザー登録/更新メールを送る		

② 新規ユーザ登録デフォルト設定画面が表示されます。変更内容を入力後、「設定」をクリックします。

6.2 新規グループ作成時のデフォルト設定を変更したい

新規にグループを作成する際のデフォルト設定を参照し更新できます。グループ作成時の共通設定値をあ らかじめ指定しておくと、初期値として登録されるため、入力を効率化できます。

【操作手順】

① 管理画面の「グループ管理」で、「デフォルト設定」メニューをクリックします。

BIGL [®] BE	グループ一覧					1	
★ = 4	🍌 新規 🏾 👤 インポート	녳 エクスポート 🏾 🙎 デフォルト設定					Q,
							(1/1)全0件
 👤 ユーザー管理	グループ名 ^	プライ	マリ 更新可能ユー	-ザー 登録日	期限		容量制限
🤦 グループ管理	4<%	グルー	7				使用量
📋 端末管理							
🔔 お知らせ管理							
📋 ログ情報							

② 新規グループ登録デフォルト設定画面が表示されます。変更内容を入力後、「設定」をクリックします。

BIGL [®] BE クラウドストレージ	新規グループ作成デフォルト設定	🧕 管理者 🗸
↑ ホーム	○ 設定 「 一覧に戻る	
 ユーザー管理 グループ管理 端未管理 お知らせ管理 	グループフォルダ ☑ 作成する フォルダオプション プライマリグループ biolobe	
 ⑦ ロク情報 ▶ システム設定 ? マニュアル 		
	期限 「グループ期限 / / 世間	

7. グループ管理

7.1 グループフォルダを作成し、ファイルを共有したい

グループを作成し共有フォルダを設けて、メンバ間の情報共有を行えるようにします。

【操作手順】

① 管理画面を表示し、「グループ管理」タブをクリックします。「新規」をクリックします。

BIGL [®] BE クラウドストレージ	グループ一覧		▲ 管理者 マ
★ ± - 4	🔬 新規 👖 インポート 녳 エクス	ポート 🏾 🧏 デフォルト設定	Q
			(1/1)全0件
👤 ユーザー管理	グループ名 ^ コメント	プライマリ グループ 更新可能ユーサ	容量制限 デー 登録日 期限 で 使用量
🧕 グループ管理			^
📋 端末管理			
🔔 お知らせ管理			
🗒 ログ情報			

② 新規グループ作成画面が表示されます。作成するグループ名を指定し、「グループフォルダ」の「作成 する」をチェックし、必要に応じてグループフォルダの容量制限も指定します。

「容量制限」を設定しなかった場合、1 グループにて契約容量の全領域を使用することも可能となってしまいますので、「容量制限」を設定することをおすすめします。

③ 「フォルダオプション」をクリックします。(クラウドストレージプラスの場合のみ)

BIGL [®] BE クラウドストレージ	新規グループ作成		1	
ት ホーム	🕂 作成 🏾 一覧に戻る			
🡤 ユーザー管理		グループ名		
 グループ管理 端ま管理 				
↓ ホホらせ管理		グループフォルダ		
🗊 ログ情報				
▶ システム設定		プライマリグループ		
😗 マニュアル		biglobe		
		ユーザー/グループ 設定		
		期限		
		■ グループ期限 / / 「		
		期限		
		設定した期限が過ぎたら、グループに参加しているユーザー及びグループが参加し ない状態に変更され、誰もグループに参加していない状態になります。グループ及び グループフォルダは剤除されません。		
				~

- ④ 「フォルダオプション」を選択すると、以下の設定が可能です。
 - ・「バージョン管理する」
 - ※ システム設定で「バージョン管理」が有効な場合、チェックを ON にすると、このグルー プフォルダに同一名のファイルが上書きでアップロードされた際に、履歴を保存します。
 - ※ チェックを ON にすると、クラウドストレージプラスコースでは、5 世代分保存されま す。世代数の変更はできません。ファイルを削除した場合は、5 日経過後、旧バージョン のファイルも自動的に削除されます。
 - ※ 履歴として保存しているファイル容量もご契約容量に含まれます。
 - ※ バージョン管理機能を ON にしてしばらく運用した後、チェックを外して機能を OFF に すると、該当グループフォルダ内にある旧バージョンのファイルは削除されますので、注 意が必要です。

BIGL [®] BE クラウドストレージ	新規グループ作成			👤 管理者 ▾
🟫 ホーム	く 戻る			
👤 ユーザー管理		容量制限		
● グループ管理		■するMB		
∟ ^{端木官理} 魚 お知らせ管理		「バージョン管理する」		
日 ログ情報				
▶ システム設定		アプリ制限設定	設定	
😲 マニュアル		iOSアプリのローカル保存 システム設定を優先		
		iOSアプリのローカルファイルの時限削除		
		システム設定を優先		

- ⑤ このグループに参加するユーザ/グループを指定します。既存のユーザやグループを指定して「参加」をクリックし、「参加するユーザ/グループ」エリアに移動します。
- ※ グループに参加できるグループは一階層までです。(例えば、グループ A、B、C があり、グループ A
 にグループ B が参加していた場合、グループ B にグループ C を参加させることはできませんが、グループ C にグループ B を参加させることはできます。)
- ※「参加するユーザ/グループ(読取り専用)」エリアにユーザを設定すると、そのグループフォルダ配下のファイルへは読取専用でしかアクセスできなくなります。ただし、「参加するユーザ/グループ」と「参加するユーザ/グループ(読取り専用)」の両方に同一のユーザもしくはそのユーザが含まれるグループが設定した場合、「参加するユーザ/グループ」の方が優先され、ファイルの書き込みや削除が可能になりますので、ご注意ください。



- ⑥ グループの利用有効期限も設定できます。
- ※ 設定期限を過ぎると、グループに属していたメンバやグループがすべて参加しない状態に戻ります が、グループおよびグループフォルダは削除されません。管理者のみアクセス可能な状態となりま す。

⑦ 必要な設定が完了したら「作成」をクリックします。



⑧ グループに参加したメンバがクラウドストレージにログインすると、ユーザフォルダと同じ階層
 に、グループと同一名の「グループフォルダ」が表示され、グループフォルダにアクセスできるよう
 になります。

BIGL [®] BE クラウドストレージ			▲ 利用者1 ▼
+ /			II Q 🕖
	名前 へ	サイズ 更新日時	付加情報
ノアイル一覧	📄 一つ上のフォルダ		
マイフォルタ	<u> </u> sampleグループ	2018/02/21 13:11:59	
🗽 グループフォルダ 🦶	user01	2MB 2018/02/09 18:44:16	
🛃 ファイル送信			
🖣 ファイル受信			
() Web公開管理			
┣━━━━━━━━━━━━━========================			
🚺 共有フォルダ管理			
アドレス帳			
ファイル配布/回収一 覧			
? マニュアル			
		provided by <u>BIGL</u>	OBE CloudStorage

7.2 既存グループのメンバを更新したい

既存のグループの設定や参加するメンバを更新します。

【操作手順】

管理画面の「グループ管理」で、対象のグループ名を選択して、グループ操作メニューの「更新」をクリックします。

BIGL [®] BE クラウドストレージ	グループー覧		🧕 管理者 🗸
🔶 ホーム	▲ 新規 ▲ インポート ▲	エクスポート 🧏 デフォルト設定 🕟 グループ操作 👻	Q
👤 ユーザー管理	ビ 全選択 グループ名 ∧ コメント コメント	① 更新 フラー プリー 前 削除 「ザー 登録日 期限	(1/1)全1件 容量制限
∮ グループ管理		bigloi 业 委譲 2018/02/21 13:11:58	無制限
↓」 端木官埋 ▲ お知らせ管理			
🗒 ログ情報			

② グループ更新画面が表示されます。このグループに参加するユーザ/グループにてメンバを更新しま



③ 参加または除外したいユーザ/グループを選択し、参加させたい場合は「参加」を、参加させたくない 場合は「外す」をクリックし、「更新」します。

また、読取(ダウンロード)のみ許可して参加させたい場合は、「参加するユーザ/グループ(読取り専 用)」に参加させます。

BIGL [®] BE クラウドストレージ	グループ更新		管理者 ▼
クラウドストレージ ↑ ホーム ユーザー管理 グループ管理 端末管理 お知らせ管理 ご カノう情報 >ステム設定 マニュアル 	クルーノ更新 く 戻る	プライマリグループ biglobe グループ設定検索 参加しないユーザー/グループ ● 節理る (admin) ● biglobe ● かいするユーザー/グループ(原取り専用) ● 参加するユーザー/グループ(原取り専用) ● 参加するユーザー/グループ(原取り専用)	

7.3 グループを削除したい

使わなくなったグループを削除します。<mark>同時にグループフォルダ、およびフォルダ内のファイルも削除され</mark> ますので注意が必要です。</mark>この際、参加していたユーザはグループから外されますが、ユーザが一緒に削除さ れることはありません。

【操作手順】

 管理画面の「グループ管理」で、削除したいグループを選択して、グループ操作メニューの「削除」を クリックします。

BIGL [®] BE	グループー覧								1		•
▲ + /	归 新規 🏒 インポート	<u>り</u> エクスポート	🧏 デフォルト設定	<mark>下</mark> グ	ブループ操作 🔻					C	2
	☑ 全選択		_	5	更新					(1/1)全1件	-
👤 ユーザー管理	グループ名 ^		173	-		-tf-	容録日	甘用作用		容量制限	
● ガルニプ等冊	JYNK		17้าเ	,- 🛄	削际	Ĩ	至外口	MUNK	_	使用量	
	👤 sampleクループ		bigl	ol 🙎	委譲		2018/02/21		~	無制限	~
📋 端末管理				-			13:11:58				
 お知らせ管理 											
📴 ログ情報											

② グループ削除画面が表示されます。削除したいグループ情報を確認後、「削除」ボタンをクリックしま す。

グループ削除	×					
下記のグループを削除します。1件						
グループ名 sampleグループ						
削除						

7.4 特定グループの管理権限を別のユーザに委譲したい

指定したグループの更新・削除権限を「グループオペレーター」権限を持つ別のユーザに委譲します。 【操作手順】

管理画面の「グループ管理」で、権限を委譲したいグループを選択して、グループ操作メニューの「委譲」をクリックします。(複数選択も可能です)

BIGL [®] BE クラウドストレージ	グループー覧	1		
🟫 赤ーム	🕵 新規 🏒 インポート 🔔 エクスポート 🧏 デフォルト設置 🛐 グループ操作 🤸		Q	
	☑ 全選択 () 更新		(1/1)全1件	
👤 ユーザー管理	グループ名 へ プラ- コメント グルー 面 削除		容量制限 使用量	
<u> </u> ダループ管理	■ sampleグループ bilo 业 委譲 2018/02/21 13:11:58	~	無制限	~
 师不官哇				
🔔 お知らせ管理				
📴 ログ情報				

② グループ委譲画面が表示されます。「検索」ボタンを押して権限委譲が可能な「移動先ユーザ」(管理者とグループオペレーター権限を持つユーザー覧)を表示し、移譲したいユーザ(グループオペレーター)を選択し、「選択」ボタンをクリックします。

グループ委譲	×
委譲先のユーザーを検索し1名選択してください。 委譲先ユーザー検索	
 ▲ 管理者 (admin) ▲ 承認者 (approver) 	
選 択	

- ※ 委譲先は「グループオペレーター」を選択して下さい。「管理者ユーザ」は、もともとすべての グループの管理権限を所有していますので、委譲する意味はありません。
- ※ グループオペレーターへの委譲を取り消したい場合は、「管理者ユーザ」を選択してください。

※ 委譲先ユーザは、1ユーザのみ選択できます。

③ 確認画面が表示されますので、内容を確認し、「委譲」ボタンをクリックします。

グループ委譲	×
下記のグループを委譲します。1件	
グループ名 sampleグループ	
委譲	

④ 「グループ管理」画面の一覧の「更新可能なユーザ」に委譲したユーザ ID が表示されます。

BIGL [®] BE ^{クラウドストレージ}	グループー覧			🧕 管理者 🗸
★ ± - /	🍌 新規 🏒 インポート 🔔 エクスポート	🧏 デフォルト設定		Q
	全選択		_	(1/1)全1件
🧕 ユーザー管理	グループ名 ^ コメント	プライマリ グループ 更新可能ユ [.]	ーザー 登録日 期限	容量制限 使用量
	𝔔 sampleグループ	biglobe approver@	2018/02/21 13:11:58	★ 無制限
니 께자티또				

7.5 グループを一括登録(インポート)したい

グループを CSV ファイルから一括登録(インポート)することができます。

【操作手順】

① 一括登録する csv ファイルを用意します。ファイルのフォーマットは以下のルールに従ってください。

- ファイル形式 : CSV フォーマット
- CSV のフォーマットルール :
 - ・1行目はヘッダ行として無視します。
 - ・ヘッダ行の順番は任意で変更可能です。設定が不要なデータの列は削除可能です。(必須項目以外)
 - ・システムに同一グループが存在しない場合はグループを作成します。存在する場合は更新しますの で、注意が必要です。グループを削除する場合は削除フラグを指定します。
 - ・グループ一覧をエクスポートした CSV ファイルを元にインポートファイルを作成すると、比較的 簡単に作成することができます。

ヘッダ	内容	備考
anounid		プライマリグループごとの ID(グループフ
groupia		ォルダ名と同じ)(必須)
		1:作成する
mkcol	グループフォルダ	0:作成しない
		空:変更しない
		単位 MB
limitsize	容量制限	0:解除
		空:変更しない
		1:設定
versioncontrol	バージョン管理する	0:設定しない
		空:変更しない
dovice cove 10		-1:システム設定を優先 0:禁止 1:許可 空:
uevice_save_40		変更しない
		日数
device_expire_40	105アノリのローカルノアイルの呼吸	-1:システム設定を優先 0:無期限 空:変更
		しない
primary	プライマリグループ	※変更不可
joingroups	参加グループ	カンマ区切り
joingroups_readonly	参加グループ(読取専用)	カンマ区切り
joinusers	参加ユーザー	カンマ区切り
joinusers_readonly	参加ユーザー(読取専用)	カンマ区切り
comment	コメント	

【クラウドストレージ・クラウドストレージプラスコース管理者が使用できるヘッダ】

※ グループ名では、"@"、"root"、および"_readonly"で終わる文字列は利用できません。

※ グループ名は 50 文字以内で入力してください。

▼ CSV ファイルの例



② 管理画面の「グループ管理」で、「インポート」メニューをクリックします。

	BIGL [®] BE	グループー覧			1	管理者 🔻
	☆ ホーム	● 新規 ● インポート ● エク	7スポート 🧏 デフォルト設定			Q
C	1 ユーザー管理	全選択 グループ名 ^ コメント	プライマリ グループ 更新可能	ミューザー 登録日 期限		(1/1)全4件 容量制限 使用量
L	 グループ管理 端末管理 	group1	biglobe	2018/03/05 15:01:20	~	500MB
	 お知らせ管理 	group2	biglobe	2018/03/05 14:41:36	~	200MB OMB
	🗊 ログ情報	groups	biglobe	15:01:22	~	OMB
	▶ システム設定	I sampleグループ I	biglobe	2018/02/21 14:05:41	~	無制限
	? マニュアル					

③ 「グループのインポート」画面が表示されるので、「インポート」をクリックします。

BIGL [®] BE クラウドストレージ		▲ 管理者 マ
☆ ホーム	 新規 インボート デフォルト設定 □ 全選択 	Q (1/1)全1件
🧘 ユーザー管理	グループ名 ^ プライマリ コメント グループ 更新可能ユーザー 登録日 期限	容量制限 使用量
 グループ管理 端本等理 	▲ sampleグループ biglobe 2018/02/21 14:05:41	無制限 4
↓ 「「「「「」」 「「「」」 「「」」 「「」 「」 「「」 「」 「」 「」		
じ ログ情報		
▶ システム設定	グループのインポート 🗙	
? マニュアル	グループのインボート CSV形式のグループー覧をインボートします。 インボート	

④ グループ情報を記載した csv ファイルを選択します。

BIGL [®] BE クラウドストレージ	グループのインポート		▲ 管理者 🗸
 クラウドストレージ ☆ ホーム ユーザー管理 ダループ管理 ベホ管理 ▲ お知らせ管理 		ファイル ファイルを選択 sample.csv ヒント インボートできるファイルはCSVフォーマットです。	
 『 □グ情報 	•	<pre>C3V0/フォーマットはな (*0)通りです。 "groupid","mkcol","limitsize","primary","joingroups", "group1","1","500",営業部,"group1@営業部,group2@営業部", "group2","1","500",営業部,"group1@営業部,group2@営業部", "group3","1","500",営業部,"group1@営業部,group2@営業部", 1行目はヘッダ行として無視します。 ヘッダ行へが帰着は任意で変更可能です。設定が不要なデータの列は削除可能です。 (必須項目以外) グループが存在しない場合は作成します。存在する場合は更新します。グループを削 除する場合は削除フラグを指定します。 使用できるヘッダは以下の通りです。</pre>	

⑤ グループのインポート画面が表示されます。「インポート」ボタンをクリックします。

BIGL [®] BE クラウドストレージ		▲ 管理者 マ
合 ホーム	🧏 インボート 🌑 一覧に戻る	<u>^</u>
🧘 ユーザー管理		
🧕 グループ管理	ファイルを選択 groupimport.csv	
📋 端末管理	トント	
🌲 お知らせ管理		
1000 日グ情報	• CSVのフォーマットは以下の通りです。	
>_ システム設定	グループのインポート 🗙	
? マニュアル	グループをインポートします。3件	
	除可能です。	
	。 グループを削	
	インボート 備考	
	フライマリグループごとのI groupid グループID D(グループフォルダ名と同 じ)(必須)	

⑥ グループー覧画面が表示されます。インポートしたグループ情報が更新されていることを確認してくだ

さい。

BIGL [®] BE	グループー覧			1	管理者 🗸
• + /	🎭 新規 🏒 インボート 🔔 エクスボート	🕵 デフォルト設定			Q
┓ 小一厶	□ 全選択				(1/1)全3件
ユーザー管理	グループ名 ~ コメント	プライマリ ブループ 更新可能ユーサ	f— 登録日 期限		容量制限 使用量
▲ グループ管理	group1	biglobe	2018/03/05 15:01:20	~	500MB ^
 ・ 端木皆性 お知らせ管理 	group2	biglobe	2018/03/05 14:41:36	~	200MB 0MB
ご ログ情報	<u> </u>	biglobe	2018/02/21 14:05:41	~	無制限
>_ システム設定					
? マニュアル					

7.6 グループ情報を一括出力(エクスポート)したい

グループ情報を csv ファイルに出力することができます。

【操作手順】

① 管理画面の「グループ管理」で、「エクスポート」メニューをクリックします。

BIGL [®] BE クラウドストレージ	グループ一覧						1		
• + 1	<u>り</u> 新規 🏒 インポート	🔔 エクスポート	🕵 デフォルト設定					C	λ
	全選択							(1/1)全1件	
▲ ユーザー管理	グループ名 ^		プライマリ	更新可能ユーザー	登録日	期限		容量制限	
🤦 グループ管理			シルーノ		2018/02/21			無制限	
			biglobe		13:11:58		~		

② 「グループのエクスポート」をクリックします。

BIGL [®] BE クラウドストレージ							1	
🛖 ホーム	● 新規	🦜 インボート り エクスボート	🔨 🕵 デフォルト設定	定			(1	Q
👤 ユーザー管理	ビ生選択 グルー コメ ^ト	-ブ名 ^	プライマリ グリープ	更新可能ユーザー	登録日	期限		(1)至1件 容量制限 使田母
▲ グループ管理	sa 🔔 sa	impleグループ	biglobe		2018/02/21 14:05:41		~	無制限
 ・								
じ ログ情報								
▶ システム設定		グループのエクスポート			×			
? マニュアル		グループのエクスポート グループー覧をCSV形式でダ	『ウンロードします。 エクスポート					

③ ポップアップが表示されます。「保存」ボタンをクリックします。任意の場所へ保存してください。

BIGL [®] BE クラウドストレージ	グループー覧					2 管理者 ▼
▲ ホーム	🔨 🦾 新規 🦜 インボート ∬ エクスボー	ト 🧏 デフォルト設定				Q
	全選択					(1/1)全1件
👤 ユーザー管理	グループ名へ	プライマリ	再転可能フーザー	24.43.0		容量制限
	コメント	グループ	更新可能ユーリー	亞跡口	701PR	使用量
👤 クループ管理	<u>∮</u> sampleグループ	hialobe	2	018/02/21		無制限
□ 端末管理		Digiobe		13:11:58	*	
	~					×
	から groupexport.csv を開くか、または保存しますか	^{\$} ?	ファイルを開く(()	保存(S)	キャンセル(C) ×	<u>CloudStorage</u>

【クラウドストレージ・クラウドストレージプラスコース管理者エクスポート項目一覧】

ヘッダ	内容	備考
groupname	グループ名	
groupid	グループ ID	グループフォルダ名と同じ
mkcol	グリープフォリダ	0:なし
ПКСОГ	· <i>ブループブオル</i> タ	1:あり
limiteizo	<u> </u>	なし:空欄
	谷里剛似	あり:制限容量(単位:MB)
usedsize	使用容量	容量制限設定がある場合のみ表示(単位:Byte)
versioncontrol	バージョン管理	しない:空欄 する:1 (クラウドストレージプラ
		スのみ)
primary	プライマリグループ名	クラウドストレージプラスコースでは、法人 ID の ことです。
joingroups	参加グループ	複数ある場合は、カンマ区切り
joingroups_readonly	参加グループ(読取専 用)	複数ある場合は、カンマ区切り
joinusers	参加ユーザ	複数ある場合は、カンマ区切り
joinusers_readonly	参加ユーザ(読取専用)	複数ある場合は、カンマ区切り
comment	注釈	
ovniro	バリープ期間	なし:空欄
expire	クルーノ州回	あり:日付(YYYY/MM/DD)
ldap	LDAP グループの判定	基本的に空欄
updatableuser	更新可能なユーザ	複数ある場合は、カンマ区切り
		他のグループが参加しているグループ:parent
		他のグループに参加しているグループ::child (参加
nested	グループの親子関係	している数)
		他のグループに参加もしておらず、他のグループが
		参加もしていないグループ:空欄
creationdate	作成した日付	YYYY/MM/DD
modificationdate	更新した日付	YYYY/MM/DD
device_save_40	iOS アプリのローカル 保存	-1:システム設定を優先 0:禁止 1:許可 空:変更しな い
	iOSアプリのローカル	
device_expire_40	ファイルの時限削除: 日数	日数 -1:システム設定を優先 0:無期限 空:変更しない

8.お知らせ管理

8.1 利用者の画面にお知らせを表示したい

クラウドストレージにログインした際に、利用者にお知らせを表示します。発信日を指定して、自由な文面 のお知らせが発信できるほか、利用者期限前やパスワード有効期限前などの条件によって告知することもでき ます。

【操作手順】

① 管理画面の「お知らせ管理」タブで、「新規」をクリックします。

BIGL [®] BE	お知らせ一覧					1		
▲ ±_/	烏 新規						Q	
■ ハーム	タイトル		プライマリ グループ	登録日	送信日	条件	表示	
▲ _ ノ 目生 《 グループ管理								^
□ 端末管理								
🔔 お知らせ管理								
日ノ情報								
▶ システム設定								
? マニュアル								

② お知らせ新規作成画面が表示されます。

③お知らせを送信する日を指定する場合は、「送信日を設定する」のチェックを ON にし、年月日を指定 してください。設定せずに「条件」も指定しない場合は即日通知されます。



④お知らせの重要度を「通常」か「重要」で指定できます。



「重要」を指定した際の表示アイコン

.

「通常」を指定した際の表示アイコン

⑤ 「作成」をクリックします。

ත්	知らせ新規作成	1	管理者
🔥 / 'ЕБ	戈 🤊 一覧に戻る		
	プライマリグループ biglobe 送信日を設定する // 公開期限 公開期限 全開期限を設定する // 重要度 通常 ↓ 言語設定		
	日本語 ▼ ● 未設定の言語にこの言語で表示する		
	条件 ユーザー期限 日前 ユーザーのパスワード有効期限 日前 表示 ログイン後にお知らせを強制的に表示する		

⑥ お知らせ一覧画面に作成したお知らせタイトルが表示されます。

BIGL [®] BE	お知らせ一覧				1	管理者 🖣	
★ +_ /	新規					Q	L
↑ ハーム	タイトル	プライマリ グループ	登録日	送信日	条件	表示	
A グループ管理	📄 🔒 重要なお知らせ	biglobe	2018/02/21 14:14:04				
🗋 端末管理							

⑦ ユーザがログインすると、以下のようなお知らせが表示されます。クリックすると本文が参照できます。



ユーザの利用期限が迫ったら通知したい

ユーザの利用期限が指定日付まで迫ったら、自動的に利用者画面に「お知らせ」を掲載することができま す。

【操作手順】

① 管理画面の「お知らせ管理」で「新規」をクリックします。

Ę	BIGL [®] BE	お知らせ一覧					1		
1	ћ -Д	🍂 新規	ゴライ	211				Q	Þ
1	し ユーザー管理	タイトル	グルー	プ	登録日	送信日	条件	表示	
	クループ管理								^
[」端末管理								
	お知らせ管理								
Ė	ログ情報								
>	- システム設定								
(? マニュアル								

② お知らせ新規作成画面が表示されます。「条件」の「ユーザ期限」にチェックを入れ、ユーザ期限の 何日前に送信するか日数を指定し、「作成」をクリックします。

BIGL [®] BE クラウドストレージ	お知らせ新規作成		🧕 管理者 マ
★ ホーム	, 作成 🏼 🗂 一覧に戻る		
・・ ・・ ・・ ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・		プライマリグループ biglobe	^
はは、「二、二、二、二、二、二、二、二、二、二、二、二、二、二、二、二、二、二、		送信日 送信日を設定する / / (1)	
 デログ情報 システム設定 		重要度 通常 ✓	
<u>。</u> ? マニュアル		件名 有効期限30日前	
		有効期限が迫っています。管理者に連絡してください。	
		冬件 マユーザー期限 <u>30</u> 日前 マユーザ の代 スフード有効期限 日前	
		表示 ログイン後にお知らせを強制的に表示する	
		オプション ■ URL及びメールアドレスをリンクに変換する	Ų



③ ユーザの有効期限の指定日付前になると以下のような画面を表示します。

8.3 ユーザのパスワード期限が迫ったら通知したい

ユーザのパスワード変更期限が指定日付まで迫ったら、自動的に利用者画面に「お知らせ」を掲載すること ができます。

【操作手順】

① 管理画面の「お知らせ管理」で「新規」をクリックします。

BIGL [®] BE	お知らせ一覧			1		
▲ ホーム	♠ 新規				Q	L
1 ユーザー管理	タイトル	プライマリ グループ	登録日 送信	日条件	表示	
👤 グループ管理						^
📋 端末管理						
🜲 お知らせ管理						
🗒 ログ情報						
▶ システム設定						
? マニュアル						

② お知らせ新規作成画面が表示されます。「条件」-「ユーザの PASSWORD の有効期限」にチェックと 日数を入れて、「作成」ボタンをクリックします。

BIGL [®] BE クラウドストレージ	お知らせ新規作成		🧕 管理者 🗸
🛖 ホーム	, 作成 🦱 一覧に戻る	5	
👤 ユーザー管理		プライマリグループ	^
👤 グループ管理		biglobe	
📋 端末管理		送信日	
🌲 お知らせ管理		达 日で設よりる _ / _ / _	
🗊 ログ情報		重要度	
▶ システム設定		通常	
? マニュアル		件名 _ パスワード期限10日前	
		パスワード期限が迫っています。パスワードを更新してください。	
		条件	
		表示 ログイン後にお知らせを強制的に表示する	
		オプション	
		URL及びメールアドレスをリンクに変換する	~

8.4 ログイン後にお知らせを強制的に表示したい

特に重要なお知らせについては、ログイン後、ユーザ画面を表示する前にお知らせ画面を割り込ませ告知することができます。

【操作手順】

① 管理画面の「お知らせ管理」で「新規」をクリックします。

BIGL [®] BE	お知らせ一覧				1	
↑ ホーム	▲ 新規	プライマリ			<i>t</i> = <i>m</i>	Q,
👤 ユーザー管理	9111	グループ	登録日	送信日	条件	表示
👤 グループ管理						^
 📋 端末管理						
🜲 お知らせ管理						
📋 ログ情報						
▶ システム設定						
? マニュアル						

②お知らせ更新画面が表示されます。「表示」-「ログイン後にお知らせを強制的に表示する」にチェックを 入れて、「作成」ボタンをクリックします。

BIGL [®] BE クラウドストレージ	お知らせ新規作店		🧕 管理者 🗸
🛖 ホーム	, 作成 🦳 一覧に戻	8	
👤 ユーザー管理		プライマリグループ high-ba	^
🧕 グループ管理		DIGIODE	
📋 端末管理		送信日	
🌲 お知らせ管理			
🗊 ログ情報		重要度	
▶ システム設定		重要	
😯 マニュアル		件名 重要なお知らせ	
		日曜日はメンテナンスのためサービスをご利用いただけません。	
		条件	
		コーザー期限 日前 ローザーのパスワード有効期限 日前	
		日前 表示 ■ ログイン後にお知らせを強制的に表示する オプション URL及びメールアドレスをリンクに変換する	Ţ

③ ユーザがログインすると、クラウドストレージのトップ画面を表示する前に以下の画面を表示します。

BIGL [®] BE クラウドストレージ	ホーム		▲ 利用者1 ▼
 ↑ ホーム □ ファイルー覧 マイフォルダ マイフォルダ グループフォルダ ファイル送信 □ ファイル受信 ● Web公開管理 受取フォルダ管理 共有フォルダ管理 エキ有フォルダ管理 アドレス帳 □ ファイル配布/回収- 見 マニュアル 	ファイルー覧 お知らせ 重要なお知らせ 日曜日はメンテナンスのため	マイフォルダ サービスをご利用いただけません。 アドレス和にアップロート アドレスとして送信します。 現を管理します。 調理します。 配口る RO追加・削除	∑U ₹;
		provided by <u>BI</u>	▼ GLOBE CloudStorage

「閉じる」ボタンを押すと、トップ画面を表示します。

8.5 お知らせ本文の URL やメールアドレスをリンクする

お知らせ本文に含まれる URL やメールアドレスを自動的にリンクに設定することができます。

【操作手順】

① 管理画面の「お知らせ管理」で「新規」をクリックします。

BIGL [®] BE クラウドストレージ	お知らせ一覧				1		•
▲ ホーム	新規					C	2
	タイトル	プライマリ グループ	登録日	送信日	条件	表示	
							^
▶ システム設定							
🕜 マニュアル							

 2 本文に URL やメールアドレスを含む場合、「オプション」 – 「URL 及びメールアドレスをリンクに 変換する」にチェックを入れてください。

BIGL [®] BE クラウドストレージ	お知らせ新規作成		管理者 ◄
★ ±- /:	, 作成 🏼 🦳 一覧に戻る		
〒 ホーム		プライマリグループ	^
🤦 グループ管理		biglobe	
📋 端末管理			
🔔 お知らせ管理			
🗊 ログ情報		重要度	
>_ システム設定		通常	
????????????????????????????????????????????????????????????????????????????????????????????????????????????????????????????????????????????????????????????????????????????????????????????????????????????<		件名 窓口 インフォメーションサイト:	
		https://business.biglobe.ne.jp/storage/support.html	
		条件	
		表示 ログイン後にお知らせを強制的に表示する	
		オプション 💟 URL及びメールアドレスをリンクに変換する	~

- ③ ユーザがログインすると、以下のように自動的にリンクが設定され、参照/メール通知が可能になりま
- す。



8.6 お知らせ情報を変更したい

【操作手順】

① 管理画面の「お知らせ管理」で情報を変更したいお知らせを選択し、「更新」をクリックします。

GL ^{®BE}	お知らせ一覧				1
▲ ホーム	, 新規 🍂 更新 🔓 削除				
	タイトル	プライマリ グループ	登録日	送信日	条件
▲ _ う 『雪星 』 グループ管理	🗹 🙏 窓口	biglobe	2018/02/21 14:45:52		
🛄 端未管理					
💧 お知らせ管理					
🗊 ログ情報					

② お知らせ更新画面が表示されます。情報を変更後、「更新」ボタンをクリックします。

BIGL [®] BE クラウドストレージ	お知らせ更新			🧕 管理者 ▾
🚖 ホーム	, 更新 🄊 一覧に戻	8		
・・ 🧘 ユーザー管理		プライマリグループ		^
🤦 グループ管理		biglobe		
📋 端末管理		送信日 送信日を設定する		
🜲 お知らせ管理		//		
📋 ログ情報		重要度		
▶ システム設定		通常 🗸		
? マニュアル		件名		
		インフォメーションサイト: https://business.biglobe.ne.jp/storage/support.html	^	
			~	
		条件		
		ニューザー期限	日前	
		📄 ユーザーのバスワード有効期限	日前	
		表示		
		🔲 ログイン後にお知らせを強制的に表示する		
		オプション		
		☑ URL及びメールアドレスをリンクに変換する		~

8.7 お知らせ情報を削除したい

【操作手順】

① 管理画面の「お知らせ管理」で、削除したいお知らせを選択し、「削除」をクリックします。

BIGL [®] BE	お知ら	らせ一覧					2		-
★ ±_/	, 新規 💧	👆 更新 🛛 🔒 削除						C	L
〒 ハーム	🔽 タイト			プライマリ グループ	登録日	送信日	条件	表示	
▲ _ クレープ管理	🖸 🙏 窓			biglobe	2018/02/21 14:45:52				^
📋 端末管理									
🌲 お知らせ管理									
🕞 ログ情報									

② お知らせ削除画面が表示されます「削除」ボタンをクリックします。

お知らせ削除	×
選択したお知らせを削除します。1件	
削除	

9. ログ管理

9.1 現在ログインしているユーザ情報を知りたい

現在ログインしているユーザ情報を参照できます。

【操作手順】

管理画面を表示し、「ログ情報」タブをクリックします。「ログイン状況」をクリックすると、現在システムにログインしているユーザ情報が参照できます。

ログイン中かの判断については、アイドル時間を確認します。アイドル時間が0分の 場合、利用中又はログアウト直後と判断できます。

BIGL [®] BE	ログイン状						🧕 管理者 👻
★-/	📃 ログイン状況	済 ユーザー統計 🛛 アクセス統計	💫 Web公開統計	🛅 ログダウンロー	۴		Q
							全2件
👤 ユーザー管理	ID ^	名前	プライマリ グループ	種類	ログイン時間	アイドル時間	
∫ グループ管理	🧕 admin	管理者	biglobe	グループ管理者	2018/02/21 13:01:40	0分	強制ログアウト
 ・ 「「「」」「「「」」「「」」「「」」「」」 ・ 「「」」 ・ 「「」」「「」」「「」」「」」 ・ 「「」」 ・ 「「」」 ・ 「「」」 ・ 「「」」 ・ 「「」」 ・ 「「」 ・ 「「」 ・ 「」 ・ 「「」 ・ 「」 ・ 「」 ・ 「」 ・ 「「」 ・ 「」 ・ 「「」 ・ 「「」 ・ 「「」 ・ 「「」 ・ 「「」 ・ 「「」 ・ 「「」 ・ ・ ・	👤 user01	利用者1	biglobe	一般ユーザー	2018/02/21 14:46:58	7分	強制ログアウト
📋 ログ情報							
▶ システム設定							

※ 正しく「ログアウト」ボタンをクリックせずに、ブラウザの「閉じる」ボタンで終了したユーザ は、ログイン状況に長時間滞留する場合があります。
9.2 ユーザ統計を参照したい

各月ごとの利用状況を日別に確認することができます。

【操作手順】

- ① 管理画面の「ログ情報」タブで、「ユーザ統計」をクリックします。
- ユーザ統計画面が表示されます。左上部のリストボックスから参照したい月を選択するとカテゴリ別で 統計情報が表示されます。以下の情報が参照できます。
 - A. 該当月のユーザ数とグループ数の日別集計棒グラフ
 - B. 該当月のログイン数の日別集計棒グラフ
 - C. 該当月のユーザ数、ログイン数、グループ数の日別集計
 - D. 該当月のログインユーザランキングの集計(上位 20 ユーザまで)
 - E. 年内のユーザ数とグループ数の月別集計比較棒グラフ
 - F. 年内のログイン数の月別集計比較棒グラフ
 - G. 年内のユーザ数、ログイン数、グループ数の月別集計



provided by <u>BIGLOBE CloudS</u>

9.3 アクセス統計を参照したい

各月ごとのアクセス状況を日別に確認することができます。

【操作手順】

- ① 管理画面の「ログ情報」タブで、「アクセス統計」をクリックします。
- アクセス統計画面が表示されます。左上部のリストボックスから参照したい月を選択するとカテゴリ別で統計情報が表示されます。以下の情報が参照できます。
 - A. 該当月のダウンロード回数、ダウンロード量、アップロード回数、アップロード量の日別集計棒 グラフ
 - B. 該当月のダウンロード回数、ダウンロード量、アップロード回数、アップロード量の日別集計
 - C. 該当月のファイル別ダウンロード回数ランキングの集計(上記 20 ファイルまで)
 - D. 該当月のファイル別ダウンロード量ランキングの集計(上位 20 ファイルまで)
 - E. 年内のダウンロード回数、ダウンロード量、アップロード回数、アップロード量の月別集計棒グ ラフ
 - F. 年内のダウンロード回数、ダウンロード量、アップロード回数、アップロード量の月別集計

BIGL[®]BE

📌 ホーム

👤 ユーザー管理

👤 グループ管理

[ログイン状況 🏠 ユーザー統計 🌇 アクセス統計

2018/02 • biglobe

2018/02/21

2018/02/22

2018/02/23

2018/02/24

2018/02/25

2018/02/26

2018/02/27

2018/02/28

0

0

0

0

0

0

0

0

0B

0B

0B

0B

0B

0B

0B

0B

(0)

(0)

(0)

(0)

(0)

(0)

(0)

(0)

0

0

0

0

0

0

0

0

0B

0B

0B

0B

0B

0B

0B

0B

(0) 1.03MB (1,079,299)

0B

0B

0B

0B

0B

0B

0B

(0)

(0)

(0)

(0)

(0)

(0)

(0)

(0)

(0)

(0)

(0)

(0)

(0)

(0)

- 📋 端末管理
- 🔔 お知らせ管理
- 🗒 ログ情報
- >_ システム設定
- 🕜 マニュアル

月別集計																								
	日 1 2	3	4	5	6	7	8	9 1	0 1	1 12	2 13	14 15	16	17	18	19 20	0 21	22	23	24	25	26	27	28
	年/月/日		ダウン	>0-	- ۲0	回数		ダウン	-0-	- ド量		アップロ	- 14	回数	Ţ	アップロ	1-0	全量			使	用容量	ł	
	2018/02/0	01				0		0B			(0)			0		0B		(0))		0B		(0)
	2018/02/0	02				0		0B			(0)			0		0B		(0))		0B		(0)
	2018/02/0	03				0		0B			(0)			0		0B		(0))		0B		(0)
	2018/02/0	04				0		0B			(0)			0		0B		(0))		0B		(0)
	2018/02/0	05				0		0B			(0)			0		0B		(0))		0B		(0)
	2018/02/0	06				0		0B			(0)			0		0B		(0))		0B		(0)
	2018/02/0	07				0		0B			(0)			0		0B		(0))		0B		(0)
	2018/02/0	08				0		0B			(0)			0		0B		(0))		0B		(0)
	2018/02/0	09				0		0B			(0)			0		0B		(0))		0B		(0)
	2018/02/1	10				0		0B			(0)			0		0B		(0))		0B		(0)
	2018/02/1	11				0		0B			(0)			0		0B		(0))		0B		(0)
	2018/02/1	12				0		0B			(0)			0		0B		(0))		0B		(0)
	2018/02/1	13				11		0B			(0)			6		0B		(0))		0B		(0)
	2018/02/1	14				8		468B		(4	68)			2	2	34B		(234))		0B		(0)
	2018/02/1	15				6	:	234B		(2	34)			12		0B		(0))	46	8B		(46	8)
	2018/02/1	16				0		0B			(0)			10	6	16B		(616)	23	4B		(23	4)
	2018/02/1	17				0		0B			(0)			0		0B		(0))	85	0B		(85	0)
	2018/02/1	18				0		0B			(0)			0		0B		(0))	85	OВ		(85	0)
	2018/02/1	19				3	390	0.64K	B (4	400,0	14)			2	613.	.43KB	(62	8,150)	85	0B		(85	0)
	2018/02/2	20				0		0B			(0)			0		0B		(0))	1.03	мв	(1,07	79,53	3)

Web公開統計 📑 ログダウンロード

アクセスランキング(ダウンロード回数)

1 10 /biglobe/user01/sample.txt 0	B (0)
2 6 /biglobe/user01/sample/sample.txt 0	B (0)
3 3 /biglobe/user01/sample2.txt 0	B (0)
4 3 /biglobe/user01/sample/user01@biglobe_test.txt 702	B (702)
5 2 /biglobe/user01/sample/user01@biglobe_デストファイル.txt 0	B (0)
6 2 /biglobe/user01/sample/user01@biglobe_sample.txt 0	B (0)
7 1 /biglobe/user01/picture.png 390.64	(400,014)
8 1 /biglobe/user01/TEST/sample.txt 0	B (0)

С

D

	ダウン[コード量	ファイル名	ダウンロード回数
1	390.64KB	(400,014)	/biglobe/user01/picture.png	1
2	702B	(702)	/biglobe/user01/sample/user01@biglobe_test.txt	3
3	0B	(0)	/biglobe/user01/sample2.txt	3
4	0B	(0)	/biglobe/user01/sample/user01@biglobe_テストファイル.txt	2
5	0B	(0)	/biglobe/user01/sample/user01@biglobe_sample.txt	2
6	0B	(0)	/biglobe/user01/sample/sample.txt	6
7	0B	(0)	/biglobe/user01/sample.txt	10
8	0B	(0)	/biglobe/user01/TEST/sample.txt	1

年別集計

月 1	2 3	4	5	6 7	8	9 1	0 11	1 12
<i>,,</i> ,	. ,			Ŭ,	Ŭ			
年/月	ダウンロード回数	ダウン	ロード量	アップロード回数	アップロ	コード量	使	用容量
2018/01	-	-	(-)	-	-	(-)	-	(-)
2018/02	28	391.32KB	(400,716)	32	614.26KB	(629,000)	1.03MB	(1,079,533)
2018/03	-	-	(-)	-	-	(-)	-	(-)
2018/04	-	-	(-)	-	-	(-)	-	(-)
2018/05	-	-	(-)	-	-	(-)	-	(-)
2018/06			(-)			(-)	-	(-)
2018/07	-	-	(-)	-	-	(-)	-	(-)
2018/08	-	-	(-)	-	-	(-)	-	(-)
2018/09	-	-	(-)	-	-	(-)	-	(-)
2018/10	-		(-)	-	-	(-)		(-)
2018/11	-	-	(-)	-	-	(-)		(-)
2018/12		-	(-)	-	-	(-)		(-)

9.4 WEB 公開統計を参照したい

Web 公開によるダウンロード状況や受取フォルダによるファイルアップロードの統計情報を、各月ごとの日別に確認することができます。

【操作手順】

- ① 管理画面の「ログ情報」タブで、「Web 公開統計」をクリックします。
- ② Web 公開統計画面が表示されます。左上部のリストボックスから参照したい月を選択するとカテゴリ別で統計情報が表示されます。以下の情報が参照できます。
 - A. 該当月の Web 公開数と受取フォルダ作成数の日別集計棒グラフ
 - B. 該当月のダウンロード回数/量、アップロード回数/量の日別集計棒グラフ
 - C.該当月の以下の日別集計
 Web 公開数、ダウンロード回数、ダウンロード量、
 受取フォルダ作成数、アップロード回数、アップロード量の日別集計
- D. 該当月の Web 公開ダウンロードランキング(ダウンロード回数)の集計(上位 20 ファイルまで)
 - E. 該当月の Web 公開ダウンロードランキング(ダウンロード量)の集計(上記 20 ファイルまで)
- F. 該当月の受取フォルダアップロードランキング(アップロード回数)の集計(上記 20 ファイルまで)
- G.該当月の受取フォルダアップロードランキング(アップロード量)の集計(上記 20 ファイルまで)
 - H. 年内の Web 公開数、受取フォルダ作成数の月別集計比較棒グラフ
 - I. 年内のダウンロード回数/量、アップロード回数/量の月別集計比較棒グラフ
 -]. 年内の以下の月別集計
 - Web 公開数、ダウンロード回数、ダウンロード量、

受取フォルダ作成数、アップロード回数、アップロード量の日別集計



ダウンロード回数/ダウンロード量/アップロード回数/アップロード量

nl i H 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28

年/月/日	Web公開作成数	ダウンロード回数	ダウ	>0-	ド量 受取フォルダ作成	数 アップロード回	数	アップロード量	ē.
2018/02/01	0	o	0	в	(0)	0	0	0B	(0)
2018/02/02	0	0	0	в	(0)	0	0	0B	(0)
2018/02/03	0	0	0	в	(0)	0	0	0B	(0)
2018/02/04	0	0	0	в	(0)	0	0	0B	(0)
2018/02/05	0	0	0	в	(0)	0	0	0B	(0)
2018/02/06	0	0	0	в	(0)	0	0	0B	(0)
2018/02/07	0	0	01	в	(0)	0	0	0B	(0)
2018/02/08	0	0	0	в	(0)	0	0	0B	(0)
2018/02/09	0	0	0	в	(0)	0	0	0B	(0)
2018/02/10	0	0	0	В	(0)	0	0	0B	(0)
2018/02/11	0	o	0	в	(0)	0	0	0B	(0)
2018/02/12	0	0	0	в	(0)	0	0	0B	(0)
2018/02/13	1	0	0	В	(0)	0	0	0B	(0)
2018/02/14	2	0	0	в	(0)	1	2 4.03	2KB (4,1	.19)
2018/02/15	4	2	0	в	(0)	0	7 13.	51KB (13,8	39)
2018/02/16	1	0	0	в	(0)	1	4 3.80	5KB (3,9	954)
2018/02/17	0	0	0	В	(0)	0	0	0B	(0)
2018/02/18	0	0	0	В	(0)	0	0	0B	(0)
2018/02/19	5	0	0	в	(0)	2	0	0B	(0)
2018/02/20	0	0	0	В	(0)	0	0	0B	(0)
2018/02/21	0	0	0	В	(0)	0	0	0B	(0)
2018/02/22	0	0	0	В	(0)	0	0	0B	(0)
2018/02/23	0	0	0	в	(0)	0	0	0B	(0)
2018/02/24	0	0	0	в	(0)	0	0	0B	(0)
2018/02/25	0	0	0	в	(0)	0	0	0B	(0)
2018/02/26	0	0	0	в	(0)	0	0	0B	(0)
2018/02/27	0	0	0	в	(0)	0	0	0B	(0)
2018/02/28	0	0	0	в	(0)	0	0	0B	(0)



Web公開作成数/受取フォルダ作成数

月 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12			L.										
	月	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

ダウンロード回数/ダウンロード量/アップロード回数/アップロード量

月	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

年/月	Web公開作成数	ダウンロード回数	ダウン[ヨード量	受取フォルダ作成数	アップロード回数	アップロ	量イーロ
2018/01	-	-	-	(-)	-	-	-	(-)
2018/02	9	2	0B	(0)	4	13	21.40KB	(21,912)
2018/03	-	-	-	(-)	-		-	(-)
2018/04	-	-	-	(-)	-	-	-	(-)
2018/05	-	-	-	(-)	-	-	-	(-)
2018/06	-	-	-	(-)	-			(-)
2018/07	-	-	-	(-)	-	-	-	(-)
2018/08	-	-	-	(-)	-		-	(-)
2018/09	-	-	-	(-)	-		-	(-)
2018/10	-	-	-	(-)	-		-	(-)
2018/11	-	-	-	(-)	-	-	-	(-)
2018/12	-	-	-	(-)				(-)

E F

G

9.5 ログのダウンロードをしたい

ログをダウンロードし、csv データとして入手することができます。

ログ保存の保証期間は5年となります。5年以上保存しておきたい場合は、5年経過前にダウンロードしてお くことをおすすめします。

【操作手順】

① 管理画面の「ログ情報」タブで、「ログダウンロード」をクリックします。

② 「ログダウンロード」画面が表示されます。各ログのリストボックスからダウンロードしたい月を選択

- し、「ダウンロード」ボタンをクリックします。以下のログがダウンロードできます。
 - A. ログインログ
 - B. 管理ログ
 - C. ファイル操作ログ
 - D. Web 公開ログインログ
 - E. Web 公開操作ログ
 - F. 端末操作ログ

ログのダウンロード 📳 ログイン状況 🏠 ユーザー統計 🚔 アクセス統計 🕍 Web公開統計 🗒 ログダウンロード ログインログ 今日 ✓ biglobe ダウンロード 管理ログ 今日 ダウンロード biglobe ファイル操作ログ 今日 ダウンロード biglobe Web公開ログインログ 今日 biglobe ダウンロード Web公開操作ログ 今日 ダウンロード biglobe 今日 ダウンロード 端末操作ログ biglobe

9.6 ログインログについて

●概要

ログインログはクラウドストレージにユーザーがログインを試行した際の情報が出力されます。 ※本ログには公開アドレスにアクセスした際の情報は出力されません。

●出力フォーマット

"ログイン日時","ユーザーID","法人 ID","接続元 IP アドレス","クライアント種別","端末 ID","リターンコード ","メッセージ"

●出力項目詳細

項目名	内容	備考
ログイン日時	ログインを施行した日時が"YYYY/MM/DD HH:MM:SS"形式で出力されます。	
ユーザ ID	ログインするユーザ	
法人 ID	ログインするユーザが所属する法人 ID	
接続元 IP アドレス	ログインを行ったユーザーの接続元 IP アドレス が出力されます。	プロキシサーバーや負荷分 散装置を利用している場合 は、経由装置の IP アドレス が表示されます。 詳しくはお客様環境のシス テム担当者へご確認ください。
クライアント種別	ログインを施行した際に、使用したアプリケー ションを示す文字列が出力されます。	詳細は「クライアント種別 について」をご参照くださ い。
端末 I D	端末認証機能に対応したクライアントアプリケ ーションからログインした場合に、アプリケー ション固有の ID が出力されます。 ※Web ブラウザ及び端末認証機能に対応してい ないアプリケーション経由でログインした場合 は出力されません	
リターンコード	ログインに成功した場合は"0"、失敗した場合 は"1"が出力されます。	
メッセージ	ログイン失敗時のエラー内容や、2 段階認証機 能を利用してログインを行った際のメッセージ が出力されます。	メッセージの詳細内容はカ スタマーサポートへお問い 合わせください。

9.7 管理ログについて

●概要

ユーザー/グループの作成、更新、削除、ユーザー停止/再開、システム設定に関する操作情報が出力されます。

●出力フォーマット

"日時","ユーザーID","法人 ID","接続元 IP アドレス","設定項目",["設定内容(設定項目によって出力される内容 が変わります)",...]"

●出力項目詳細

項目名	内容	備考
日時	操作を実施した日時が "YYYY/MM/DD HH:MM:SS"形式で 出力されます。	
ユーザ ID	操作を実施したユーザ	
法人 ID	ログインするユーザが所属する法人 ID	
接続元 IP アドレス	操作を実施したユーザーの接続元 IP アドレスが出力されます。	プロキシサーバーや負荷分散装置を利用 している場合は、経由装置の IP アドレ スが表示されます。 詳しくはお客様環境のシステム担当者へ ご確認ください。
設定項目	ユーザ作成/更新/停止/削除、グルー プ作成/更新/停止/削除、お知らせ作 成/更新/削除などの設定情報が出力 されます。	

●設定内容一覧

項目名	内容
accesslist	以下アクセス制限設定を行った際の設定内容が出力されます。
	・ユーザー作成/更新 - IP アドレスアクセス制限
	アクセス許可に設定した場合は、"allow:{設定値};"、アクセス拒否に
	設定した場合は"deny:{設定値};"と出力されます。
	※アクセス拒否についてはシステム設定からのみ設定可能です。
device_enable_10	ユーザー作成/更新 - クライアントアクセス制限にて、クライアント種
	別 – [ブラウザ(PC)]の設定内容に応じて以下が出力されます。
	ON : "1"
	OFF : "0"
device_enable_11	ユーザー作成/更新 - クライアントアクセス制限にて、クライアント種
	別 – [Proself Client(スマホ)]の設定内容に応じて以下が出力されま
	す。
	ON : "1"
	OFF : "0"

項目名	内容
device_enable_20	ユーザー作成/更新 - クライアントアクセス制限にて、クライアント種
	別 – [Proself Client(Windows)]の設定内容に応じて以下が出力されま
	す。
	ON : "1"
	OFF : "0"
device_enable_21	ユーザー作成/更新 - クライアントアクセス制限にて、クライアント種
	別 – [同期ツール(Windows)]の設定内容に応じて以下が出力されま
	す。
	ON : "1"
	OFF : "0"
device_enable_22	ユーザー作成/更新 - クライアントアクセス制限にて、クライアント種
	別 – [Proself Disk(Windows)]の設定内容に応じて以下が出力されま
	す。
	ON : "1"
	OFF : "0"
device_enable_31	ユーザー作成/更新 - クライアントアクセス制限にて、クライアント種
	別 - [同期ツール(Mac)]の設定内容に応じて以下が出力されます。
	ON : "1"
	OFF : "0"
device_enable_32	ユーザー作成/更新 - クライアントアクセス制限にて、クライアント種
	別 – [Proself Disk(Mac)]の設定内容に応じて以下が出力されます。
	ON : "1"
	OFF : "0"
device_enable_40	ユーザー作成/更新 - クライアントアクセス制限にて、クライアント種
	別 - [iOS アプリ]の設定内容に応じて以下が出力されます。
	ON : "1"
	OFF : "0"
device_enable_50	ユーザー作成/更新 - クライアントアクセス制限にて、クライアント種
	別 – [Android アプリ]の設定内容に応じて以下が出力されます。
	ON : "1"
	OFF : "0"
device_enable_90	ユーザー作成/更新 - クライアントアクセス制限にて、クライアント種
	別 - [その他 WebDAV]の設定内容に応じて以下が出力されます。
	ON : "1"
	OFF : "0"

項目名	内容
device_auth_20	ユーザー作成/更新 - クライアントアクセス制限にて、端末認証 -
	[Windows アプリ]チェックボックスの設定内容に応じて以下が出力さ
	れます。
	ON : "1"
	OFF : "0"
device_capacity_20	ユーザー作成/更新 - クライアントアクセス制限にて、端末認証 -
	[Windows アプリ]テキストに設定した内容が出力されます。
device_auth_40	ユーザー作成/更新 - クライアントアクセス制限にて、端末認証 - [iOS
	アプリ]チェックボックスの設定内容に応じて以下が出力されます。
	ON : "1"
	OFF : "0"
device_capacity_40	ユーザー作成/更新 - クライアントアクセス制限にて、端末認証 - [iOS
	アプリ]テキストに設定した内容が出力されます。
device_auth_50	ユーザー作成/更新 - クライアントアクセス制限にて、端末認証 -
	[Android アプリ]チェックボックスの設定内容に応じて以下が出力され
	ます。
	ON : "1"
	OFF : "0"
device_capacity_50	ユーザー作成/更新 - クライアントアクセス制限にて、端末認証 -
	[Android アプリ]テキストに設定した内容が出力されます。
device_save_flg	グループ設定、ユーザー作成/更新 - フォルダオプション - アプリ制
	限設定にて、[iOS アプリのローカル保存]の設定内容に応じて以下が出
	カされます。
	設定:"1"
	システム設定を優先:""(ユーザー作成/更新時のみ)
device_save_40	ユーザー作成/更新 - フォルダオプション - アプリ制限設定にて、
	[iOS アプリのローカル保存]の設定内容に応じて以下が出力されます。
	許可:"1"
	禁止:"0"
	システム設定を優先:""(ユーザー作成/更新時のみ)
device_expire_flg	ユーザー作成/更新 - フォルダオプション - アプリ制限設定にて、
	[iOS アプリのローカルファイルの時限削除]の設定内容に応じて以下が
	出力されます。
	・システム設定時
	設定:"1"
	未設定:"0"

項目名	内容
	・ユーザー作成/更新時
	設定:"1"
	無制限:"1"
	システム設定を優先:""
device_expire_40	ユーザー作成/更新 - フォルダオプション - アプリ制限設定にて、
	[iOS アプリのローカルファイルの時限削除]の設定内容に応じて以下が
	出力されます。
	・システム設定時
	設定:"{設定した日数}"
	未設定:"0"
	・ユーザー作成/更新時
	設定: "{設定した日数}"
	無制限:"O"
	システム設定を優先:""
user_passwordlength	システム設定 - セキュリティ - パスワードポリシー - ユーザーパスワ
	ードポリシーにて、[パスワードの長さを設定する]の設定内容に応じて
	以下が出力されます。
	ON : "{設定したパスワードの長さ}"
	OFF : "0"
user_passwordexpiredays	システム設定 - セキュリティ - パスワードポリシー - ユーザーパスワ
	ードポリシーにて、[パスワードの有効期限を設定する]の設定内容に応
	じて以下が出力されます。
	また、お知らせ管理 - お知らせ新規作成/更新にて、[ユーザーのパス
	ワード有効期限]の設定内容にも応じて以下が出力されます
	ON : "{設定したパスワードの有効期限}"
	OFF : "0"
user_passwordhistory	システム設定 - セキュリティ - パスワードポリシー - ユーザーパスワ
	ードポリシーにて、[パスワードの履歴を記録する]の設定内容に応じて
	以下が出力されます。
	ON:"{設定したパスワードの履歴回数}"
	OFF : "0"
user_passwordcomplex	システム設定 - セキュリティ - パスワードポリシー - ユーザーパスワ
	ードポリシーにて、[パスワードは要求された複雑さを満たす必要があ
	る]の設定内容に応じて以下が出力されます。

項目名	内容
	ON : "1"
	OFF : "0"
user_passwordmaxerrors	システム設定 - セキュリティ - パスワードポリシー - ユーザーパスワ
	ードポリシーにて、[アカウントロックまでのパスワードエラー回数]の
	設定内容に応じて以下が出力されます。
	ON : "{設定したアカウントロックまでのパスワードエラー回数}"
	OFF : "0"
user_passwordunlockafter	システム設定 - セキュリティ - パスワードポリシー - ユーザーパスワ
time	ードポリシーにて、[アカウントロックが解除されるまでの時間]の設定
	内容に応じて以下が出力されます。
	ON : "{設定したアカウントロックが解除されるまでの時間(分)}"
	OFF : "0"
webpub_passwordlength	システム設定 - セキュリティ - パスワードポリシー - Web 公開パス
	ワードポリシーにて、[公開パスワードの長さを設定する]の設定内容に
	応じて以下が出力されます。
	ON : "{設定した公開パスワードの長さ}"
	OFF : "0"
webpub_passwordcompre	システム設定 - セキュリティ - パスワードポリシー - Web 公開パス
x	ワードポリシーにて、[公開パスワードは要求された複雑さを満たす必
	要がある]の設定内容に応じて以下が出力されます。
	ON : "1"
	OFF : "0"
webpubpasswordmaxer	システム設定 - セキュリティ - パスワードポリシー - Web 公開パス
rors	ワードポリシーにて、[公開停止までの公開パスワードロック回数]の設
	定内容に応じて以下が出力されます。
	ON:"{設定した公開停止までの公開パスワードロック回数}"
	OFF : "0"
delivery_passwordlength	システム設定 - セキュリティ - パスワードポリシー - 受取フォルダパ
	スワードポリシーにて、[公開パスワードの長さを設定する]の設定内容
	に応じて以下が出力されます。
	ON:"{設定した公開パスワードの長さ}"
	OFF : "0"
delivery_passwordcompre	システム設定 - セキュリティ - パスワードポリシー - 受取フォルダパ
x	スワードポリシーにて、[公開パスワードは要求された複雑さを満たす
	必要がある]チェックボックスの設定内容に応じて以下が出力されま
	す。

項目名	内容
	ON : "1"
	OFF : "0"
delivery_passwordmaxerro	システム設定 - システム - パスワードポリシー - 受取フォルダパスワ
rs	ードポリシーにて、[公開停止までの公開パスワードロック回数]の設定
	内容に応じて以下が出力されます。
	ON:"{設定した公開停止までの公開パスワードロック回数}"
	OFF : "0"
twofactorauthentication_e	システム設定 - セキュリティ - 2 段階認証設定及びユーザー設定に
nable	て、[2 段階認証を使用する]の設定内容に応じて以下が出力されます。
	ON : "1"
	OFF : ""
twofactorauthentication_u	システム設定 - セキュリティ - 2 段階認証設定にて、[利用者が 2 段階
se	認証を必要とするかを選択可能にする]の設定内容に応じて以下が出力
	されます。
	ON : "1"
	OFF : ""
twofactorauthentication_s	システム設定 - セキュリティ - 2 段階認証設定にて、[利用者が 2 段階
kip_seconds	認証をスキップ可能にする]の設定内容に応じて以下が出力されます。
	ON:"{設定した期間(単位:秒)}"
	OFF : ""
twofactorauthentication_p	システム設定 - セキュリティ - 2 段階認証設定にて、[パスワード桁
assword_length	数]に設定した内容が出力されます。
twofactorauthentication_p	システム設定 - セキュリティ - 2 段階認証設定にて、[小文字]チェッ
assword_smallletterflg	クボックスの設定内容に応じて以下が出力されます。
	ON : ""
	OFF : "0"
twofactorauthentication_p	システム設定 - セキュリティ - 2 段階認証設定にて、[小文字]テキス
assword_smallletter	トエリアに設定した内容が出力されます。
twofactorauthentication_p	システム設定 - セキュリティ - 2 段階認証設定にて、[大文字]チェッ
assword_bigletterflg	クボックスの設定内容に応じて以下が出力されます。
	ON : ""
	OFF : "0"
twofactorauthentication_p	システム設定 - セキュリティ - 2 段階認証設定にて、[大文字]テキス
assword_bigletter	トエリアに設定した内容が出力されます。
twofactorauthentication_p	システム設定 - セキュリティ - 2 段階認証設定にて、[数字]チェック
assword_numberflg	ボックスの設定内容に応じて以下が出力されます。

項目名	内容
	ON : ""
	OFF : "0"
twofactorauthentication_p	システム設定 - セキュリティ - 2 段階認証設定にて、[数字]テキスト
assword_number	エリアに設定した内容が出力されます。
twofactorauthentication_p	システム設定 - セキュリティ - 2 段階認証設定にて、[記号]チェック
assword_symbolflg	ボックスの設定内容に応じて以下が出力されます。
	ON : ""
	OFF : "0"
twofactorauthentication_p	システム設定 - セキュリティ - 2 段階認証設定にて、[記号]テキスト
assword_symbol	エリアに設定した内容が出力されます。
webpub_urllength	システム設定 - ユーザー・ファイル - Web 公開/受取フォルダ設定 -
	Web 公開設定 - Web 公開にて、[URL の長さ]の設定内容に応じて以下
	が出力されます。
	[URLの長さ]を設定 : "{[URLの長さ]に設定した文字数}"
webpub_viewmailicon	システム設定 - ユーザー・ファイル - Web 公開/受取フォルダ設定 -
	Web 公開設定 ‐ Web 公開にて、[Web 公開一覧にメールクライアント
	を開くアイコンを表示する]の設定内容に応じて以下が出力されます。
	ON : "1"
	OFF : "0"
publicapproval_available	システム設定 - ユーザー・ファイル - Web 公開/受取フォルダ設定 -
	Web 公開設定 ‐ Web 公開承認の設定にて、[Web 公開は承認を必要と
	する]の設定内容に応じて以下が出力されます。
	ON : "1"
	OFF : "0"
publicapproval_use	システム設定 - ユーザー・ファイル - Web 公開/受取フォルダ設定 -
	Web 公開設定 - Web 公開承認の設定にて、[利用者が承認を必要とす
	るかを選択可能にする]の設定内容に応じて以下が出力されます。
	ON : "1"
	OFF : "0"
publicapproval_skip_appro	システム設定 - ユーザー・ファイル - Web 公開/受取フォルダ設定 -
ver	Web 公開設定 - Web 公開承認の設定にて、[承認者は承認を不要とす
	る]の設定内容に応じて以下が出力されます。

項目名	内容
	ON : "1"
	OFF : "0"
publicapproval_skip_empt	システム設定 - ユーザー・ファイル - Web 公開/受取フォルダ設定 -
y_approver	Web 公開設定 - Web 公開承認の設定にて、[承認担当未指定の場合は
	承認を不要とする]の設定内容に応じて以下が出力されます。
	ON : "1"
	OFF : "0"
publicapproval_myself_dis	システム設定 - ユーザー・ファイル - Web 公開/受取フォルダ設定 -
able	Web 公開設定 - Web 公開承認の設定にて、[自分自身の承認を禁止す
	る]の設定内容に応じて以下が出力されます。
	ON : "1"
	OFF : "0"
public_mailauth_webpub_	システム設定 - ユーザー・ファイル - Web 公開/受取フォルダ設定 -
use	Web 公開設定 - Web 公開メール認証の設定にて、[メール認証を利用
	する]の設定内容に応じて以下が出力されます。
	ON : "1"
	OFF : "0"
public_mailauth_webpub_	システム設定 - ユーザー・ファイル - Web 公開/受取フォルダ設定 -
available	Web 公開設定 - Web 公開メール認証の設定にて、[メール認証の利用
	を強制する]の設定内容に応じて以下が出力されます。
	ON : "1"
	OFF : "0"
public_mailauth_webpub_	システム設定 - ユーザー・ファイル - Web 公開/受取フォルダ設定 -
anonymous	Web 公開設定 - Web 公開メール認証の設定にて、[公開先メールアド
	レスを制限しないメール認証を利用可能にする]の設定内容に応じて以
	下が出力されます。
	ON : "1"
	OFF : "0"

項目名	内容
public_mailauth_webpub_	システム設定 - ユーザー・ファイル - Web 公開/受取フォルダ設定 -
password_length	Web 公開設定 - Web 公開メール認証の設定にて、[パスワード桁数]の
	設定内容に応じて以下が出力されます。
	[パスワード桁数]を設定:"{[パスワード桁数]に設定した桁数}"
public_mailauth_webpub_	システム設定 - ユーザー・ファイル - Web 公開/受取フォルダ設定 -
password_small_letterflg	Web 公開設定 - Web 公開メール認証の設定にて、[小文字]の設定内容
	に応じて以下が出力されます。
	ON : "1"
	OFF : "0"
public_mailauth_webpub_	システム設定 - ユーザー・ファイル - Web 公開/受取フォルダ設定 -
password_big_letterflg	Web 公開設定 - Web 公開メール認証の設定にて、[大文字]の設定内容
	に応じて以下が出力されます。
	ON : "1"
	OFF : "0"
public_mailauth_webpub_	システム設定 - ユーザー・ファイル - Web 公開/受取フォルダ設定 -
password_numberflg	Web 公開設定 - Web 公開メール認証の設定にて、[数字]の設定内容に
	応じて以下が出力されます。
	ON : "1"
	OFF : "0"
public_mailauth_webpub_	システム設定 - ユーザー・ファイル - Web 公開/受取フォルダ設定 -
password_symbolflg	Web 公開設定 - Web 公開メール認証の設定にて、[記号]の設定内容に
	応じて以下が出力されます。
	ON : "1"
	OFF : "0"
publicpreviewonly_use	システム設定 - ユーザー・ファイル - Web 公開/受取フォルダ設定 -
	Web 公開設定 - 閲覧専用の設定にて、[Web 公開で閲覧専用を利用す
	る]の設定内容に応じて以下が出力されます。
	ON : "1"
	OFF : "0"

項目名	内容
default_public_mailauth_w	システム設定 - ユーザー・ファイル - Web 公開/受取フォルダ設定 -
ebpub_use	Web 公開のデフォルト設定にて、[メール認証を利用する]の設定内容に
	応じて以下が出力されます。
	ON : "1"
	OFF : "0"
default_public_mailauth_w	システム設定 - ユーザー・ファイル - Web 公開/受取フォルダ設定 -
ebpub_onymous	Web 公開のデフォルト設定にて、[公開先メールアドレスを制限する]の
	設定内容に応じて以下が出力されます。
	ON : "1"
	OFF : "0"
default_deleteafterdownlo	システム設定 - ユーザー・ファイル - Web 公開/受取フォルダ設定 -
adflg	Web 公開のデフォルト設定にて、[ダウンロード回数制限]の設定内容に
	応じて以下が出力されます。
	ON : "1"
	OFF : "0"
default_deleteafterdownlo	システム設定 - ユーザー・ファイル - Web 公開/受取フォルダ設定 -
ad	Web 公開のデフォルト設定にて、[ダウンロード回数制限]の設定内容に
	応じて以下が出力されます。
	ON:"{[ダウンロード回数制限]に設定した回数}"
	OFF : "0"
deleteafterdownload	システム設定 - ユーザー・ファイル - Web 公開/受取フォルダ設定 -
	Web 公開のデフォルト設定にて、[ダウンロード回数制限を強制する]の
	設定内容に応じて以下が出力されます。
	ON : "1"
	OFF : "0"
default_webpubexpireflg	システム設定 - ユーザー・ファイル - Web 公開/受取フォルダ設定 -
	Web 公開のデフォルト設定にて、[公開期限]の設定内容に応じて以下が
	出力されます。
	ON : "1"
	OFF : "0"

項目名	内容
default_webpubexpiredays	システム設定 - ユーザー・ファイル - Web 公開/受取フォルダ設定 -
	Web 公開のデフォルト設定にて、[公開期限]の設定内容に応じて以下が
	出力されます。
	ON:"{[公開期限]に設定した日数}"
	OFF : "0"
webpubexpiredays	システム設定 - ユーザー・ファイル - Web 公開/受取フォルダ設定 -
	Web 公開のデフォルト設定にて、[公開期限を強制する]の設定内容に応
	じて以下が出力されます。
	ON : "1"
	OFF : "0"
default_usewebpubpasswo	システム設定 - ユーザー・ファイル - Web 公開/受取フォルダ設定 -
rd	Web 公開のデフォルト設定にて、[公開パスワード]の設定内容に応じて
	以下が出力されます。
	ON : "1"
	OFF : "0"
usewebpubpassword	システム設定 - ユーザー・ファイル - Web 公開/受取フォルダ設定 -
	Web 公開のデフォルト設定にて、[公開パスワードを強制する]の設定内
	容に応じて以下が出力されます。
	ON : "1"
	OFF : "0"
webpubpassword_hidden	システム設定 - ユーザー・ファイル - Web 公開/受取フォルダ設定 -
	Web 公開のデフォルト設定にて、[公開パスワードを非表示にする]の設
	定内容に応じて以下が出力されます。
	ON : "1"
	OFF : "0"
default_sendmailafterdow	システム設定 - ユーザー・ファイル - Web 公開/受取フォルダ設定 -
nload	Web 公開のデフォルト設定にて、[ダウンロードされたらメールで通知]
	の設定内容に応じて以下が出力されます。
	ON : "1"
	OFF : "0"

項目名	内容
sendmailafterdownload	システム設定 - ユーザー・ファイル - Web 公開/受取フォルダ設定 -
	Web 公開のデフォルト設定にて、[ダウンロードされたらメールで通知
	を強制する]の設定内容に応じて以下が出力されます。
	ON : "1"
	OFF : "0"
default_webpubsubfoldern	システム設定 - ユーザー・ファイル - Web 公開/受取フォルダ設定 -
otvisible	Web 公開のデフォルト設定にて、[サブフォルダ非表示]の設定内容に応
	じて以下が出力されます。
	ON : "1"
	OFF : "0"
webpubsubfoldernotvisible	システム設定 - ユーザー・ファイル - Web 公開/受取フォルダ設定 -
	Web 公開のデフォルト設定にて、[非表示を強制する]の設定内容に応じ
	て以下が出力されます。
	ON : "1"
	OFF : "0"
default_webpubpreviewonl	システム設定 - ユーザー・ファイル - Web 公開/受取フォルダ設定 -
у	Web 公開のデフォルト設定にて、[閲覧専用]の設定内容に応じて以下が
	出力されます。
	ON : "1"
	OFF : "0"
webpubpreviewonly	システム設定 - ユーザー・ファイル - Web 公開/受取フォルダ設定 -
	Web 公開のデフォルト設定にて、[閲覧専用を強制する]の設定内容に応
	じて以下が出力されます。
	ON : "1"
	OFF : "0"
default_sendmailafterpubli	システム設定 - ユーザー・ファイル - Web 公開/受取フォルダ設定 -
с	Web 公開のデフォルト設定にて、[公開後に公開用アドレスをメール送
	信する]の設定内容に応じて以下が出力されます。
	ON : "1"
	OFF : "0"

項目名	内容
sendmailafterpublic	システム設定 - ユーザー・ファイル - Web 公開/受取フォルダ設定 -
	Web 公開のデフォルト設定にて、[メール送信を強制する]の設定内容に
	応じて以下が出力されます。
	ON : "1"
	OFF : "0"
delivery_urllength	システム設定 - ユーザー・ファイル - Web 公開/受取フォルダ設定 -
	受取フォルダ設定 - 受取フォルダにて、[URLの長さ]の設定内容に応
	じて以下が出力されます。
	[URLの長さ]を設定 : "{[URLの長さ]に設定した文字数}"
delivery_viewmailicon	システム設定 - ユーザー・ファイル - Web 公開/受取フォルダ設定 -
	受取フォルダ設定 - 受取フォルダにて、[Web 公開一覧にメールクライ
	アントを開くアイコンを表示する]の設定内容に応じて以下が出力され
	ます。
	ON : "1"
	OFF : "0"
public_mailauth_delivery_	システム設定 - ユーザー・ファイル - Web 公開/受取フォルダ設定 -
use	受取フォルダ設定 - 受取フォルダメール認証の設定にて、[メール認証
	を利用する]の設定内容に応じて以下が出力されます。
	ON : "1"
	OFF : "0"
public_mailauth_delivery_	システム設定 - ユーザー・ファイル - Web 公開/受取フォルダ設定 -
available	受取フォルダ設定 - 受取フォルダメール認証の設定にて、[メール認証
	の利用を強制する]の設定内容に応じて以下が出力されます。
	ON : "1"
	OFF : "0"
public_mailauth_delivery_	システム設定 - ユーザー・ファイル - Web 公開/受取フォルダ設定 -
anonymous	受取フォルダ設定 - 受取フォルダメール認証の設定にて、[公開先メー
	ルアドレスを制限しないメール認証を利用可能にする]の設定内容に応
	じて以下が出力されます。
	ON : "1"
	OFF : "0"

項目名	内容
public_mailauth_delivery_	システム設定 - ユーザー・ファイル - Web 公開/受取フォルダ設定 -
password_length	受取フォルダ設定 - 受取フォルダメール認証の設定にて、[パスワード
	桁数]の設定内容に応じて以下が出力されます。
	[パスワード桁数]を設定:"{[パスワード桁数]に設定した桁数}"
public_mailauth_delivery_	システム設定 - ユーザー・ファイル - Web 公開/受取フォルダ設定 -
password_small_letterflg	受取フォルダ設定 - 受取フォルダメール認証の設定にて、[小文字]の設
	定内容に応じて以下が出力されます。
	ON : "1"
	OFF : "0"
public_mailauth_delivery_	システム設定 - ユーザー・ファイル - Web 公開/受取フォルダ設定 -
password_big_letterflg	受取フォルダ設定 - 受取フォルダメール認証の設定にて、[大文字]の設
	定内容に応じて以下が出力されます。
	ON : "1"
	OFF : "0"
public_mailauth_delivery_	システム設定 - ユーザー・ファイル - Web 公開/受取フォルダ設定 -
password_numberflg	受取フォルダ設定 - 受取フォルダメール認証の設定にて、[数字]の設定
	内容に応じて以下が出力されます。
	ON : "1"
	OFF : "0"
public_mailauth_delivery_	システム設定 - ユーザー・ファイル - Web 公開/受取フォルダ設定 -
password_symbolflg	受取フォルダ設定 - 受取フォルダメール認証の設定にて、[記号]の設定
	内容に応じて以下が出力されます。
	ON : "1"
	OFF : "0"
default_public_mailauth_d	システム設定 - ユーザー・ファイル - Web 公開/受取フォルダ設定 -
elivery_use	受取フォルダのデフォルト設定にて、[メール認証を利用する]の設定内
	容に応じて以下が出力されます。
	ON : "1"
	OFF : "0"

項目名	内容
default_public_mailauth_d	システム設定 - ユーザー・ファイル - Web 公開/受取フォルダ設定 -
elivery_onymous	受取フォルダのデフォルト設定にて、[公開先メールアドレスを制限す
	る]の設定内容に応じて以下が出力されます。
	ON の時:"1"
	OFF の時:"0"
default_deleteafteruploadfl	システム設定 - ユーザー・ファイル - Web 公開/受取フォルダ設定 -
g	受取フォルダのデフォルト設定にて、[アップロード回数制限]の設定内
	容に応じて以下が出力されます。
	ON : "1"
	OFF : "0"
default_deleteafterupload	システム設定 - ユーザー・ファイル - Web 公開/受取フォルダ設定 -
	受取フォルダのデフォルト設定にて、[アップロード回数制限]の設定内
	容に応じて以下が出力されます。
	ON:"{[アップロード回数制限]に設定した回数}"
	OFF : "0"
deleteafterupload	システム設定 - ユーザー・ファイル - Web 公開/受取フォルダ設定 -
	受取フォルダのデフォルト設定にて、[アップロード回数を強制する]の
	設定内容に応じて以下が出力されます。
	ON : "1"
	OFF : "0"
default_deliveryexpireflg	システム設定 - ユーザー・ファイル - Web 公開/受取フォルダ設定 -
	受取フォルダのデフォルト設定にて、[公開期限]の設定内容に応じて以
	下が出力されます。
	ON : "1"
	OFF : "0"
default_deliveryexpiredays	システム設定 - ユーザー・ファイル - Web 公開/受取フォルダ設定 -
	受取フォルダのデフォルト設定にて、[公開期限]の設定内容に応じて以
	下が出力されます。
	ON : "{[公開期限]に設定した日数}"
	OFF : "0"

項目名	内容
deliveryexpiredays	システム設定 - ユーザー・ファイル - Web 公開/受取フォルダ設定 -
	受取フォルダのデフォルト設定にて、[公開期限を強制する]の設定内容
	に応じて以下が出力されます。
	ON : "1"
	OFF: "0"
default_usedeliverypasswo	システム設定 - ユーザー・ファイル - Web 公開/受取フォルダ設定 -
rd	受取フォルダのデフォルト設定にて、[公開パスワード]の設定内容に応
	じて以下が出力されます。
	ON : "1"
	OFF : "0"
usedeliverypassword	システム設定 - ユーザー・ファイル - Web 公開/受取フォルダ設定 -
	受取フォルダのデフォルト設定にて、[公開パスワードを強制する]の設
	定内容に応じて以下が出力されます。
	ON : "1"
	OFF : "0"
deliverypassword_hidden	システム設定 - ユーザー・ファイル - Web 公開/受取フォルダ設定 -
	受取フォルダのデフォルト設定にて、[公開パスワードを非表示にする]
	の設定内容に応じて以下が出力されます。
	ON : "1"
	OFF : "0"
default_sendmailafteruplo	システム設定 - ユーザー・ファイル - Web 公開/受取フォルダ設定 -
ad	受取フォルダのデフォルト設定にて、[アップロードされたらメールで
	通知]の設定内容に応じて以下が出力されます。
	ON : "1"
	OFF : "0"
sendmailafterupload	システム設定 - ユーザー・ファイル - Web 公開/受取フォルダ設定 -
	受取フォルダのデフォルト設定にて、[アップロードされたらメールで
	通知を強制する]の設定内容に応じて以下が出力されます。
	ON : "1"
	OFF : "0"

項目名	内容
default_deliveryfilenotvisib	システム設定 - ユーザー・ファイル - Web 公開/受取フォルダ設定 -
le	受取フォルダのデフォルト設定にて、[アップロードファイル非表示]の
	設定内容に応じて以下が出力されます。
	ON : "1"
	OFF : "0"
deliveryfilenotvisible	システム設定 - ユーザー・ファイル - Web 公開/受取フォルダ設定 -
	受取フォルダのデフォルト設定にて、[非表示を強制する]の設定内容に
	応じて以下が出力されます。
	ON : "1"
	OFF : "0"
default_sendmailafterdeliv	システム設定 - ユーザー・ファイル - Web 公開/受取フォルダ設定 -
ery	受取フォルダのデフォルト設定にて、[公開後に公開用アドレスをメー
	ル送信する]の設定内容に応じて以下が出力されます。
	ON : "1"
	OFF : "0"
sendmailafterdelivery	システム設定 - ユーザー・ファイル - Web 公開/受取フォルダ設定 -
	受取フォルダのデフォルト設定にて、[メール送信を強制する]の設定内
	容に応じて以下が出力されます。
	ON : "1"
	OFF : "0"
sendfile_uploadfoldertype	システム設定 - ユーザー・ファイル - ファイル送受信設定 - 保存先設
	定にて、[アップロード先フォルダ名]の設定内容に応じて以下が出力さ
	れます。
	ユーザーフォルダ:"0"
	グループフォルダ:"1"
sendfile_uploadgroupfolde	システム設定 - ユーザー・ファイル - ファイル送受信設定 - 保存先設
rname	定にて、[アップロード先フォルダ名]を"グループフォルダ"で指定した
	際に、設定したグループフォルダ名が出力されます。
sendfile_uploadsubfoldern	システム設定 - ユーザー・ファイル - ファイル送受信設定 - 保存先設
ame	定にて、[サブフォルダ名]に設定した内容が出力されます。

項目名	内容
sendfiledeleteafterdownloa	システム設定 - ユーザー・ファイル - ファイル送受信設定 - ファイル
d	送信設定にて、[ダウンロード回数制限]の設定内容に応じて以下が出力
	されます。
	ON:"{[ダウンロード回数制限]に設定した回数}"
	OFF : "0"
sendfile_force_deleteafter	システム設定 - ユーザー・ファイル - ファイル送受信設定 - ファイル
download	送信設定にて、[ダウンロード回数制限]内にある[ユーザーによる変更]
	の設定内容に応じて以下が出力されます。
	変更できる:"0"
	回数のみ変更できる:"1"
	変更できない:"2"
sendfilewebpubexpiredays	システム設定 - ユーザー・ファイル - ファイル送受信設定 - ファイル
	送信設定にて、[公開期限]の設定内容に応じて以下が出力されます。
	ON : "{[公開期限]に設定した日数}"
	OFF : "0"
sendfile_force_webpubexp	システム設定 - ユーザー・ファイル - ファイル送受信設定 - ファイル
ire	送信設定にて、[公開期限]内にある[ユーザーによる変更]の設定内容に
	応じて以下が出力されます。
	変更できる:"0"
	回数のみ変更できる:"1"
	変更できない: "2"
sendfilesendmailafterdown	システム設定 - ユーザー・ファイル - ファイル送受信設定 - ファイル
load	送信設定にて、[ダウンロードされたらメールで通知]の設定内容に応じ
	て以下が出力されます。
	ON : "1"
	OFF : "0"
sendfile_force_sendmailaft	システム設定 - ユーザー・ファイル - ファイル送受信設定 - ファイル
erdownload	送信設定にて、[ダウンロードされたらメールで通知]内にある[ユーザー
	による変更]の設定内容に応じて以下が出力されます。
	変更できる:"0"
	変更できない:"2"

項目名	内容
sendfiledefault_public_mai	システム設定 - ユーザー・ファイル - ファイル送受信設定 - ファイル
lauth_webpub_use	送信設定にて、[認証方式]の設定内容に応じて以下が出力されます。
	ワンタイムパスワード:"1"
	ランダムパスワード:"2"
	ユーザーが入力したパスワード:"3"
	使用しない: "0"
sendfile_force_mailauth_w	システム設定 - ユーザー・ファイル - ファイル送受信設定 - ファイル
ebpub_use	送信設定 – 認証方式にて、[ユーザーによる変更]の設定内容に応じて
	以下が出力されます。
	変更できる:"0"
	変更できない:"2"
sendfile_mailauth_webpub	システム設定 - ユーザー・ファイル - ファイル送受信設定 - ファイル
_select	送信設定 – 認証方式にて、[ユーザーによる変更]を[変更できる]にし
	た時のチェックボックスの設定内容に応じて以下が出力されます。
	ワンタイムパスワード:"1"
	ランダムパスワード:"2"
	ユーザーが入力したパスワード:"3"
	使用しない:"0"
	※複数設定した場合は、カンマ区切りで出力されます。
sendfiledefault_public_mai	システム設定 - ユーザー・ファイル - ファイル送受信設定 - ファイル
lauth_webpub_onymous	送信設定にて、[ワンタイムパスワードの発行先メールアドレスを制限
	する]の設定内容に応じて以下が出力されます。
	ON : "1"
	OFF : "0"
sendfilepublic_mailauth_w	システム設定 - ユーザー・ファイル - ファイル送受信設定 - ファイル
ebpub_password_length	送信設定にて、[パスワード桁数]の設定内容が出力されます。
	※プライマリグループ作成/更新時に[システム設定を優先]を設定した
	場合は""が出力されます。
sendfilepublic_mailauth_w	システム設定 - ユーザー・ファイル - ファイル送受信設定 - ファイル
ebpub_password_small_le	送信設定にて、[小文字]の設定内容に応じて以下が出力されます。
tterflg	ON : "1"
	OFF : "0"

項目名	内容
sendfilepublic_mailauth_w	システム設定 - ユーザー・ファイル - ファイル送受信設定 - ファイル
ebpub_password_big_lette	送信設定にて、[大文字]の設定内容に応じて以下が出力されます。
rflg	ON : "1"
	OFF : "0"
sendfilepublic_mailauth_w	システム設定 - ユーザー・ファイル - ファイル送受信設定 - ファイル
ebpub_password_numberf	送信設定にて、[数字]の設定内容に応じて以下が出力されます。
lg	ON : "1"
	OFF : "0"
sendfilepublic_mailauth_w	システム設定 - ユーザー・ファイル - ファイル送受信設定 - ファイル
ebpub_password_symbolfl	送信設定にて、[記号]の設定内容に応じて以下が出力されます。
g	ON : "1"
	OFF : "0"
sendfilepublicapproval_ava	システム設定 - ユーザー・ファイル - ファイル送受信設定 - ファイル
ilable	送信設定 - ファイル送信承認の設定にて、[ファイル送信は承認を必要
	とする]の設定内容に応じて以下が出力されます。
	ON : "1"
	OFF : "0"
sendfilepublicapproval_ski	システム設定 - ユーザー・ファイル - ファイル送受信設定 - ファイル
p_approver	送信設定 - ファイル送信承認の設定にて、[承認者は承認を不要とする]
	の設定内容に応じて以下が出力されます。
	ON : "1"
	OFF : "0"
sendfilepublicapproval_ski	システム設定 - ユーザー・ファイル - ファイル送受信設定 - ファイル
p_empty_approver	送信設定 - ファイル送信承認の設定にて、[承認担当未指定の場合は承
	認を不要とする]の設定内容に応じて以下が出力されます。
	ON : "1"
	OFF : "0"

項目名	内容
sendfilepublicapproval_my	システム設定 - ユーザー・ファイル - ファイル送受信設定 - ファイル
self_disable	送信設定 - ファイル送信承認の設定にて、[自分自身の承認を禁止する]
	の設定内容に応じて以下が出力されます。
	ON : "1"
	OFF : "0"
sendfiledeleteafterupload	システム設定 - ユーザー・ファイル - ファイル送受信設定 - ファイル
	受信設定にて、[アップロード回数制限]の設定内容に応じて以下が出力
	されます。
	ON:"{[アップロード回数制限]に設定したアップロード回数}"
	OFF : "0"
sendfile_force_deleteafter	システム設定 - ユーザー・ファイル - ファイル送受信設定 - ファイル
upload	受信設定にて、[アップロード回数制限]内の[ユーザーによる変更]の設
	定内容に応じて以下が出力されます。
	変更できる:"0"
	回数のみ変更できる:"1"
	変更できない:"2"
sendfiledeliveryexpiredays	システム設定 - ユーザー・ファイル - ファイル送受信設定 - ファイル
	受信設定にて、[公開期限]の設定内容に応じて以下が出力されます。
	ON:"{[公開期限]に設定した日数}"
	OFF : "0"
sendfile_force_deliveryexp	システム設定 - ユーザー・ファイル - ファイル送受信設定 - ファイル
ire	受信設定にて[公開期限]内の[ユーザーによる変更]の設定内容に応じて
	以下が出力されます。
	変更できる:"0"
	回数のみ変更できる:"1"
	変更できない:"2"
sendfilereceiveexpiredays	システム設定 - ユーザー・ファイル - ファイル送受信設定 - ファイル
	受信設定にて、[ファイル削除までの猶予期間]の設定内容に応じて以下
	が出力されます。
	ON:"{[ファイル削除までの猶予期間]に設定した日数}"
	OFF : "0"

項目名	内容
sendfilesendmailafteruploa	システム設定 - ユーザー・ファイル - ファイル送受信設定 - ファイル
d	受信設定にて、[アップロードされたらメールで通知]の設定内容に応じ
	て以下が出力されます。
	ON : "1"
	OFF : "0"
sendfile_force_sendmailaft	システム設定 - ユーザー・ファイル - ファイル送受信設定 - ファイル
erupload	受信設定にて、[アップロードされたらメールで通知]内の[ユーザーによ
	る変更]の設定内容に応じて以下が出力されます。
	- 変更できる:"0"
	変更できない:"2"
sendfiledeliveryfilenotvisibl	
e	 受信設定にて、「アップロードファイル非表示1の設定内容に応じて以下
	が出力されます。
	ON : "1"
	OFF : "0"
sendfile_force_deliveryfile	
notvisible	 受信設定にて、[アップロードファイル非表示]内の[ユーザーによる変
	更]の設定内容に応じて以下が出力されます。
	 変更できる:"0"
	変更できない: "2"
sendfiledefault public mai	
lauth delivery use	 受信設定にて、[認証方式]の設定内容に応じて以下が出力されます。
_ /_	
	ランダムパスワード:"2"
	ユーザーが入力したパスワード: "3"
	使用しない:"0"
sendfile_force_mailauth_d	システム設定 - ユーザー・ファイル - ファイル送受信設定 - ファイル
elivery_use	 受信設定 - 認証方式にて、[ユーザーによる変更]の設定内容に応じて以
	下が出力されます。
	変更できる:"0"

項目名	内容
	変更できない:"2"
sendfile_mailauth_delivery	システム設定 - ユーザー・ファイル - ファイル送受信設定 - ファイル
_select	受信設定 - 認証方式にて、[ユーザーによる変更]を[変更できる]にした
	時のチェックボックスの設定内容に応じて以下が出力されます。
	ワンタイムパスワード:"1"
	ランダムパスワード:"2"
	ユーザーが入力したパスワード:"3"
	使用しない: "0"
	※複数設定した場合は、カンマ区切りで出力されます。
sendfiledefault_public_mai	システム設定 - ユーザー・ファイル - ファイル送受信設定 - ファイル
lauth_delivery_onymous	受信設定にて、[ワンタイムパスワードの発行先メールアドレスを制限
	する]の設定内容に応じて以下が出力されます。
	ON : "1"
	OFF : "0"
sendfilepublic_mailauth_d	システム設定 - ユーザー・ファイル - ファイル送受信設定 - ファイル
elivery_password_length	受信設定にて、[パスワード桁数]の設定内容が出力されます。
sendfilepublic_mailauth_d	システム設定 - ユーザー・ファイル - ファイル送受信設定 - ファイル
elivery_password_small_le	受信設定設定にて、[小文字]の設定内容に応じて以下が出力されます。
tterflg	ON : "1"
	OFF : "0"
sendfilepublic_mailauth_d	システム設定 - ユーザー・ファイル - ファイル送受信設定 - ファイル
elivery_password_big_lett	受信設定にて、[大文字]の設定内容に応じて以下が出力されます。
erflg	ON : "1"
	OFF : "0"
sendfilepublic_mailauth_d	システム設定 - ユーザー・ファイル - ファイル送受信設定 - ファイル
elivery_password_number	受信設定にて、[数字]の設定内容に応じて以下が出力されます。
flg	ON : "1"
	OFF : "0"

項目名	内容
sendfilepublic_mailauth_d	システム設定 - ユーザー・ファイル - ファイル送受信設定 - ファイル
elivery_password_symbolfl	受信設定にて、[記号]の設定内容に応じて以下が出力されます。
g	ON : "1"
	OFF : "0"
limitsize_alert_flag	システム設定 - ストア - ストア容量アラート設定及び、プライマリグ
	ループ設定 - 容量アラート設定にて、[ストア容量アラート機能を使用
	する]の設定内容に応じて以下が出力されます。
	ON : "1"
	OFF : ""
limitsize_alert_per	システム設定 - ストア - ストア容量アラート設定及び、プライマリグ
	ループ設定 - 容量アラート設定にて、[ストア容量アラート閾値]に入力
	した内容が出力されます。
limitsize_alert_primarymai	システム設定 - ストア - ストア容量アラート設定及び、プライマリグ
1	ループ設定 - 容量アラート設定にて、[全ての管理者にメールを送信す
	る]の設定内容に応じて以下が出力されます。
	ON : "1"
	OFF : ""
limitsize_alert_mailaddres	システム設定 - ストア - ストア容量アラート設定及び、プライマリグ
S	ループ設定 - 容量アラート設定にて、[メールアドレス(任意)]に設定し
	た内容が出力されます。
	※複数設定した場合は、カンマ区切りで出力されます。
primary_id	対象のプライマリグループ名が出力されます。
limitsize	グループ、ユーザー作成/更新 - フォルダオプションにて、[容量制限]
	の設定内容に応じて以下が出力されます。
	ON : "{設定した容量制限値(MB 単位)}"
	OFF : "0"
folder_fileexpiredays	グループ、ユーザー作成/更新 - フォルダオプションにて、[時限ファ
	イル期限の強制]の設定内容に応じて以下が出力されます。
	ム設定を優先:""
	設定:"{設定した日数}"
	無期限:"0"
folder_fileexpire_include_f	グループ、ユーザー作成/更新 - フォルダオプション - 時限ファイル
older	期限の強制にて、[フォルダにも適用]の設定内容に応じて以下が出力さ
	れます。
	システム設定を優先:""

項目名	内容
	ON : "1"
	OFF : "0"
folder_webpubexpiredays	グループ、ユーザー作成/更新 - フォルダオプションにて、[Web 公開
	期限の強制]の設定内容に応じて以下が出力されます。
	システム設定を優先:""
	設定:"{設定した日数}"
	無期限:"0"
folder_deliveryexpiredays	グループ、ユーザー作成/更新 - フォルダオプションにて、[受取フォ
	ルダ期限の強制]の設定内容に応じて以下が出力されます。
	システム設定を優先:""
	設定:"{設定した日数}"
	無期限:"0"
defaultmail_groupupload_	グループ、ユーザー作成/更新 - フォルダオプション - メール文書設
destination	定 - ユーザー/グループアップロード通知メールにて、[送信先]リスト
	ボックスの設定内容に応じて以下が出力されます。
	参加者全員に送信を優先、このユーザーに送信を優先:""
	設定:"1"
defaultmail_groupupload_	グループ、ユーザー作成/更新 - フォルダオプション - メール文書設
destination_mailaddress	定 - ユーザー/グループアップロード通知メールにて、送信先の[メー
	ルアドレス]の設定内容に応じて以下が出力されます。
	参加者全員に送信を優先、このユーザーに送信:""
	[メールアドレス]、[名前]に設定:"{[メールアドレス]、[名前]に設定
	した内容(※)}
	※メールアドレスのみを設定した場合は、"{設定したメールアドレス}"
	で出力されますが、[名前]の項目も合わせて設定した場合は、""{設定
	した名前}"<設定したメールアドレス>""で出力されます。
defaultmail_groupupload_f	グループ、ユーザー作成/更新 - フォルダオプション - メール文書設
rom	定 - ユーザー/グループアップロード通知メールにて、[FROM]リスト
	ボックスの設定値に応じて以下が出力されます。
	システム設定を優先:""
	設定:"1"
defaultmail_groupupload_f	グループ、ユーザー作成/更新 - フォルダオプション - メール文書設
rom_mailaddress	定 - ユーザー/グループアップロード通知メールにて、FROM の[メー
	ルアドレス]の設定内容に応じて以下が出力されます。
	システム設定を優先:""
	[メールアドレス]に設定 : "{[メールアドレス]に設定した内容}

項目名	内容	
defaultmail_groupupload_	グループ、ユーザー作成/更新 - フォルダオプション - メール文書設	
document	定 - ユーザー/グループアップロード通知メールにて、[文書設定]リス	
	トボックスの設定内容に応じて以下が出力されます。	
	システム設定を優先:""	
	設定:"1"	
defaultmail_groupdownloa	グループ、ユーザー作成/更新 - フォルダオプション - メール文書設	
dmail_destination	定 - ユーザー/グループダウンロード通知メールにて、[送信先]リスト	
	ボックスの設定内容に応じて以下が出力されます。	
	参加者全員に送信/を優先、このユーザーに送信設定を優先:""	
	設定:"1"	
defaultmail_groupdownloa	グループ、ユーザー作成/更新 - フォルダオプション - メール文書設	
dmail_destination_mailadd	定 - ユーザー/グループダウンロード通知メールにて、送信先の[メー	
ress	ルアドレス]の設定内容に応じて以下が出力されます。	
	参加者全員に送信を優先、このユーザーに送信:""	
	[メールアドレス]、[名前]に設定:"{[メールアドレス]、[名前]に設定	
	した内容(※)}	
	※メールアドレスのみを設定した場合は、"{設定したメールアドレス}"	
	で出力されますが、[名前]の項目も合わせて設定した場合は、""{設定	
	した名前}"<設定したメールアドレス>""で出力されます。	
defaultmail_groupdownloa	グループ、ユーザー作成/更新 - フォルダオプション - メール文書設	
dmail_from	定 - ユーザー/グループダウンロード通知メールにて、[FROM]リスト	
	ボックスの設定内容に応じて以下が出力されます。	
	システム設定を優先:""	
	設定:"1"	
defaultmail_groupdownloa	グループ、ユーザー作成/更新 - フォルダオプション - メール文書設	
dmail_from_mailaddress	定 - ユーザー/グループダウンロード通知メールにて、FROM の[メー	
	ルアドレス]の設定内容に応じて以下が出力されます。	
	システム設定を優先:""	
	[メールアドレス]に設定:"{[メールアドレス]に設定した内容}	
defaultmail_groupdownloa	グループ、ユーザー作成/更新 - フォルダオプション - メール文書設	
d_document	定 - ユーザー/グループダウンロード通知メールにて、[文書設定]リス	
	トボックスの設定内容に応じて以下が出力されます。	
	システム設定を優先:""	
	設定:"1"	
comment	グループ、ユーザー作成/更新にて、[コメント]に設定した内容が出力	
	されます。	
項目名	内容	
---------------------	---	--
currentdir	プライマリグループ、ユーザー作成/更新にて、[ログインフォルダ]に	
	入力した内容が出力されます。	
	※\${user}、\${primary}等の置換文字列を使用した場合は、置換せず	
	に出力されます。	
expire		
	ー 定した内容が"YYYY/MM/DD"形式で出力されます。	
store_content		
	の[コンテント(ホームフォルダ)]に設定した内容が出力されます。	
	※事前にシステム設定 - ストア - ストアフォルダの保存先変更の設定	
	を有効にしている必要があります。	
store_content_work	プライマリグループ、グループ、ユーザー作成/更新にて、高度な設定	
	の[コンテントワーク]に設定した内容が出力されます。	
	※事前にシステム設定 - ストア - ストアフォルダの保存先変更の設定	
	を有効にしている必要があります。	
store_metadata	プライマリグループ、グループ、ユーザー作成/更新にて、高度な設定	
	の[メタデータ]に設定した内容が出力されます。	
	※事前にシステム設定 - ストア - ストアフォルダの保存先変更の設定	
	を有効にしている必要があります。	
store_metadata_work	プライマリグループ、グループ、ユーザー作成/更新にて、高度な設定	
	の[メタデータワーク]に設定した内容が出力されます。	
	※事前にシステム設定 - ストア - ストアフォルダの保存先変更の設定	
	を有効にしている必要があります。	
group_id	グループ作成/更新にて、[グループ名]に設定した内容が出力されま	
	す。または操作対象のグループ名が出力されます。	
mkcol	グループ、ユーザー作成/更新にて、ユーザーフォルダまたはグループ	
	フォルダの[作成する]の設定内容に応じて以下が出力されます。	
	ON : "1"	
	OFF : "0"	
versioncontrol	グループ、ユーザー作成/更新 - フォルダオプションにて、[バージョ	
	ン管理する]の設定内容に応じて以下が出力されます。	
	ON : "1"	
	OFF : "0"	
uploadmail	グループ、ユーザー作成/更新 - フォルダオプションにて、[アップロ	
	ードされたらメールで通知]の設定内容に応じて以下が出力されます。	
	ON : "1"	
	OFF : "0"	

項目名	内容	
downloadmail	グループ、ユーザー作成/更新 - フォルダオプションにて、[ダウンロ	
	ードされたらメールで通知]の設定内容に応じて以下が出力されます。	
	ON : "1"	
	OFF : "0"	
adduser	グループ作成/更新 - ユーザー/グループにて、[参加するユーザー/グル	
	ープ]に設定したユーザーID が出力されます。	
addreadonlyuser	グループ作成/更新 - ユーザー/グループにて、[参加するユーザー/グル	
	ープ]に読取専用で設定したユーザーID が出力されます。	
addpreviewonlyuser	グループ作成/更新 - ユーザー/グループにて、[参加するユーザー/グル	
	ープ]に閲覧専用で設定したユーザーID が出力されます。	
addgroup	グループ作成/更新 - ユーザー/グループにて、[参加するユーザー/グル	
	ープ]に設定したグループ名、ユーザー作成/更新 - グループにて、[参	
	加するグループ]に設定したグループ名が出力されます。	
	※ユーザー作成/更新 - グループにて、[参加するグループ]に読取専用	
	でユーザーが参加した場合は、"{参加するグループ名}_readonly"で出	
	カされ、閲覧専用でユーザーが参加した場合は、"{参加するグループ	
	名}/previewonly"で出力されます。	
addreadonlygroup	グループ作成/更新 - ユーザー/グループにて、[参加するユーザー/グル	
	ープ]に読取専用で設定したグループ名が出力されます。	
addpreviewonlygroup	グループ作成/更新 - ユーザー/グループにて、[参加するユーザー/グル	
	ープ]に閲覧専用で設定したグループ名が出力されます。	
user_id	ユーザー作成/更新にて、[ユーザーID]に設定した内容が出力されま	
	す。または操作対象のユーザーID が出力されます。	
userfullname	ユーザー作成/更新にて、[名前]に設定した内容が出力されます。	
basicrole	ユーザー作成/更新にて、[種類]に設定した内容に応じて以下内容が出	
	力されます。	
	管理者:"root"	
	限定管理者:"limitadmin"	
	グループオペレーター:"groupcreator"	
	ユーザーオペレーター: "useroperator"	
	一般ユーザー:"user"	
	読取専用ユーザー:"readonly"	
	閲覧専用ユーザー:"previewonly"	
operablegroup	[操作対象のユーザーが含まれたグループ]に入力した内容が出力されま	
	す。	

項目名	内容	
mailaddress	ユーザー作成/更新にて、[メールアドレス]に設定した内容が出力され	
	ます。	
submailaddress	ユーザー作成/更新にて、[メールアドレス]に複数メールアドレスを設	
	定した場合、2件目以降のメールアドレスが出力されます。	
publicwebenable	ユーザー作成/更新 - 許可にて、[Web 公開]の設定内容に応じて以下が	
	出力されます。	
	ON : "1"	
	OFF : "0"	
publicapproval_enable	ユーザー作成/更新 - 許可にて、[Web公開の承認]の設定内容に応じて	
	以下が出力されます。	
	ON:"1"	
	OFF : "0"	
sendmailenable	ユーザー作成/更新 - 許可にて、[メール送信]の設定内容に応じて以下	
	が出力されます。	
	ON : "1"	
	OFF : "0"	
sendfile	ユーザー作成/更新 - 許可にて、[ファイル送受信]の設定内容に応じて	
	以下が出力されます。	
	ON:"1"	
	OFF : "0"	
share_enable	ユーザー作成/更新 - 許可にて、[共有フォルダ]の設定内容に応じて以	
※Enterprise Edition のみ	下が出力されます。	
	ON : "1"	
	OFF : "0"	
readonlyenable	ユーザー作成/更新 - 許可にて、[読取専用]の設定内容に応じて以下が	
	出力されます。	
	ON : "1"	
	OFF : "0"	
fileexpireenable	ユーザー作成/更新 - 許可にて、[無期限ファイル]の設定内容に応じて	
	以下が出力されます。	
	ON : "1"	
	OFF : "0"	
passwordexpireenable	ユーザー作成/更新 - 許可にて、[無期限パスワード]の設定内容に応じ	
	て以下が出力されます。	
	ON : "1"	
	OFF : "0"	

項目名	内容	
changepassworddisable	ユーザー作成/更新 - 許可にて、[ユーザーによるパスワード変更不可]	
	の設定内容に応じて以下が出力されます。	
	ON : "1"	
	OFF : "0"	
publicapproval_requestedg	ユーザー作成/更新にて、[Web 公開承認担当ユーザー/グループ]に入	
roup	カしたユーザー/グループが出力されます。	
creationuser	グループ委譲にて、委譲先に指定したユーザーID が出力されます。	
	委譲解除を行った場合は""で出力されます。	
dateformat	ユーザー設定にて、[日付の形式]に設定した内容が出力されます。	
language	ユーザー設定にて、[表示言語]の設定内容に応じて以下が出力されま	
	च.	
	ブラウザ設定:""	
	日本語:"ja"	
	英語:"en"	
	中国語:"zh"	
maillanguage	ユーザー設定にて、[通知メールの言語]の設定内容に応じて以下が出力	
	されます。	
	ブラウザ設定:""	
	日本語:"ja"	
	英語:"en"	
	中国語:"zh"	
timezone	ユーザー設定にて、[タイムゾーン]に設定した内容が出力されます。	
tfauth_mailaddress	ユーザー設定にて、[2 段階認証用メールアドレス]に設定した内容が出	
	力されます。	
senddate	お知らせ管理 - お知らせ新規作成/更新にて、[送信日]に設定した内容	
	が"YYYY/MM/DD"形式で出力されます。	
expiredate	お知らせ管理 - お知らせ新規作成/更新にて、[公開期限]に設定した内	
	容が"YYYY/MM/DD"形式で出力されます。	
importance	お知らせ管理 - お知らせ新規作成/更新にて、[重要度]の設定内容に応	
	じて以下が出力されます。	
	通常:"0"	
	重要:"1"	
subject_ja	お知らせ管理 - お知らせ新規作成/更新にて、言語設定で日本語を選択	
	した時の[件名]に設定した内容が出力されます。	

項目名	内容	
subject_en	お知らせ管理 - お知らせ新規作成/更新にて、言語設定で English を選	
	択した時の[件名]に設定した内容が出力されます。	
subject_zh	お知らせ管理 - お知らせ新規作成/更新にて、言語設定で中文を選択した時の[件名]に設定した内容が出力されます。	
comment_ja	お知らせ管理 - お知らせ新規作成/更新にて、言語設定で日本語を選択	
	した時の入力内容に応じて以下が出力されます。	
	・新規作成時	
	未入力:"0"	
	入力:"1"	
	・更新時	
	未更新:"0"	
	更新:"1"	
comment_en	お知らせ管理 - お知らせ新規作成/更新にて、言語設定で English を選	
	択した時の入力内容に応じて以下が出力されます。	
	・新規作成時	
	未入力:"0"	
	入力:"1"	
	・更新時	
	未更新:"0"	
	更新:"1"	
comment_zh お知らせ管理 - お知らせ新規作成/更新にて、言語設定で中文を		
	た時の入力内容に応じて以下が出力されます。	
	・新規作成時	
	未入力:"0"	
	入力:"1"	
	・更新時	
	未更新:"0"	
	更新:"1"	
user_expiredays	お知らせ管理 - お知らせ新規作成/更新にて、[ユーザー期限]に設定し	
	た内容が出力されます。	
informationafterlogin	お知らせ管理 - お知らせ新規作成/更新にて、[ログイン後にお知らせ	
	を強制的に表示する]の設定内容に応じて以下が出力されます。	
	ON : "1"	

項目名	内容	
	OFF : "0"	
convertlink	お知らせ管理 - お知らせ新規作成/更新やお知らせログイン画面設定に	
	て、[URL 及びメールアドレスをリンクに変換する]の設定内容に応じて	
	以下が出力されます。	
	ON : "1"	
	OFF : "0"	
information_id	お知らせ管理 - お知らせ新規作成/更新/削除時にて、対象のお知らせ	
	に設定された固有の ID が出力されます。	
informationviewlogin	お知らせ管理 - お知らせログイン画面設定にて、[ログイン画面に表示	
	する]の設定内容に応じて以下が出力されます。	
	ON : "1"	
	OFF : "0"	
informationviewpubliclogin	お知らせ管理 - お知らせログイン画面設定にて、[Web 公開ログイン画	
	面に表示する]の設定内容に応じて以下が出力されます。	
	ON : "1"	
	OFF : "0"	
maintenance_use	お知らせ管理 - お知らせログイン画面設定にて、[メンテナンスモード	
	を使用する]の設定内容に応じて以下が出力されます。	
	ON : "1"	
	OFF : "0"	
maintenance_start	お知らせ管理 - お知らせログイン画面設定にて、[開始日時]に設定した	
	内容が"YYYY/MM/DD hh:mm:ss"形式で出力されます。	
	※"ss"部分は"00"固定となります。	
maintenance_end	お知らせ管理 - お知らせログイン画面設定にて、[終了日時]に設定した	
	内容が"YYYY/MM/DD hh:mm:ss"形式で出力されます。	
	※"ss"部分は"00"固定となります。	
maintenance_comment_ja	お知らせ管理 - お知らせログイン画面設定にて、言語設定で日本語を	
	選択した時のメンテナンスモードのコメント欄を更新した場合は"1"、	
	コメント欄が未更新の場合は"0"が出力されます。	
maintenance_comment_e	お知らせ管理 - お知らせログイン画面設定にて、言語設定で English	
n	を選択した時のメンテナンスモードのコメント欄を更新した場合は	
	"1"、コメント欄が未更新の場合は"0"が出力されます。	
maintenance_comment_z	お知らせ管理 - お知らせログイン画面設定にて、言語設定で中文を選	
h	択した時のメンテナンスモードのコメント欄を更新した場合は"1"、コ	
	メント欄が未更新の場合は"0"が出力されます。	

項目名	内容
maintenance_convertlink	お知らせ管理 - お知らせログイン画面設定にて、メンテナンスモード
	使用時に[URL 及びメールアドレスをリンクに変換する]の設定内容に応
	じて以下が出力されます。
	ON : "1"
	OFF : "0"

9.8 ファイル操作ログについて

●概要

ユーザーがファイル/フォルダの操作(ダウンロード、アップロードを含む)を行った際の情報が出力されます。

●出力フォーマット

"操作日時","ユーザーID","法人 ID","接続元 IP アドレス","クライアント種別","端末 ID","操作種類(操作に応じて出力される内容が変わります)","ファイルサイズ","ファイル、フォルダパス","移動、コピー先、名前変更先 ",["操作情報(操作に応じて出力される内容が変わります)",...]"

●出力項目詳細

項目名	内容	備考
操作日時	ファイル/フォルダを操作した日時が "YYYY/MM/DD HH:MM:SS"形式で出力されま す。	
ユーザ ID	ファイル/フォルダを操作を実施したユーザ	
法人 ID	操作したユーザが所属する法人 ID	
接続元 IP アドレス	ファイル/フォルダを操作したユーザーの接続元 IP アドレスが出力されます。	プロキシサーバーや負荷分散装置を利用 している場合は、経由装置の IP アドレ スが表示されます。 詳しくはお客様環境のシステム担当者へ ご確認ください。
クライアント種別	ファイル/フォルダを操作した際に、使用したア プリケーションを示す文字列が出力されます。	
端末 I D	端末認証機能に対応したクライアントアプリケ ーションからログインした場合に、アプリケー ション固有の ID が出力されます。 ※Web ブラウザ及び端末認証機能に対応してい ないアプリケーション経由でログインした場合 は出力されません	
操作対象	ダウンロード、移動、コピー、コメント、時限 ファイル、共有フォルダ作成/停止/削除など実 施した操作の種類が出力されます。	

操作情報一覧

操作情報	設定値
expire	ファイル/フォルダに対して時限設定を行った場合に、
	設定した期限が出力されます。
expire_wait_empty_folder	フォルダに対して時限設定を行った場合に、[フォルダ内が空になってから削除]チ ェックボックスの設定内容に応じて以下が出力されます。
	チェック ON:"1"
	チェック OFF : "0"
readonly	ファイルに対して読取専用属性を付与した場合に"1"を、
	読取専用属性を外した場合に""が出力されます。
lock	ファイルに対してロック属性を付与した場合に""が出力されます。
unlock	ファイルに対してロック属性を外した場合に""が出力されます。
filecomment	ファイルに対してコメントを設定した場合に入力した内容が出力されます。
share_sendmail(※)	フォルダに対して共有フォルダ設定を行った場合に[共有相手に案内メールを送信 する]チェックボックスの設定内容に応じて以下が出力されます。
	チェック ON:"1"
	チェック OFF : "0"
share_userid_readonly_set_n	フォルダに対して共有フォルダ設定を行った場合に読取専用で参加しているユー
$(n=0,1,2\cdot\cdot\cdot)(X)$	
share_userid_set_n	フォルダに対して共有フォルダ設定を行った場合に読み書き可能で参加している
(n=0,1,2 · · ·)(※)	ユーサーID を出力します。
share_userid_remove_n	共有フォルダ更新や停止、共有フォルダ解除の操作によって共有フォルダの参加者
(n=0,1,2 · · ·)(※)	い ウットイ い こ ユー サー の ID か 出力 さ イ に よ 9 。
shareaddress(※)	

操作情報	設定値
ТО	メール送信時、ファイル送信/受信機能利用時、TO に指定したメールアドレスを出 力します。
сс	メール送信時、ファイル送信/受信機能利用時、CC に指定したメールアドレスを出 力します。
BCC	メール送信時、ファイル送信/受信機能利用時、BCC に指定したメールアドレスを 出力します。
FROM	メール送信、ファイル送信/受信機能利用時、送信元のメールアドレスを出力しま す。
Subject	メール送信、ファイル送信/受信機能利用時、入力した件名を出力します。

9.9 WEB 公開ログインログについて

●概要

Web 公開/受取フォルダ及びファイル送信/受信機能でパスワードを設定した場合、またはメール認証機能を利用する設定をしている場合に、公開アドレスへアクセス後ログイン試行を実施した際の情報が出力されます。

●出力フォーマット

"ログイン日時","ユーザーID","法人 ID","接続元 IP アドレス","メールアドレス", "ファイル、フォルダパス", " 公開アドレス","リターンコード","メッセージ"

●出力項目詳細

項目名	内容	備考
ログイン日時	公開アドレスヘアクセスし、Web 公開ログイン画 面でパスワード入力、またはメール認証を実施し た日時が"YYYY/MM/DD HH:MM:SS"形式で出力 されます。	
ユーザ ID	Web 公開/受取フォルダ及びファイル送信/受信設 定を実施したユーザ	
法人 ID	ログインするユーザが所属する法人 ID	
接続元 IP アドレス	公開アドレスにアクセスしたユーザーの接続元 IP アドレスが出力されます。	
メールアドレス	メール認証時に使用したメールアドレス、または ログインを実施した送信先のメールアドレス(※) が出力されます。 ※認証方式がワンタイムパスワード以外かつ、「個 別に送信」を ON で指定したファイル送信/受信を 行った場合	
ファイル、フォルダパス	公開アドレスに紐づくファイル、フォルダのパス 情報	
公開アドレス	アクセスした公開アドレスが出力されます。	
リターンコード	公開アドレスに ログイン成功した場合は"0"、失 敗した場合は"1"が出力されます。	
メッセージ	公開アドレスヘログイン実施時、リターンコード に対応するメッセージを出力されます	

メッセージー覧(リターンコード"0"時に出力)

メッセージ	説明
Authentication succeeded	認証に成功した場合に出力されます。 ※メール認証機能利用時のみ出力されます。
Password generated	ワンタイムパスワードを生成したした場合に出力されます。 ※メール認証機能利用時のみ出力されます。

メッセージー覧(リターンコード"1"時に出力)

メッセージ	。 説明
Authentication failed	認証に失敗した場合に出力されます。
	パスワードを正しく入力しているかご確認ください。
Authentication failed /	認証に規定回数(※)失敗し、Proself が自動で Web 公開/受取フォルダを
Stopped Web Publication	停止した場合に出力されます。
	※システム設定-セキュリティ-パスワードポリシー-Web 公開パスワー
	ドポリシー及び受取フォルダパスワードポリシー内の"公開停止までの
	パスワードロック回数"で設定した回数です。
No such user	ワンタイムパスワード取得のために入力したメールアドレスが存在しな
	い場合に出力されます。
	※メール認証機能利用時のみ出力されます。

9.10 WEB 公開操作ログについて

●概要

以下操作を行った際の情報が出力されます。

・Web 公開、受取フォルダ設定

・ファイル送信、ファイル受信

・公開アドレスからのアップロード、ダウンロード(※)

※ダウンロード途中でキャンセルしたファイルに関してはファイル操作ログに記録されますが、本ログには 記録されませんのでご注意ください。

●出力フォーマット

"日時","ユーザーID","法人 ID","接続元 IP アドレス","クライアント種別","端末 ID","Web 公開操作種類"," ファイルサイズ","ファイル、フォルダパス","公開アドレス",["Web 公開設定情報(操作に応じて出力される 内容が変わります)",...]

●出力項目詳細

基本情報

項目名	内容	備考
日時	Web 公開/受取フォルダ、ファイル送信/受信、公開アドレスからファイルをアップロード/ダウンロード操作した日時が"YYYY/MM/DD HH:MM:SS" 形式で出力されます。	
ユーザ ID	ファイル/フォルダを操作を実施したユーザ	
法人 ID	操作したユーザが所属する法人 ID	
接続元 IP アドレス	操作したユーザーの接続元 IP アドレスが出力されます。	
クライアント種別	操作した際に、使用したアプリケーションを示す文 字列が出力されます。	
端末 I D	端末認証機能に対応したクライアントアプリケーションからログインした場合に、アプリケーション固有の ID が出力されます。 ※Web ブラウザ及び端末認証機能に対応していないアプリケーション経由でログインした場合は出力されません	
操作対象	Web 公開/受取フォルダ、ファイル送信/受信、公 開アドレスからファイルをアップロード/ダウンロ ード操作の種類が出力されます。	

Web 公開設定情報一覧

Web 公開設定情報	設定値
deleteafterdownload	ダウンロード/アップロード回数制限を設定した場合、回数が
	出力されます。
password	公開パスワードを設定した場合、"1"が出力されます。
	※設定したパスワードは出力されません。
public_mailauth_mailaddress_add_n	メール認証機能利用時、公開アドレスをメール送信すると送信
(n=0,1,2 · · ·)	先メールアドレスが公開先メールアドレスに追加され、その公
	開先メールアドレスが出力されます。
public_mailauth_mailaddress_remove_n	メール認証機能利用時、Web 公開/受取フォルダ設定で公開先
(n=0,1,2 · · ·)	メールアドレスから削除したメールアドレスが出力されます。
public_mailauth_mailaddress_set_n	メール認証機能利用時、公開先メールアドレスに設定したメー
(n=0,1,2 · · ·)	ルアドレスが出力されます。
	※公開先メールアドレスを制限しないメール認証を設定した
	場合は"無制限"が出力されます。
public_mailauth_mailaddress	メール認証機能利用時、アップロード/ダウンロードを行った
	際に認証に使用したメールアドレスが出力されます。
public_accessible_mailaddress_add_n	ファイル送信/受信で「個別に送信」を ON で指定した場合、
(n=0,1,2 · · ·)	TO に指定したメールアドレスが出力されます。
public_accessible_mailaddress	ファイル送信/受信で「個別に送信」を ON で指定した場合、
	アップロード/ダウンロードを行ったメールアドレスが出力さ
	れます。
publiccomment	公開コメントを設定した場合、コメント内容が出力されます。
publicexpire	公開期限を設定した場合、公開期限を"YYYY/MM/DD
	HH:MM:SS"形式で出力されます。
publicfilenotvisible	受取フォルダ設定-アップロードファイル非表示の設定内容に
	応じて以下が出力されます。
	ON : "1"
	OFF : ""
publicsubfoldernotvisible	Web公開設定-サブフォルダを表示しないの設定内容に応じて
	以下が出力されます。
	ON : "1"
	OFF : "0"

Web 公開設定情報	設定値		
sendmailafterdownload	Web 公開設定-ダウンロードされたらメールで通知、または受		
	取フォルダ設定-アップロードされたらメールで通知の設定内		
	容に応じて以下が出力されます。		
	ON : "1"		
	OFF : ""		
approvalcomment	ファイル送信承認機能利用時、承認依頼コメント、承認コメン		
	ト、承認拒否コメントが出力されます。		
previewonly	Web公開設定-閲覧専用の設定内容に応じて以下が出力されま		
	す。		
	ON : "1"		
	OFF : ""		

9.11 端末操作ログについて

●概要

端末管理機能において、アクティベート開始/停止/再開/削除やリモート消去を行った際の情報を出力します。

●出力フォーマット

"日時","ユーザーID","プライマリグループ","接続サーバーID","接続元 IP アドレス","クライアント種別"," 端末 ID","操作種類","対象ユーザーID"

●出力項目詳細

基本情報

項目名	内容	備考
日時	アクティベーションに関する操作した日時が "YYYY/MM/DD HH:MM:SS"形式で出力されま す。	
ユーザ ID	操作を実施したユーザ	
法人 ID	操作したユーザが所属する法人 ID	
接続元 IP アドレス	操作したユーザーの接続元 IP アドレスが出力されます。	
クライアント種別	操作した際に、使用したアプリケーションを示す文 字列が出力されます。	
端末 I D	端末認証機能に対応したクライアントアプリケーションからログインした場合に、アプリケーション固有の ID が出力されます。 ※Web ブラウザ及び端末認証機能に対応していないアプリケーション経由でログインした場合は出力されません	
操作対象	アクティベート開始/停止/再開/削除、リモート消 去指示/取消など操作の種類が出力されます。	

10. パスワードポリシー

10.1 ユーザのログインパスワードのポリシーを変更したい

あらかじめデフォルトのパスワードポリシー(システム設定)が設定されていますが、管理者は、「システム」メニューから独自のパスワードポリシーに変更できます。パスワードポリシーには、ユーザのログイン パスワード、Web 公開パスワード、受取フォルダパスワードの3種類があります。

【操作手順】

Т

① 管理画面を表示し、「システム設定」をクリックします。



② システム設定画面が表示されます。「パスワードポリシー」をクリックします。



③ 「ユーザ PASSWORD ポリシー」の欄で、リストボックスを「設定」に変更します。これでシステム 設定よりも以下に指定する独自の設定が優先されます。

BIGL [®] BE クラウドストレージ	◀ システム設定 > システム > パスワードポリシー	•	
管理画面木一厶	< 戻る		
システム ユーザー・ファイル	ユーザーパスワードポリシー システム設定を優先 ・		
	ジステム設定を使用 設定 いのけ		
	ハス・ワートの復歴を記録する		
	バスワートは要求された複雑さを満たす必要がある のff		
	アカウントロックまでのパスワードエラー回数		
	アカウントロックが解除されるまでの時間 のff		
	Web公開パスワードポリシー		
	システム設定を優先 ▼ 公開パスワードの長さを設定する のff		
	公開パスワードは要求された複雑さを満たす必要がある		

④ 以下のパスワードポリシーを設定できます。設定する場合はチェックボックスを ON にし、必要な数字を入力後、「設定」ボタンをクリックします。

BIGL [®] BE クラウドストレージ	◆ システム設定 > システム > パスワードポリシー ▶	1	管理者 🔻
管理画面ホーム システム	< 戻る ユーザーパスワードポリシー		A
_ 9 · 97 m	設定 ▼ パスワードの長さを設定する 文字以上		
	パスワードの有効期限を設定する ・ ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・		
	パスワードは要求された複雑さを満たす必要がある のff アカウントロックまでのパスワードエラー回数 のff		
	アカウントロックが解除されるまでの時間 off 分		
	Web公開パスワードポリシー システム設定を優先 ▼		
	公開パスワードの長さを設定する off		

「パスワードの長さを設定する」

- パスワードの長さを文字数で指定します。

「パスワードの有効期限(日数)を設定する」

- 前回のパスワード変更から、指定した日数が経過すると、ログイン時に強制的にパス
 ワード変更の画面を表示します。
- ※「パスワードの有効期限」を設定した状態で新規にユーザを作成した場合、初回ログイン時 にパスワードの再設定(変更)が要求されます。
- 「パスワードの履歴を記録する」
 - パスワード変更の際に、前回と同じパスワードを設定しないように履歴を残します。
 ここで指定した回数までは、過去に遡って同一のパスワードではないかチェックします。
 指定しないと、前回と同じパスワードが指定できます。
- 「パスワードは要求された複雑さを満たす必要がある」
 - このチェックを ON にすると、以下の4つのうち、最低3種類の文字を含むパスワードしか許可しません。
 - ・英大文字(A, B, C, D,.E,…)

・英小文字(a, b, c, d, e, …)

・数字(0, 1, 2, 3, …)

・以下の記号 !, #, \$, %, (,), =, +, *, ?, _, {, }, ;, :, [,], <u>※ <>"&は使</u> えません。

「アカウントロックまでのパスワードエラー回数」

ここで指定した回数まで連続してパスワードを間違えたり、アクセス制限設定で許可されている IP アドレスやネットワーク以外からのアクセスがあると、パスワードがロックされログインできなくなります。

(例えば、「アカウントロックまでのパスワードエラー回数」を 10 回と設定し、連続 して、パスワード間違いを 3 回、許可されていない IP アドレスやネットワークからの アクセスが 7 回あると、ロックされます。)

ロックを解除するには、5.2 停止中のユーザを利用再開させたい を参照してください。

※ 「システム設定」は、PASSWORD の長さ:8 文字以上、アカウントロックまでの PASSWORD エラー回数:10 回 となっています。

「アカウントロックが解除されるまでの時間」

- ここで指定した時間が経過すると自動的にアカウントロックが解除されます。

10.2 WEB 公開パスワードのポリシーを設定したい

Web 公開時に指定するパスワードのポリシーを設定します。

【操作手順】

① 管理画面を表示し、「システム設定」をクリックします。



② システム設定画面が表示されます。「パスワードポリシー」をクリックします。

BIGL [®] BE クラウドストレージ 〈 システム設定	
管理画面ホーム セキュリティ ューザー・ファイル セキュリティに関する設定を認 アブリ制限設定 パスワードポリシー 2段階認証設定	フテイ 変更します。 レーザー・ファイルの操作に関する設定を 変更します。 レーサー・ファイルの操作に関する設定を 変更します。 レーサー・ファイルが設定 ファイル送受信設定 共有フォルが設定 容量アラート設定 契約情報

③「Web 公開パスワードポリシー」の欄で、リストボックスを「設定」に変更します。これでシステム設定より も以下に指定する独自の設定が優先されます。



④ 以下のパスワードポリシーを設定できます。設定する場合はチェックボックスを ON にし、必要な数 字を入力後、「設定」ボタンをクリックします。

「公開パスワードの長さを設定する」

- パスワードの長さを文字数で指定します。

「公開パスワードは要求された複雑さを満たす必要がある」

このチェックを ON にすると、以下の4つのうち、最低3種類の文字を含むパスワードしか
 許可しません。

・英大文字(A, B, C, D,.E,…)

・英小文字(a, b, c, d, e, …)

・数字(0, 1, 2, 3, …)

・以下の記号 !, #, \$, %, (,), =, +, *, ?, _, {, }, ;, :, [,], (注意) <>"&は使えま せん。

「公開停止までのパスワードエラー回数」

- ここで指定した回数まで連続してパスワードを間違えると、Web 公開を停止します。

※ 「システム設定」は、公開パスワードの長さ:8文字以上、公開停止までの公開パスワードロック回数:10回 となっています。

10.3 受取フォルダのパスワードポリシーを設定したい

受取フォルダ作成時に指定するパスワードのポリシーを設定します。

【操作手順】

① 管理画面を表示し、「システム設定」をクリックします。

BIGL [®] BE クラウドストレージ	管理画面	▲ 管理者 マ
 ↑ ホーム ユーザー管理 ① クループ管理 	ユーザー管理 ユーザーの追加・更新・削除等の管理を行う ことができます。	グループ管理 グループの追加・更新・削除等の管理を行う ことができます。
 □ 端末管理 ↓ お知らせ管理 ⑦ ログ情報 ▶ システム設定 	端未管理 クライアントとして接続された端末の管理を 行うことができます。	お知らせ管理 ユーザーに対して送信するお知らせの管理を します。ログイン画面に表示するお知らせの設 定もここで行うことができます。
? 7 =1 <i>P</i> N	ログ情報 ユーザーのログイン状況確認や、システムロ グのダウンロードを行うことができます。	システム設定 システム設定の変更を行うことができます。

② システム設定画面が表示されます。「パスワードポリシー」をクリックします。

BIGL [®] BE クラウドストレージ	◆ システム設定	
クラウドストレージ 管理画面ホーム セキュリティ ユーザー・ファイル	をすっしティに関する設定を変更します。 アプリ制限設定 パスワードポリシー 2段階認証設定	シンパン・シンパン・シンパン・シンパン・シンパン・シンパン・シンパン・シンパン

③ 「受取フォルダパスワードポリシー」の欄で、リストボックスを「設定」に変更します。これでシステム設定よりも以下に指定する独自の設定が優先されます。

BIGL [®] BE クラウドストレージ	◆ システム設定 > システム > パスワードポリシー ▶	▲ 管理者 ▼
管理画面ホーム	〈 戻る	
システム	設定キャンセル	
ユーザー・ファイル		
	Web公開パスワードポリシー	
	システム設定を優先	
	ム開ノスジートは要求されに推発さて向に9必要がある off	
	公開停止までの公開パスワードロック回数 のff 回	
	受取フォルダパスワードポリシー	
	公開パスワードは要求された複雑さを満たす必要がある の ff	
	公開停止までの公開パスワードロック回数 ● off 回	
	設定キャンセル	

④ 以下のパスワードポリシーを設定できます。設定する場合はチェックボックスを ON にし、必要な数
 字を入力後、「設定」ボタンをクリックします。

「公開パスワードの長さを設定する」

- パスワードの長さを文字数で指定します。

「公開パスワードは要求された複雑さを満たす必要がある」

- このチェックを ON にすると、以下の 4 つのうち、最低 3 種類の文字を含むパスワードしか許可しません。

・英大文字(A, B, C, D,.E,…)

・英小文字(a, b, c, d, e, …)

・数字(0, 1, 2, 3, …)

・以下の記号 !, #, \$, %, (,), =, +, *, ?, _, {, }, ;, :, [,], (注意)<>"&は使えま せん。

「公開停止までのパスワードエラー回数」

ここで指定した回数まで連続してパスワードを間違えると、Web 公開を停止します。

※ 「システム設定」は、公開パスワードの長さ:8文字以上、公開停止までの公開パスワードロック回数:10回 となっています。

10.4 ログインの2段階認証を設定したい

利用者がクラウドストレージにログインする際にユーザ ID、パスワードの他に、システムからメール送信 されるワンタイムパスワードによる認証を必要とするセキュリティ機能です。2 段階認証に必要なワンタイム パスワードは利用者に設定されたメールアドレスにのみに送信されますので、その他の利用者や、悪意ある 第三者のログインを防止することが可能です。

【操作手順】

① 管理画面を表示し、「システム設定」をクリックします。

	管理画面			1	管理者 🔻
 ↑ ホーム ユーザー管理 グループ管理 	1	ユーザー管理 ユーザーの追加・更新・削除等の管理を行う ことができます。	2		
 端末管理 お知らせ管理 ログ情報 システム設定 		端末管理 クライアントとして接続された端末の管理を 行うことができます。		お知らせ管理 ユーザーに対して送信するお知らせの管理を します。ログイン画面に表示するお知らせの設 定もここで行うことができます。	
? マニュアル	٢	ログ情報 ユーザーのログイン状況確認や、システムロ グのダウンロードを行うことができます。	>_	システム設定 システム設定の変更を行うことができます。	

② システム設定画面が表示されます。「2段階認証設定」をクリックします。



③ 2 段階認証設定画面が表示されます。リストボックスを「設定」に変更します。これでシステム設定よりも以下に指定する独自の設定が優先されます。

◆ システム設定 > セキュリティ > 2段階認証設定			
く 戻る			
2段階認証設定 システム設定を優先 、 システム設定を優先 、 システム設定を優先 、 り フテム設定を優先 設定 の計 利用者が2段階認証を必要とするかを選択可能にする			
利用者が2段階認証をスキップ可能にする Off			
2段階認証パスワードポリシー設定			
パスワード桁数	16	桁*必須入力	
パスワードに使用する文字			
✓ 小文字 abcdefghijklmnopqrstuvwxyz			
✓ 大文字 ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ			
✓数字 0123456789			
✓記号 #\$%()-{.}=^~ @`[;:+*?_			

④ 2段階認証の設定内容やパスワードポリシーを設定できます。設定する場合はチェックボックスを ON
 にし、必要な情報を入力後、「設定」ボタンをクリックします。

「2 段階認証を使用する」

- 2段階認証を有効にします。

「利用者が2段階認証を必要とするかを選択可能にする」

- この設定を OFF にすると、管理者を含めた全てのユーザに 2 段階認証を強制できます。

- この設定を ON にすると、一般ユーザ画面の右側プルダウンメニューにある以下「ユーザ設定」画面にて、ユーザが任意で設定できるようになります。

ユーザー設定		×
ログインフォルダ		•
/user01	現在フォルダ取得	
2段階認証を使用する on 2段階認証用メールアドレス		
表示言語		
ブラウザ設定 🗸		
通知メールの言語 未設定 →		l
タイムゾーン		
自動判別	*	
日付の形式	更新	•

「利用者が2段階認証をスキップ可能にする」

- この設定を ON にすると、ログイン画面にて利用中の端末では 2 段階認証の表示有無を選択 するチェックボックスが表示されます。

※ユーザが「この端末では次回から表示しない」にチェックをつけて2段階認証のログインに成功した場合、管理者が指定した期間の間は2段階認証が行われなくなります。

BIGL[®]BE クラウドストレージ
2段階認証
パスワードを記載したメールを送信しました。メ ール内に記載されているパスワー <mark>ド</mark> を入力してく ださい。
パスワード
■ この端末では次回から表示しない
送信
provided by <u>BIGLOBE CloudStorage</u>

「2段階認証パスワードポリシー設定」

- 2段階認証パスワード通知メールで発行されるパスワードの桁数、パスワードに利用される 文字を変更できます。

11.WEB 公開承認

11.1 WEB 公開承認を使いたい

「システム」メニューから Web 公開承認を使用する際の設定ができます。

【操作手順】

① 管理画面を表示し、システム設定をクリックします。



② システム設定画面が表示されます。「Web 公開/受取フォルダ設定」ボタンをクリックします。





③ Web 公開/受取フォルダ設定画面が表示されます。Web 公開設定の「設定」をクリックします。

④ 「Web 公開承認の設定」の欄で、リストボックスを「設定」に変更します。これでシステム設定より も以下に指定する独自の設定が優先されます。

い。承認依頼のメ	ールが自動的に送信されるため必要となります。
BIGL [®] BE クラウドストレージ	
管理画面ホーム システム ユーザー・ファイル	く 反る Web公開 システム設定を優先・ Web公開を利用する Off URLの長さ44文字*必須入力 Web公開・覧にメールクライアントを開くアイコンを表示する Off Web公開・覧にメールクライアントを開くアイコンを表示する Veb公開・覧にメールクライアントを開くアイコンを表示する Off Web公開・覧にメールクライアントを開くアイコンを表示する Off Web公開・覧にメールクライアントを開くアイコンを表示する Off Web公開・算法を必要とするかを選択可能にする Off Datapon Datapon
	Web公開の承認機能を使用すると承認者の承諾なしにWeb公開でファイルを受渡ことがで さなくなります。Web公開の承認機能を使用するには承認者が必要です。ユーザーにWeb公 防の認識確認を作成してください、Web公開の承認機能を使用する場合、 フォルダをWeb公開することができなくなります。 Web公開メール認証の設定 システム設定を優先、 メール認証の利用を強制する off メール認証の利用を強制する off アンドレスを制限しないメール認証を利用可能にする off フシタイムパスワードポリシー パスワードポ数 10 桁*必須入力 パスワードに使用する文字 小文ず 大文ず

※公開の承認機能を使用する場合、承認者に設定するユーザは必ずメールアドレスを設定してくださ)。承認依頼のメールが自動的に送信されるため必要となります。

provided by <u>BIGLOBE CloudStorage</u>

11.2 WEB 公開承認使用時の自分自身の承認を禁止したい

Web 公開承認機能使用時に「自分自身の承認の禁止」の設定をすることができます。

【操作手順】

① 管理画面を表示し、「システム設定」をクリックします。

BIGL [®] BE クラウドストレージ	管理画面			1	管理者 👻
 ホーム ユーザー管理 グループ管理 	1	ユーザー管理 ユーザーの追加・更新・削除等の管理を行う ことができます。	L	グループ管理 グループの追加・更新・削除等の管理を行う ことができます。	
 端末管理 お知らせ管理 ログ情報 システム股定 		端末管理 クライアントとして接続された端末の管理を 行うことができます。		お知らせ管理 ユーザーに対して送信するお知らせの管理を します。ログイン画面に表示するお知らせの設 定もここで行うことができます。	
2 7 7 7 7	B	ログ情報 ユーザーのログイン状況確認や、システムロ グのダウンロードを行うことができます。	>_	システム設定 システム設定の変更を行うことができます。	

② システム設定画面が表示されます。「Web 公開/受取フォルダ設定」ボタンをクリックします。


③ Web 公開/受取フォルダ設定画面が表示されます。Web 公開/受取フォルダ設定の「設定」をクリッ

クします。

BIGL [®] BE	◆ システム設定 > ユーザー・ファイル	▶ 🧘 管理者 🗸
クラウドストレージ 管理画面ホーム システム アプリ制限設定 パスワードポリシー ユーザー・ファイル	く 戻る Web公開/受取フォルダ酸定 Web公開/受取フォルダ機能を使用するかどうかの設定及びデフォルト値や 各種オプションに関して設定を行います。 設定 共有フォルダ酸定	
	複数のユーザーでフォルダを共有するための機能に関する設定を行ないま す。 共有フォルダ 未設定 設定	
	<mark>容量アラート設定</mark> 利用容量が閾値を超えた場合に送信するメールの設定を行います。 容量アラート閾値 - 設定	

④ 「Web 公開承認の設定」画面が表示されます。プルダウンメニューで「設定」を選択し、「Web 公開 は承認を必要とする」のチェックを ON にしてください。また、「自分自身の承認を禁止する」にチェ ックをし、「設定」ボタンをクリックします。

BIGL [®] BE クラウドストレージ	◆ 役定 > ユーザー・ファイル > Web公開/受取フォルダ設定 > Web公開設定 >	1	管理者 🔻
管理画面木一厶	く 戻る		
システム	Web公開一覧にメールクライアントを開くアイコンを表示する		ĺ
ユーザー・ファイル			
	Web 公開承認の 設定		- 1
	WEU公開は承認で必要と9 る		
	利用者が承認を必要とするかを選択可能にする Off Off		
	自分自身の承認を禁止する on		
	ix キャンビル		
	Web公開の承認		
	Web公開のジネルはWEiと使用するこ本ル合のデルはないにWeb公開(ファイルと文法とこかで きなくなります。Web公開の承認機能を使用するには承認者が必要です。ユーザーにWeb公 開の承認権限を付与して承認者を作成してください。Web公開の承認機能を使用する場合、 フォルダをWeb公開することができなくなります。		

11.3 WEB 公開承認使用時のユーザ設定

Web 公開承認を使う設定の場合は、ユーザの設定項目に以下の2種類が追加されるので、あらかじめ指定しておく必要があります。

- ・ 「許可」–「Web 公開の承認」
- ・ 「Web 公開承認ユーザ/グループ」

【操作手順】

- 管理画面の「ユーザ管理」パネルで「新規」または、既存の利用者を選択し、ユーザ操作メニューの 「更新」をクリックします。
- ※ここでは例として、「user01」ユーザの承認担当者に「approver@biglobe」ユーザを設定する手順を 記載します。

BIGL [®] BE	ユーザー一覧							🡤 管理	者 ▼
▲ + /	🞝 新規 👤 インポート	🔔 エクスポート	🗜 デフォルト設定	🛐 ユーザー操作	Ŧ				Q
	全選択 全ユーザー選択	R	ſ	〇 更新				(1/1)	è3件
👤 ユーザー管理	ID へ コメント	名前 メールアドレス	プライマ <mark>し</mark> グループ		期限	許可	容量# 使用:	^{I限} 状態 量	
∫ グループ管理	admin	管理者	biglobe	(●) 再開		● ●	 ✔	^限	^
 「端木官理 お知らせ管理 	approver	承認者	biglobe	前除 18:37:29		🌐 🏀 🖂 I r 🗶	★ 無制	限	
・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	user01	利用者1	biglobe	2018/02/09 18:44:15) א אַיַ אַ אַ אַ אַ אַ	20M	в з О	
▶ システム設定									

②「許可」の設定項目に「Web 公開の承認」が表示されます。このユーザに Web 公開承認者の権限を与 える場合は、チェックボックスを ON にします。

BIGL [®] BE クラウドストレージ	ユーザー更新		🧕 管理者 ◄
 ☆ ホーム ユーザー管理 ダループ管理 端末管理 お知らせ管理 ご ログ情報 システム設定 ? マニュアル 	② 更新 う 一覧に戻る	許可 御史 『 Web公開 『 Web公開 『 Web公開 『 Jーノグループ	^
		/bigiobc/docio1	

③ このユーザの Web 公開を承認する担当者、または承認する既存のグループを、「Web 公開承認担当ユー ザ/グループ」に指定します。

※グループを指定する場合は、あらかじめ作成しメンバを登録しておく必要があります。

BIGL [®] BE クラウドストレージ	ユーザー更新		管理者 ▼
▲ ホーム	门 更新 👘 一覧に戻る		
			^
👤 ユーザー管理		許可	
👤 グループ管理		設定	
📋 端末管理		Web公開承認担当ユーザー/グループ	
🔔 お知らせ管理		approver@biglobe	
🔋 ログ情報		アクセス制限	
▶ システム設定		システム設定を優先	
🕜 マニュアル		82.AL	
		ログインフォルダ	
		/biglobe/user01	

【参考】

Web 公開承認を ON にしている場合、利用者が「Web 公開」をしてもすぐには公開されず、ここで 指定された Web 公開承認担当者宛に承認依頼のメールが届きます。承認者は、メール本文の URL に アクセスし、Web 公開を承認します。

(詳細は利用者編参照)

④ ユーザが Web 公開承認依頼をすると、承認者に以下のような公開承認依頼メールが届きます。
 公開承認依頼メール

[Clo	bud Storage] Web公開承認のお願い 受信トレイ x
?	BIGLOBE CloudStorage <cloudstorage@bcs.biglobe.ne.jp> To 自分 I</cloudstorage@bcs.biglobe.ne.jp>
	このメールは、BIGLOBEクラウドストレージより自動送信されています。
	利用者1 さんから、Web公開の承認依頼がありましたのでお知らせいたします。
	承認、または否認をお願いいたします。
	Web公開実施者 : 利用者1 (user1@sample <u>.co.jp</u>) 公開アドレス : <u>https://139.200.96.163/public/1qR8gAdV20TAKP8BLVRhjOm7cdEZJIIwo0-pMkVnIxeE/login</u> 公開フォルダまたはファイル : /biglobe/user01/sample/sample.txt
	このメールは送信専用です。このメールには返信しないでください。

⑤ Web 公開承認の権限をもつユーザがメールの URL にアクセスすると、以下のような画面が表示 されるので、「承認」をクリックします。

	BIGL [®] BE クラウドストレージ	Web公開				
C	Web公開の承認 承認 拒否	公開アドレス: http:///www.com/public/1qR8gAdV20TAKP8BLVRhjOm7cdE 作成者:利用者1 (user01@biglobe) 公開日時:2018/02/22 10:20:50	ZJIIwo0-pMkVnI	xeE		
	① 一括ダウンロード					i
	□ 名前 ^		サイズ	更新日時	種類	
	sample.txt		ОКВ	2018/02/16 16:31:40	txt	^

⑥ 承認画面が表示されるので、「承認」をクリックします。



⑦ 下記の「Web 公開を表示」ボタンをクリックすると、承認した Web 公開中のファイルを確認できます。

メッセージ
Web公開を承認しました。
Web公開を表示

※承認した Web 公開中の画面

	BIGL [®] BE Web公開 クラウドストレージ			
	公開アドレス: http://www.aublic/cqmwgA2VnsTAWKQBifphdx_1fqHthlyzptS3H	łhw1yTvT		
	● 一括ダウンロード			
	□ 名前 ^	サイズ	更新日時	種類
	201704-login.log	1KB	2017/11/29 15:09:04	log
Ĩ	ヒント 「Web 公開承認利用時の注意事項」 Web 公開承認を使用する際の Web 公開では、フ 開の指定が可能で、フォルダの指定はできません 替えられることを防ぐため)	アイル単位 。(公開後	立でのみ Web にファイルが	公差
2	Web 公開するファイルは、承認者もアクセス権限 に配置してください。(アクセス権のないグルーフ ルダのファイルを Web 公開しても、承認者が承認 を有効にすることができません。)	るのあるグ プフォルダ 忍できない	ループフォル? や、ユーザフ ため、Web 2	ダ オ 入開
3	承認者が承認依頼通知のメールを受け取るために メールアドレスの設定と「メール送信」権限が付 す。	は、承認者 与されてい	皆のユーザ ID いる必要があり	に)ま

12.ファイル送信設定

12.1 ファイル送信機能を使いたい

クラウドストレージのアカウントを持たないユーザにファイルを受渡すことができます。

ファイルのアップロードからメール送信までひとつの画面で行うことができます。

パスワードはランダムパスワードやワンタイムパスワードなど、管理者の任意の設定により選択することが できます。

【操作手順】

①管理画面を表示し、システム設定をクリックします。



BIGL [®] BE クラウドストレージ	◆ システム設定	
管理画面ホーム セキュリティ ユーザー・ファイル	た	シンパンパンパンパンパンパンパンパンパンパンパンパンパンパンパンパンパンパンパ

② システム設定画面が表示されます。「ファイル送受信設定」ボタンをクリックします。

③ ファイル送受信設定画面が表示されます。「ファイル送信設定」をクリックします。

◆ システム設定 > ユーザー・ファイル > ファイル送受信設定 > 👤 管理者、
< 戻る
ファイル送信設定
ファイル送信を行う際の設定値及び、パスワードポリシー、承認機能に関し て設定をおこないます。
設定
ファイル受信設定
ファイル受信を行う際の設定値及び、パスワードポリシーに関して設定をお こないます。
設定

④ファイル送信設定が表示されます。プルダウンリストで[システム設定]から[設定]に変更します。「ファイル送信を利用する」 ボタンを ON にし、「設定」 ボタンをクリックします。

ファイル送信設定
設定 ファイル送信を利用する on
ダウンロード回数制限 3 回まで
ユーザーによる変更 ● 変更できる ● 回数のみ変更できる ● 変更できない
公開期限 off 日間
ユーザーによる変更 ② 変更できる ③ 日数のみ変更できる ◎ 変更できない
ダウンロードされたらメールで通知 のff
ユーザーによる変更 ② 変更できる ◎ 変更できない
認証方式 ○ ワンタイムパスワード ○ ランダムパスワード ○ ユーザーが入力したパスワード ○ 使用しない
ユーザーによる変更 ● 変更できる ◎ 変更できない
ワンタイムパスワードの発行先メールアドレスを制限する on
バスワードに使用する文字 マ 小文字 ✓ 大文字 ✓ 数字 □ □ □
ファイル送信承認の設定
システム設定を優先 🖌
ファイル送信は承認を必要とする の の f
承認者は承認を不要とする off
承認担当未指定の場合は承認を不要とする のff
自分自身の承認を禁止する のff
ファイル送信の承認
ファイル送信の承認機能を使用すると承認者の承描なしにファイル送信でファイルを受渡 すことができなくなります。ファイル送信の承認機能を使用するには承認者が必要です。ユ ーザーにWeb公開の承認権限を付与して承認者を作成してください。

各項目については以下の通りです。

項目名	説明
ファイル送信を利用する	ファイル送信機能を利用するかどうかを設定します。
ダウンロード回数制限	ダウンロード回数制限を行うかどうかを設定します。ON で設定する
	と、指定したダウンロード回数制限に達した場合、公開アドレスにア
	クセスすることができなくなります。またファイル送信時にアップロ
	ードしたファイルも自動で削除されます。
ダウンロード回数制限 - ユーザー	ユーザーがダウンロード回数制限を変更できるかどうかを設定しま
による変更	す。
	・変更できる
	ユーザーはダウンロード回数制限の ON/OFF、ダウンロード回数を任
	意に変更することができます。
	・回数のみ変更できる
	ユーザーはダウンロード回数制限(回数)のみ変更することができま
	व.
	※ダウンロード回数制限が ON の場合のみ選択することができます。
	※ユーザーはダウンロード回数制限で指定した回数を超えて設定す
	ることはできません。
	・変更できない
	ユーザーはダウンロード回数制限の ON/OFF、ダウンロード回数を変
	更することはできません。
公開期限	公開期限を設けるかどうかを設定します。ON を設定すると、設定し
	た公開期限を超えると公開アドレスにアクセスすることができなく
	なります。またファイル送信時にアップロードしたファイルも自動で
	削除されます。
公開期限 - ユーザーによる変更	ユーザーが公開期限を変更できるかどうかを設定します。
	・変更できる
	ユーザーは公開期限の ON/OFF、公開期限を任意に変更することがで
	きます。
	・日数のみ変更できる
	ユーザーは公開期限(日付)のみ変更することができます。
	※公開期限が ON の場合のみ選択することができます。
	※ユーザーは現在日+公開期限を超えた日付を設定することはできま

項目名	説明
	せん。
	・変更できない
	ユーザーは公開期限の ON/OFF、公開期限(日付)を変更することはで
	きません。
ダウンロードされたらメールで通	ファイル送信機能で受け渡したファイルがダウンロードされた際に、
知	ファイル送信を行ったユーザーのメールアドレスに対して通知メー
	ルを送信するかどうかを設定します。
ダウンロードされたらメールで通	ユーザーがダウンロードされたらメールで通知を変更できるかどう
知 - ユーザーによる変更	かを設定します。
	・変更できる
	ユーザーはダウンロードされたらメールで通知の ON/OFF を変更す
	ることができます。
	・変更できない
	ユーザーはダウンロードされたらメールで通知の ON/OFF を変更す
	ることはできません。
認証方式	公開アドレスへのアクセスに対する認証方式を以下から選択します。
	・ワンタイムパスワード
	公開アドレスへのアクセス時にワンタイムパスワードでの認証を必
	要とします。公開アドレスにアクセスするとメール認証ログイン画面
	が表示され、自身のメールアドレスを入力し「パスワード取得」ボタ
	ンをクリックすると生成されたワンタイムパスワードがメールで通
	知されますので、そのパスワードを用いて認証を行います。
	・ランダムパスワード
	公開アドレスへのアクセス時にランダムパスワードでの認証を必要
	とします。ファイル送信メールとは別に送信先のメールアドレスにラ
	ンダムパスワードが記載されたパスワード通知メールが送信されま
	すので、そのパスワードを用いて認証を行います。
	・使用しない
	認証不要で公開アドレスにアクセスすることができます。

11.2 ファイル送信設定を利用する際に、認証(パスワード)方式を選択できるようにしたい

ファイル送信する際の認証方式を以下の方法から選択できます。

認証方式は「ワンタイムパスワード」または、「ランダムパスワード」、「ユーザーが入力したパスワード」 を利用することができ、ユーザは許可された選択方式を選ぶことができます。

【操作手順】

 管理画面より、[ユーザ・ファイル]-[ファイル送受信設定]-[ファイル送信設定]に遷移します。ファ イル送信画面の下部に認証方式設定項目にて任意の認証方式を選択します。

◆ システム設定 > ユーザー・ファイル > ファイル送受信設定 > ファイル送信設定	
く 戻る	
ユーザーによる変更 ◎ 変更できる ● 日数のみ変更できる ● 変更できない	
ダウンロードされたらメールで通知 のff	
ユーザーによる変更 ◎ 変更できる ◎ 変更できない	
認証方式 ワンタイムパスワード ランダムパスワード ユーザーが入力したパスワード 使用しない 	
ユーザーによる変更 ● 変更できる ○ 変更できない	
ワンタイムパスワードの発行先メールアドレスを制限する ON	
パスワードポリシー	
パスワード桁数桁	
パスワードに使用する文字 ▼小文字 ▼大文字 ▼数字 ■記号	
設定キャンセル	

<追加設定項目>

● 認証方式 - ユーザによる変更

「変更できる」を選択した場合、ユーザがファイル送信をするときに認証方式を選択するチェックボックスが表示され、ユーザが自 由に認証方式を選ぶことができるようになります。

「変更できない」を選択した場合、管理者が指定した認証方式となります。

● 公開先メールアドレスを制限する

公開先メールアドレスを制限するかどうかを設定します。ON で設定しますと、ファイル送信時に指定した宛先の メールアドレスに対してのみワンタイムパスワードを発行することができます。

● パスワード桁数

生成されるワンタイムパスワードの桁数を設定します。

● パスワードに使用する文字

ワンタイムパスワードに使用する文字を小文字、大文字、数字、記号の中から1種類以上を選択し設定します。

11.3 ファイル送信を利用する際に、承認を必要としたい

ファイル送信の承認機能を使用すると承認者の承諾なしにファイル送信でファイルを受渡すことができなくなります。ファイル送信の承認機能を使用するには承認者が必要です。ユーザーに Web 公開の承認権限を付与して承認者を作成してください。

【操作手順】

 管理画面より、[ユーザ・ファイル]-[ファイル送受信設定]-[ファイル送信設定]に遷移します。ファイル 送信設定画面の下部にファイル送信承認の設定項目があります。

[システム設定]から[設定]に変更します。

(システム設定 > ユーザー・ファイル > ファイル送受信設定 > ファイル送信設定
< 戻る ✓ 小文字 ✓ 大文字 ✓ 数字 □ 記号
ファイル送信承認の設定 <u>設定 ▼</u>
ファイル送信は承認を必要とする on
承認者は承認を不要とする on
承認担当未指定の場合は承認を不要とする off
自分自身の承認を禁止する off
設定キャンセル
ファイル送信の承認
ファイル送信の承認機能を使用すると承認者の承諾なしにファイル送信でファイルを受渡 すことができなくなります。ファイル送信の承認機能を使用するには承認者が必要です。ユ ーザーにWeb公開の承認権限を付与して承認者を作成してください。

- ② ファイル承認は以下の任意設定項目があります。
 - ファイル送信は承認を必要とする

承認を必要とするかどうかを設定します。ON で設定すると、ファイル送信機能にてファイルを受け渡す際に 承認者による承認が必要となります。

● 承認者は承認を不要とする

承認者以外のユーザがファイル送信するときだけ、承認が必要となります。

● 承認担当未指定の場合は承認を不要とする

承認担当者が指定されていない場合、承認が不要となります。

自分自身の承認を禁止する

自分自身による承認を禁止するかどうかを設定します。ON で設定すると、承認者がファイル送信機能を利用した際に、自分 自身で承認を行うことができなくなります。 13.1 ファイル受信機能を使いたい

クラウドストレージのアカウントを持たないユーザからファイルを受取ることができます。フォルダの作成 からメール送信までひとつの画面で行うことができます。

パスワードはランダムパスワードやワンタイムパスワードなど、管理者の任意の設定により選択することが できます。

【操作手順】

① 管理画面を表示し、システム設定をクリックします。



② システム設定画面が表示されます。「ファイル送受信設定」ボタンをクリックします。

BIGL [®] BE クラウドストレージ	◆ システム設定	
管理画面ホーム セキュリティ		
ユーザー・ファイル	セキュリティ	ユーザー・ファイル
	セキュリティに関する設定を変更します。 アプリ制限設定 パスワードポリシー 2段階認証設定	ユーザー・ファイルの操作に関する設定を 変更します。 Web公開/受取フォルダ設定 ファイル送受信設定 共有フォルタ設定 容量アラート設定 契約情報

③ファイル受信設定が表示されます。プルダウンリストで[システム設定]から[設定]に変更します。「ファ イル受信を利用する」ボタンを ON にし、「設定」ボタンをクリックします。

ファイル受信設定
設定 ファイル受信を利用する an
アップロード回数制限 off 回まで
ユーザーによる変更
20開期限 off 日間
ユーザーによる変更 ◎ 変更できる ◎ 日数のみ変更できる ◎ 変更できない
ファイル削除までの猶予期間 のff ※アップロード回数制限や公開期限によりファイル受信が停止された後、ファイルが削除 されるまでの期間を指定します。
アップロードされたらメールで通知 off ユーザーによる変更 の変更できる の変更できない
アップロードファイル非表示 off ユーザーによる変更 変更できる の 変更できない
認証方式 ワンタイムパスワード ランダムパスワード ユーザーが入力したパスワード 使用しない
ユーザーによる変更 ◎ 変更できる ◎ 変更できない
ワンタイムバスワードの発行先メールアドレスを制限する on
パスワードポリシー
パスワード桁数 10 桁
ハベリートに使用するX子 ▼小文字 ▼大文字 ▼数字 □ 記号 設定 キャンセル

各項目については以下の通りです。

項目名	説明
ファイル受信を利用する	ファイル受信機能を利用するかどうかを設定します。
アップロード回数制限	アップロード回数制限を行うかどうかを設定します。ON で設定しま
	すと、指定したアップロード回数制限を超えると公開アドレスにアク
	セスすることができなくなります。※「ファイル削除までの猶予期間」
	が OFF の場合、上記に加えて受信したファイルが削除されますので
	ご注意ください。
アップロード回数制限 - ユーザー	ユーザーがアップロード回数制限を変更できるかどうかを設定しま
による変更	す。
	・変更できる
	ユーザーはアップロード回数制限の ON/OFF、アップロード回数を任
	意に変更することができます。
	・回数のみ変更できる
	ユーザーはアップロード回数制限(回数)のみ変更することができま
	す。
	※アップロード回数制限が ON の場合のみ選択することができます。
	※ユーザーはアップロード回数制限で指定した回数を超えて設定す
	ることはできません。
	・変更できない
	ユーザーはアップロード回数制限の ON/OFF、アップロード回数を変
	更することはできません。
公開期限	公開期限を設けるかどうかを設定します。ON を設定すると、設定し
	た公開期限を超えると公開アドレスにアクセスすることができなく
	なります。※「ファイル削除までの猶予期間」 が OFF の場合、上記に
	加えて受信したファイルが削除されますのでご注意ください。
公開期限 - ユーザーによる変更	ユーザーが公開期限を変更できるかどうかを設定します。
	・変更できる
	ユーザーは公開期限の ON/OFF、公開期限を任意に変更することがで
	きます。
	・日数のみ変更できる
	ユーザーは公開期限(日付)のみ変更することができます。
	※公開期限が ON の場合のみ選択することができます。
	※ユーザーは現在日+公開期限を超えた日付を設定することはできま

項目名	説明
	せん。
	・変更できない
	ユーザーは公開期限の ON/OFF、公開期限(日付)を変更することはで
	きません。
ファイル削除までの猶予期間	アップロード回数制限や公開期限によるファイル受信が停止された
	後、受信したファイルが削除されるまでの猶予期間を設定します。
	アップロード回数制限、公開期限を ON で設定する際は、本設定も合
	わせて ON で設定することをお勧めします。
アップロードされたらメールで通	ファイル受信機能によってファイルがアップロードされた際に、ファ
知	イル受信を行ったユーザーのメールアドレスに対して通知メールを
	送信するかどうかを設定します。
アップロードされたらメールで通	ユーザーがアップロードされたらメールで通知を変更できるかどう
知 - ユーザーによる変更	かを設定します。
	・変更できる
	ユーザーはアップロードされたらメールで通知の ON/OFF を変更す
	ることができます。
	・変更できない
	ユーザーはアップロードされたらメールで通知の ON/OFF を変更す
	ることはできません。
アップロードファイル非表示	公開アドレスアクセス時にアップロード済みのファイルを表示する
	かどうかを設定します。
アップロードファイル非表示 - ユ	ユーザーがアップロードファイル非表示を変更できるかどうかを設
ーザーによる変更	定します。
	・変更できる
	ユーザーはアップロードファイル非表示の ON/OFF を変更すること
	ができます。
	・変更できない
	ユーザーはアップロードファイル非表示の ON/OFF を変更すること
	はできません。
認証方式	公開アドレスへのアクセスに対する認証方式を以下から選択します。
	・ワンタイムパスワード
	公開アドレスへのアクセス時にワンタイムパスワードでの認証を必

項目名	説明
	要とします。公開アドレスにアクセスするとメール認証ログイン画面
	が表示され、自身のメールアドレスを入力し「パスワード取得」ボタ
	ンをクリックすると生成されたワンタイムパスワードがメールで通
	知されますので、そのパスワードを用いて認証を行います。
	・ランダムパスワード
	公開アドレスへのアクセス時にランダムパスワードでの認証を必要
	とします。ファイル送信メールとは別に送信先のメールアドレスにラ
	ンダムパスワードが記載されたパスワード通知メールが送信されま
	すので、そのパスワードを用いて認証を行います。
	・使用しない
	認証不要で公開アドレスにアクセスすることができます。

12.2 ファイル受信設定を利用する際に、認証(パスワード)方式を設定したい

ファイル受信設定画面で、認証方式を「ワンタイムパスワード」または、「ランダムパスワード」、「ユーザ ーが入力したパスワード」を選択した場合、追加の設定項目が表示されます。

【操作手順】

 管理画面より、[ユーザ・ファイル]-[ファイル送受信設定]-[ファイル受信設定]に遷移します。ファ イル受信画面の下部に認証方式設定項目にて任意の認証方式を選択します。

◆ システム	設定 > ユーザー・ファイル > ファイル送受信	設定 > ファイル受信設定
く 戻る		
	off	
	ユーザーによる変更 変更できる 変更できない 	
(認証方式 ワンタイムパスワード ランダムパスワード ユーザーが入力したパスワード 使用しない 	
	ユーザーによる変更	
	ワンタイムパスワードの発行先メールアドレスを制限する	
	パスワードポリシー	
	パスワード桁数	_10桁
	パスワードに使用する文字 🗹 小文字 🔽 大文字 🔽 数字 🔲 記号	

② 認証方式を選択すると、以下の追加設定項目が表示されます。

<追加設定項目>

● 認証方式 - ユーザによる変更

「変更できる」を選択した場合、ユーザがファイル受信をするときに認証方式を選択するチェックボックスが表示され、ユーザが自 由に認証方式を選ぶことができるようになります。

「変更できない」を選択した場合、管理者が指定した認証方式となります。

● 公開先メールアドレスを制限する

公開先メールアドレスを制限するかどうかを設定します。ON で設定しますと、ファイル送信時に指定した宛 先のメールアドレスに対してのみワンタイムパスワードを発行することができます。

● パスワード桁数

生成されるワンタイムパスワードの桁数を設定します。

● パスワードに使用する文字

ワンタイムパスワードに使用する文字を小文字、大文字、数字、記号の中から1種類以上を選択し設定します。

14.共有フォルダ設定

14.1 共有フォルダを使いたい

共有フォルダは、自分のユーザフォルダ配下にある特定のフォルダを、他のユーザからアクセスできるよう にすることができる機能です。グループフォルダ機能を利用することでも複数のユーザで共有可能なフォルダ を設定することができますが、グループフォルダへの参加/非参加は管理者ユーザのみしか設定できません。

共有フォルダ機能を用いることで、許可を持っているユーザであれば管理者の操作を必要とせずに他のユー ザとフォルダを共有することができます。

【操作手順】

① 管理画面を表示し、システム設定をクリックします。

BIGL [®] BE クラウドストレージ	管理画面	▲ 管理者 →
 ↑ ホーム 1 ユーザー管理 1 グループ管理 	ユーザー管理 ユーザーの追加・更新・削除等の管理を行う ことができます。	グループ管理 グループの追加・更新・削除等の管理を行う ことができます。
 □ 端禾管埋 ▲ お知らせ管理 ⑦ ログ情報 [〕 システム設定 	端未管理 クライアントとして接続された端末の管理を 行うことができます。	お知らせ管理 ユーザーに対して送信するお知らせの管理を します。ログイン画面に表示するお知らせの設 定もここで行うことができます。
? 7=171l	ログ情報 ユーザーのログイン状況確認や、システムロ グのダウンロードを行うことができます。	システム設定 システム設定の変更を行うことができます。

② システム設定画面が表示されます。「共有フォルダ設定」ボタンをクリックします。



③「共有フォルダ設定」の欄で、リストボックスを「設定」に変更します。これでシステム設定よりも以下に指定する独自の設定が優先されます。また、「共有フォルダを利用する」のチェックを ON にし、「設定」ボタンを押します。

BIGL [®] BE クラウドストレージ	◆ システム設定 > ユーザー・ファイル > 共有フォルダ設定	•	1	管理者	
管理画面木一厶	< 戻る				
システム					
ユーザー・ファイル	共有リオルダ設定 設定 共有フォルダを利用する の 設定 キャンセル				

14.2 共有フォルダの利用を許可したい

共有フォルダ使う設定の場合は、ユーザの設定項目に以下が追加されるので、あらかじめ指定しておく 必要があります。

・ 「許可」–「共有フォルダ」

【操作手順】

 管理画面の「ユーザ管理」パネルで「新規」または、既存の利用者を選択し、ユーザ操作メニューの 「更新」をクリックします。

BIGL [®] BE	ユーザー一覧							2 管理	者 🔻
★ + /	🞝 新規 👤 インポート	🔔 エクスポート	鬼 デフォルト設定	🔽 ユーザー操作	v				Q
	全選択 全ユーザー選	択	ſ	こ 更新				(1/1)全	≟3件
👤 ユーザー管理	ID へ コメント	名前 メールアドレス	プライ <mark>マリ</mark> グループ	○ 停止	期限	許可	容量制 使用語	限 状態 量	
∫ グループ管理	admin	管理者	biglobe	(山) 再開		n ≉ ⊠ ∰ ∰ ∭	✓ 無制	[₿] 0	^
 ・ 「 ・ ・ ・	1 approver	承認者	biglobe	<u>前</u> 削除 18:37:29		🌐 🎨 🖂 📭 🗶	✓ 無制	[₿]	
ご ログ情報	user01	利用者1	biglobe	2018/02/09 18:44:15) איז איז 🗠 🗹 🌐	 20M 2ME 	3 0	
> システム設定									

②「許可」の設定項目に「共有フォルダ」が表示されます。このユーザに共有フォルダの権限を与える場合 は、チェックボックスを ON にし、「更新」ボタンをクリックします。

BIGL [®] BE クラウドストレージ	-ב	・ザー更新		1	管理者 🔻
↑ ホ −ム	🔾 更新	🦳 一覧に戻る			
ユーザー管理			許可		
			設定		
			✓ Web公開 ーザー / グループ		
📄 端末管理			Web公開の 本認		
🔔 お知らせ管理					
🗒 ログ情報			☑ ファイル送受信		
> システム設定			■ 共有フォルタ		
V			ログインフォルダ		
			\${primary}/\${user}		
			ログインフォルダ		
			ログイン時の初期位置を変更します。以下の置換文字列を含めることが出来ます。		
			\${user} /ユーザーフォルダ/		
			\${primary} /フライマリクルーフ/ \${primary}/\${user} /プライマリグループ/ユーザーフォルダ/		
			期限		
			■ ユーザー期限 / / / /		
			期限		
			設定した期限を過ぎるとユーザー停止処理が実行され、ユーザーがログイン出来な		
			▽叭/廠になります。ユーリー/X/Uユーリーノオルタは削除されません。		

※ 共有フォルダを ON にしている場合、利用者画面の「共有設定」メニューに「共有フォルダ」ボタン が表示されます。共有フォルダの詳細な設定方法については、利用者編を参照してください。

【利用者画面】

BIGLOBE クラウドストレージ	◀ TOP > biglobe > user01		•	🌲 利用者1 👻
 ホーム ファイル一覧 マイフォルダ マイフォルダ ブループフォルダ ファイル送信 ファイル受信 Web公開管理 受取フォルダ管理 共有フォルダ管理 アドレス帳 ファイル配布/回収一 覧 マニュアル 	 ● 新規フォルダ ● アップロード ● 一括ダウンロード ● ファイル操作 ● ● 名称 ● ● Sample ● 201704-login.log 	 サキ有設定 サキ有設定 マストンチャック マストンチャック<th>新日時</th><th>(寸力∩情報) (寸力∩情報)</th>	新日時	(寸力∩情報) (寸力∩情報)

15.容量アラート設定

15.1 容量アラート設定を使いたい

「システム」メニューから容量アラート設定の設定ができます。利用容量がここで設定した閾値を超えた 場合に、1日1回アラートのメールを送信します。

【操作手順】

① 管理画面を表示し、システム設定をクリックします。



② システム設定画面が表示されます。「容量アラート設定」ボタンをクリックします。



③ 容量アラート設定画面が表示されます。「容量アラート機能を使用する」のチェックを ON にしま す。また、容量アラート閾値およびアラート通知先のメールアドレスを入力し、「設定」ボタンをクリ ックします。

BIGL [®] BE	◆ システム設定 > ユーザー・ファイル > 容量アラート設定	管理者 ▼
管理画面ホーム	< 戻る	
システム	容量アラート設定	
ユーザー・ファイル		
	容量アラート設定	
	容量制限 1024MB	
	現在の利用容量 0.1MB (1%)	
	<u> 合量テラ ↓ 最低</u> <u> 80</u> % ※1から99の値を入力してください	
	容量アラートメール送信先	
	全ての管理者にメールを送信する off	
	メールテドレス(任意) sample@biglobe.co.jp 削除 治加	
	設定キャンセル	
	<u>۲</u>	
	利用容量がここで設定した閾値を超えた場合に、1日1回アラートのメールを送信します。 ※「全ての管理者にメールを送信する」を選択した場合は、管理者ユーザーに登録されて いるメールアドレスに送信します。	

④ アラートを検知すると、以下のようなメールが通知先メールアドレスに届きます。

ご利用容量のご連絡 OO_TOME ×
 BIGLOBE CloudStorage <cloudstorage@bc 0:00 (11 時間前) ★ 返信 ▼
 To 自分 ●
 ご利用容量が、設定された閾値 (1%) を超えましたので、お知らせします。
 チェック日時: 2018/03/27 00:00:12
 ブライマリ名: biglobe
 容量制限 : 1024MB
 利用容量 : 28.9MB
 利用率 : 3%

15.2 全ての管理者にアラートメールを送信したい

容量アラート使用時に「すべての管理者」にアラートメールを送る設定をすることができます。 【操作手順】

① 管理画面を表示し、システム設定をクリックします。

BIGL [®] BE クラウドストレージ	管理画面			1	
 ↑ ホーム ユーザー管理 グループ管理 パープ管理 	یے چ	ーザー管理 ユーザーの追加・更新・削除等の管理を行う とができます。	2	グループ管理 グループの追加・更新・削除等の管理を行う ことができます。	
 → 端木官理 ↓ お知らせ管理 ⇒ ログ情報 >> システム設定 		未管理 フライアントとして接続された端未の管理を うことができます。		お知らせ管理 ユーザーに対して送信するお知らせの管理を します。ログイン画面に表示するお知らせの設 定もここで行うことができます。	
? <i>7</i> =1 <i>71</i> 1		グ情報 ユーザーのログイン状況確認や、システムロ Dダウンロードを行うことができます。	>_	システム設定 システム設定の変更を行うことができます。	

② システム設定画面が表示されます。「容量アラート設定」ボタンをクリックします。

BIGL [®] BE クラウドストレージ	◆ システム設定	
管理画面ホーム セキュリティ ユーザー・ファイル	です セキュリティに関する設定を変更します。 アプリ制限設定 パスワードポリシー 2段階認証設定	レーザー・ファイルの操作に関する設定を あします。 Web公開/受取フォルダ設定 ファイル送受信設定 共有フォルダ設定 発量アラート設定

③ 容量アラート設定画面が表示されます。「容量アラート機能を使用する」のチェックを ON にします。また、容量アラート閾値および「すべての管理者にメールを送信する」のチェックを ON にし、「設定」ボタンをクリックします。

	◆ システム設定 > ユーザー・ファイル > 容量アラート設定	•	管理者 ▼
管理画面木一厶	< 戻る		
システム	容量アラート設定		
ユーザー・ファイル	容量アラート機能を使用する on		
	容量アラート設定		
	容量制限 1024MB		
	現在の利用容量 0.1MB (1%)		
	容量アラート閾値 80_% ※1から99の値を入力してください		
	容量アラートメール送信先		
	全ての管理者にメールを送信する		
	メールアドレス(任意)		
	追加		
	設定キャンセル		
	ヒント		
	利用容量がここで設定した閾値を超えた場合に、1日1回アラートのメールを送信します。		
	※「全ての管理者にメールを送信する」を選択した場合は、管理者ユーザーに登録されて いるメールアドレスに送信します。		

16. 端末管理機能

16.1 管理対象のクライアンアプリケーションを停止したい

当該機能はユーザのアクセス制限設定で、端末認証の台数が設定されている場合に有効です。 アクセス制限対象に指定した Windows、iOS、Android アプリケーション端末が、クラウドストレージの Web 画面にある端末管理画面一覧に表示されます。端末管理画面に表示されているクライアント端末は、「停止」、「再開」、「削除」などの遠隔操作をすることができます。

アクセス制限の設定に関しては、「ユーザごとに接続できるネットワークを制限したい」を参照ください。

【操作手順】

① 管理画面の「端末管理」タブをクリックします。


② 端末管理一覧画面にて、操作したいクライアント端末を選択します。

※ここに表示されるクライアント端末は、ユーザの「アクセス制限設定」で指定したクライアントアプ リケーションです。

BIGL [®] BE クラウドストレージ	端末管理一覧							▲ 管理者 🗸
• + 1	🛄 エクスポート 🛛 アク	?ティベート 👻 🗍 リモート消去 👻						Q
	☑ 全選択							(1/1)全1件
ユーザー管理	クライアント種別	ユーザーID 端末ID	プライマリ グループ	アクティベート ステータス	アクティベート日時 アクティベート停止日時	リモート消去 ステータス	リモート消去指示日時 リモート消去実施日時	最終アクセス日時
↓ グループ管理 □ #=====	☑ iOSアプリ	admin@biglobesbu BCS_40MS6nDHP0Qc2iVPm4G…	biglobesbu	許可中	2018/11/29 15:56:38		2018/11/29 15:57:47	2018/11/29 16:53:32
↓ 加水自住								
📋 ログ情報								
>_ システム設定								
? マニュアル								

※端末管理一覧画面に表示されるクライアント端末は、端末 ID で特定することができます。

ご利用のクライアント端末にて、[設定]-[アプリ情報]-[端末 ID]をご確認ください。

●Android アプリの設定画面

	🕨 🔮 📚 🖉 📕 15:37
戻る 設定	È
パスコードロック	
ファイル一覧のタッフ	プ動作
サーバーファイル	閲覧
ローカルファイル	閲覧
ファイル一覧の配置	
縦向き時	۲۲
横向き時	左右
アプリ情報	
ヘルプを見る	>
バージョン	1.0
端末ID BCS_5	0G4i_uQmtTZOXZFlGbDjEdg
プライバシーポリシー	
オープンソースライセン	72
~ <u>~</u>	

● iOS アプリの設定画面

くファイルー覧 設定 アブリロック パスコードロック	
アブリロック パスコードロック	
アブリロック パスコードロック	
パスコードロック	
ファイル一覧のタップ動作	
サーバーファイル	閲覧
ローカルファイル	閲覧
ファイル一覧の配置	
縦向き時	上下
横向き時	左右
新しいフォーマットの写真/励品変換	
HEIC形式の写真 JPEGに変換	する
HEVC形式の動画 H.264形式に変換	する
「高効率」で豊勢された写真保協画の表示を、算対応のアプリやサービスで表示できるように、アップロード時にフォーマットを します。カメラまたは写真からのアップロードのみ対応しています。	変換
アプリ情報	
ヘルプを見る	>
オープンソースライセンス	>
バージョン	2.0
端末ID BCS_40UPFeBpXuSV61VcE0iWe	LMQ

③ ツールバーの「アクティベート」より「停止」をクリックします。

BIGL [®] BE クラウドストレージ	端末管理一覧							🧕 管理者 👻
★ ホーム	🛄 エクスポート 💿 アクティベート 🗧 🛄	リモート消去 👻						Q
1 ユーザー管理	 ✓ 全選択 ◇ 停止 クライアン¹/4 (1) 再開 	ユーザーID 端末ID	プライマリ グループ	アクティベート ステータス	アクティベート日時 アクティベート停止日時	リモート消去 ステータス	リモート消去指示日時 リモート消去実施日時	(1/1)全1件 最終アクセス日時
 グループ管理 端末管理 	☑ iOSアプリ	admin@biglobesbu BCS_40MS6nDHP0Qc2iVPm4G…	biglobesbu	許可中	2018/11/29 15:56:38		2018/11/29 15:57:47	2018/11/29 16:53:32
■ お知らせ管理								
⑦ ログ情報								
 システム設定 マニュアル 								
	アクティベート停止				×			
	下記の端末IDのアクティ/	ベートを停止しま	ミす。14	件				
	#±10							
	BCS_40MS6nDHP0Qc2i	VPm4GBQadg						
		 停止						

⑤ 端末管理一覧画面にて、アクティベートステータスが「停止」になっていることを確認します。

BIGL [®] BE	端末管理一覧							1 管理者 ▼
★ ± - 4	🛄 エクスポート							Q
	全選択			\frown				(1/1)全1件
1 ユーザー管理	クライアント種別	ユーザーID 端末ID	プライマリ グループ	アクティベート ステータス	アクティベート日時 アクティベート停止日時	リモート消去 ステータス	リモート消去指示日時 リモート消去実施日時	最終アクセス日時
 グループ管理 ビま管理 	iOSアプリ	admin@biglobesbu BCS_40MS6nDHP0Qc2iVPm4G··	biglobesb	停止中	2018/12/04 15:56:55 2018/12/04 16:04:20		2018/11/29 15:57:47	2018/12/04 15:57:00
				\square				
🔔 お知らせ管理								
👸 ログ情報								
▶ システム設定								
? マニュアル								

⑥ アクティベートステータスが「停止」になっている状態では、クライアントアプリケーション画面では下記のような認証画面が求められ、正しいパスワードを入力してもログインできません。

※下記画面は、管理対象端末の iOS アプリログイン画面です。

	Web公開	用フォルダ		
▲名前	サイズ	変更日	種類	٦
-つ上のフォルダ				
	認証 ログインI admin@biglobesbu パスワード	設定 ^{青板を入力}		
	キャンセル	ок		
▲ ▼	(TC	OP)	Ç :	
▲名前	サイズ	変更日	種類	
▲名問	<u> </u>	交更日	植類	
	גד י ש גרש גז י פ	<u>東東日</u> .ワード	植物	
 ▲ 2 前 1 2 3 W e 	97x • 17x • 17	変更日 .マード .マード i	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	<
 ▲ 2 前 1 2 3 4 4 4 5 4 	94x ♀ パス 4 5 0 r t y 6 f g	東東日 - ワード - ロ - i - h - j - k	通期 0 0 0 0 p 2 1 くつ	</td
→ C □ 1 2 3 q W e a S C C Z X	97x ♀ パス 4 5 6 r t 5 4 5 g 4 c v b	東東日 - ワード - 7 8 - 4 j k - 1 i - 1 k - 1 k 1 k 1 k 1 k 1 k 1 k 1 k 1 k 1 k 1 k	日期 9 0 P 0 P () 1 <2 1 ? 全角	

16.2 管理対象のクライアンアプリケーションを再開したい

【操作手順】

① 再開したいクライアントアプリケーションを選択し、「アクティベート」より「再開」をクリックしま

す	0							
BIGL [®] BE クラウドストレージ	端末管理一覧							🧕 管理者 👻
★ + 1	🛄 エクスポート 🛛 アクティベート	🕆 👻 🗍 リモート消去 👻						Q
	☑ 全選択 🚫 停止							(1/1)全1件
1 ユーザー管理	クライアン 🤊 🕛 再開	ユーザーID 端末ID	プライマリ グループ	アクティベート ステータス	アクティベート日時 アクティベート停止日時	リモート消去 ステータス	リモート消去指示日時 リモート消去実施日時	最終アクセス日時
_∬ グループ管理	アプリ ・	admin@biglobesbu	biglobesbu	停止中	2018/12/04 15:56:55		2018/11/29 15:57:47	2018/12/04 15:57:00
🛄 端末管理		BCS_40MS6nDHP0Qc2IVPm4G····			2018/12/04 16:04:20			
🔔 お知らせ管理								
🗒 ログ情報								
>_ システム設定								
🕜 マニュアル								

② アクティベート再開画面が表示されるので、「再開」をクリックします。

アクティベート再開	×
下記の端末IDのアクティベートを再開します。1件	
端末ID BCS_40MS6nDHP0Qc2iVPm4GBQadg	
再開	

③ 端末管理一覧画面にて、アクティベートステータスが「許可中」になっていることを確認します。

BIGL [®] BE クラウドストレージ	端末管理一覧							管理者	•
▲ ± 1	🛄 エクスポート								Q
	■ 全選択							(1/1)全1	.44
▲ ユーザー管理	クライアント種別	ユーザーID 端末ID	プライマリ グループ	アクティベート ステータス	アクティベート日時 アクティベート停止日時	リモート消去 ステータス	リモート消去指示日時 リモート消去実施日時	最終アクセス日時	
 	iOSアプリ	admin@biglobesbu BCS_40MS6nDHP0Qc2iVPm4G··	. biglobesbu	許可中	2018/12/04 16:12:59		2018/11/29 15:57:47	2018/12/04 15:57:00	
1. 喻木官垤									
🔔 お知らせ管理									
📋 ログ情報									
▶ システム設定									
? マニュアル									

16.3 管理対象のクライアンアプリケーションを削除したい

【操作手順】

① 再開したいクライアントアプリケーションを選択し、「アクティベート」より「削除」をクリックしま

す。	0								
BIGL [®] BE クラウドストレージ	端末管理一覧								🧕 管理者 🗸
★ ホーム	🛄 エクスポート 🦷	アクティベート 👻 👖	リモート消去 👻						Q
1 10 14	☑ 全選択 (◎ 停止							(1/1)全1件
⊥ ユーザー管理	クライアント科(小皿	ユーザーID 端末ID	プライマリ グループ	アクティベート ステータス	アクティベート日時 アクティベート停止日時	リモート消去 ステータス	リモート消去指示日時 リモート消去実施目時	最終アクセス日時
👤 グループ管理	טיליד סs	Ⅲ 削除	admin@biglobesbu	bialobesbu	停止中	2018/12/04 15:56:55		2018/11/29 15:57:47	2018/12/04 15:57:00
🛄 端末管理			BCS_40MS6nDHP0Qc2iVPm4G···	9	13 242 1	2018/12/04 16:04:20			
🔔 お知らせ管理									
🗊 ログ情報									
▶ システム設定									
? マニュアル									

② アクティベート再開画面が表示されるので、「削除」をクリックします。

アクティベート削除	×
下記の端末IDのアクティベートを削除します。1件	
端末ID BCS_40MS6nDHP0Qc2iVPm4GBQadg	
削除	

③ 端末管理一覧画面より削除したクライアントアプリケーションが存在しないことを確認します。

BIGL [®] BE クラウドストレージ	端末管理一覧						管理者 ▼
★ ± - b	🛄 エクスポート						Q
							(1/1)全0件
_ ユーザー管理	クライアント種別	ユーザーID 端末ID	プライマリ アクティベート グループ ステータス	、 アクティベート目時 アクティベート停止日時	リモート消去 ステータス	リモート消去指示目時 リモート消去実施日時	最終アクセス日時
▲ クルーフ管理							A
📋 端末管理							
🔔 お知らせ管理							
🔋 ログ情報							
▶ システム設定							
🕜 マニュアル							

16.4 管理対象のクライアンアプリケーションの情報を削除したい

【操作手順】

① 削除対象のクライアントアプリケーションを選択し、「リモート消去」より「消去指示」をクリックし

ます。

※ここに表示されるクライアント端末は、ユーザの「アクセス制限設定」で指定したクライアントアプ リケーションです。

BIGL [®] BE クラウドストレージ	端末管理一覧							1 管理者	•
▲ + 1	📜 エクスポート 「 アクティベート	▼ 🗍 リモート消去 👻							Q
T //-A	✓ 全選択	□ 消去指示						(1/1)全14	#
🡤 ユーザー管理	クライアント種別	□ 取消	プライマリ グループ	アクティベート ステータス	アクティベート日時 アクティベート停止日時	リモート消去 ステータス	リモート消去指示日時 リモート消去実施日時	最終アクセス日時	
グループ管理	iosアプリ	admin@biglobesbu	biglobesbu	許可中	2018/12/04 16:21:03			2018/12/04 16:24:26	^
🛄 端末管理		BCS_40MS6nDHP0	Qc2iVPm4G····						
• 💧 お知らせ管理									
🗊 ログ情報									
> システム設定									
? マニュアル									

② リモート消去指示画面が表示されるので、「消去指示」をクリックします。

※消去指示を実行すると、対象端末に登録されている接続先設定やローカル保存したファイルが全て消

去されますので、ご注意ください

下記の端末IDのリモート消去指示をします。	×
消去指示後に、該当の端末でアプリを起動すると、登録されている全て の接続先と端末へ保存したファイルが消去されます。 ※アプリの接続先にアカウント情報を保存していない場合は、アプリ起 動後にアカウント情報を入力して、ログインした時に実行されます。 下記の端末IDのリモート消去指示をします。1件	
端末ID BCS_40MS6nDHP0Qc2iVPm4GBQadg	
消去指示	

③ 端末管理一覧画面にて、リモート消去ステータスが「指示中」になっていることを確認します。

BIGL [®] BE クラウドストレージ	端末管理一覧							🧕 管理者	
▲ + /	📜 エクスポート								Q
	全選択							(1/1)全14	#
_ ユーザー管理	クライアント種別	ユーザーID 端末ID	プライマリ フ グループ	アクティベート ステータス	アクティベート日時 アクティベート停止日時	リモート消去 ステータス	リモート消去指示日時 リモート消去実施日時	最終アクセス日時	
 グループ管理 端末管理 	iOSアプリ	admin@biglobesbu BCS_40MS6nDHP0Qc2iVPm4G…	biglobesbu	許可中	2018/12/04 16:21:03	指示中	2018/12/04 16:54:22	2018/12/04 16:51:38	^
🔎 お知らせ管理									
🗊 ログ情報									
▶ システム設定									
? マニュアル									

 ④ リモート消去を実行後、対象クライアントアプリケーションを再起動すると、画面で下記のような画面 が表示され、対象クライアントアプリケーションの全てのデータが削除されます。

※下記画面は、管理対象端末の iOS フ	アプリログイン画面です。
----------------------	--------------

16:58	12月4日(火)			? 40	6% 🔳)
		サー	バー一覧		
Q	本番マルチ5 https://www3.csto	rage.jp/ap/biglobesbu			>
-		サーバーからのリ [:] このアプリの情報;	モート消去要求により、 が全て削除されました。		
	▼		ОК	Ç	:
	▲名前	サイズ	変更日	種類	

⑤ 端末管理一覧画面にて、リモート消去ステータスが「消去済」になっていることを確認します。

BIGL [®] BE クラウドストレージ	端末管理-覧							1 管理者	•
• + 1	🛄 エクスポート 🛛 アクティベー	ト 👻 🛄 リモート消去 👻						C	2
1 水一ム	☑ 全選択							(1/1)全1件	F
🡤 ユーザー管理	クライアント種別	ユーザーID 端末ID	プライマリ ア グループ	クティベート ステータス	アクティベート日時 アクティベート停止日日	リモート消去 ステータス	リモート消去指示日時 リモート消去実施日時	最終アクセス日時	
 グループ管理 (************************************	☑ iOSアプリ	admin@biglobesbu BCS_40MS6nDHP0Qc2iVPm4G…	biglobesbu	許可中	2018/12/04 16:21:0	消去済	2018/12/04 16:54:22 2018/12/04 16:57:59	2018/12/04 16:57:58	*
1 喻不言垤									
🔔 お知らせ管理									
🗒 ログ情報									
▶ システム設定									
? マニュアル									

【操作手順】

① 端末管理一覧画面にて、消去指示を取消したいクライアント端末を確認します。

※消去指示の取消は、リモート消去ステータスが「指示中」となっている端末のみ操作可能です。

BIGL [®] BE クラウドストレージ	端末管理一覧							🧕 管理者 🗸	
• + <i>i</i>	💭 エクスポート							Q	
	全選択							(1/1)全1件	
▲ ユーザー管理	クライアント種別	ユーザーID 端末ID	プライマリ グループ	アクティベート ステータス	アクティベート日時 アクティベート停止日時	リモート消去 ステータス	リモート消去指示日時 リモート消去実施日時	最終アクセス日時	
👤 グループ管理	iOSアプリ	admin@biglobesbu	biglobesbu	許可中	2018/12/04 16:21:0	指示中	2018/12/04 16:54:22	2018/12/04 16:51:38	^
🛄 端末管理		BCS_40MS6nDHP0Qc2iVPm4G···							
🌲 お知らせ管理									
🗒 ログ情報									
▶ システム設定									
🕜 マニュアル									

② 削除対象のクライアントアプリケーションを選択し、「リモート消去」より「取消」をクリックしま

す。

BIGL [®] BE	端末管理一覧							▲ 管理者	
+ <i>i</i>	🛄 エクスポート 🛛 アクティベート	▼ 🗍 リモート消去 👻							Q
	☑ 全選択	□ 消去指示						(1/1)全1	1件
1 ユーザー管理	クライアント種別	□ 取消	プライマリ グループ	アクティベート ステータス	アクティベート目時 アクティベート停止日時	リモート消去 ステータス	リモート消去指示日時 リモート消去実施日時	最終アクセス日時	
 グループ管理 ご #ま等理 	☑ iOSアプリ	admin@biglebesbu BCS_40MS6nDHP0Qc2iVPm4G···	biglobesbu	許可中	2018/12/04 16:21:03			2018/12/04 16:24:26	^
1. 加木昌庄									
🔔 お知らせ管理									
👸 ログ情報									
>_ システム設定									
? マニュアル									

③ リモート消去取消画面が表示されるので、「取り消し」をクリックします。



④ 消去指示の取消後、リモート消去ステータスが空白になっていることを確認します。

BIGL [®] BE クラウドストレージ	端末管理一覧						🧕 管理者 🗸
▲ + 1	🛄 エクスポート						Q
	■ 全選択				\frown		(1/1)全1件
▲ ユーザー管理	クライアント種別	ユーザーID 端末ID	プライマリ アクティベー グループ ステータス	-ト アクティベート日時 、 アクティベート停止日時	リモート消去 ステータス	リモート消去指示日時 リモート消去実施日時	最終アクセス日時
<u>√</u> グループ管理 □ 端末管理	iOSアプリ	admin@biglobesbu BCS_40MS6nDHP0Qc2iVPm4G…	biglobesbu 許可中	2018/12/04 16:21:03		2018/12/04 16:57:59	2018/12/04 17:05:29
↓ 加水自住							
🗊 ログ情報							
>_ システム設定							
? マニュアル							

